

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 art. 6, co. 4. d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	adozione entro il 31 gennaio di ogni anno e pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale/Bollettino Regionale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione degli atti amministrativi generali	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Direttore Amministrativo, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Direttore Amministrativo, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dei documenti di programmazione strategico-gestionale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla data di approvazione dello statuto da parte dell'organo di controllo; entro 30 giorni dalla data di pubblicazione delle leggi regionali	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro 30 giorni dall'adozione e entro 30 giorni dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro 30 giorni dall'adozione e entro 30 giorni dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n.97/2016							
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n.10/2016							
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)								
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione Servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione Servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione Servizi contabili	entro 31 gennaio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 28 febbraio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag.2, comma7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 31 ottobre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 31 gennaio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 28 febbraio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016 parte prima, parag.2 comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 31 ottobre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente responsabile UO Gestione Servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione Servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione Servizi contabili	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno						Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro 30 giorni dalla data del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag.2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag.2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente Responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente Responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	1) entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente Responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente Responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	1) entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	1) entro 30 giorni dalla pubblicazione dei provvedimenti di incarico; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		L'articolo 12 del d.lgs. N.97/2016 ha modificato l'articolo 13, comma 1, lett.a) del d.lgs. N.33/2013 abrogando l'obbligo di pubblicazione concernente le "risorse a disposizione" dell'amministrazione.
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile Sistemi informativi	Dirigente responsabile Sistemi informativi	Dirigente responsabile Sistemi informativi	entro 30 giorni dalla data di inserimento/modifica di un numero o di una casella di posta elettronica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni modifica/integrazione (e comunque prima del pagamento)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis del d.lgs. n.33/2013 l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.
				Per ciascun titolare di incarico:		Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi		Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis del d.lgs. n.33/2013 l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis del d.lgs. n.33/2013 l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis del d.lgs. n.33/2013 l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirirgente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirirgente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirirgente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis del d.lgs. n.33/2013 l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione alla Funzione Pubblica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirirgente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirirgente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirirgente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis del d.lgs. n.33/2013 l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.
				Per ciascun titolare di incarico:		Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla data di conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 31 gennaio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 28 febbraio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 31 ottobre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		A seguito della delibera ANAC n.241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs. n. 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo).

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	1) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) entro 30 giorni dal compimento di un anno dalla data di rilascio della prima dichiarazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		A seguito della delibera ANAC n.241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs. n. 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo).
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	ogni anno entro il 30 marzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
				Per ciascun titolare di incarico:		Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico [la delibera ANAC n. 241/2017 par. 2.3 Titolari di incarichi dirigenziali precisa la necessità di adeguare la pubblicazione dei dati. In particolare "l'atto di nomina o di proclamazione è sostituito ad esempio dal provvedimento di incarico"]	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 28 febbraio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 28 febbraio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.

ALLEGATO ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 31 ottobre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019, ha escluso l'applicazione dell'art.14, comma 1, lett.f) del d.lgs. n.33/2013 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	1) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico;	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		In adempimento alle delibere ANAC n.149/2014, n.1146/2019 e N.1201/2019 e dal ultimo n. 75/2022.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	1) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) entro 30 giorni dal compimento di un anno dalla data di rilascio della prima dichiarazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		In adempimento alla delibera ANAC n.149/2014 e in adempimento alla delibera ANAC n.1146/2019 per quanto riguarda i dirigenti non appartenenti al ruolo sanitario ma titolari di funzioni gestionali.
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	ogni anno entro il 30 marzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 il TAR Lazio ha disposto l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava tra l'altro indicazioni in merito all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f) del d.lgs. n.33/2013. Il giudice inoltre ha escluso l'applicazione dell'art.14 del d.lgs. n.33/2013 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 30 giorni dalla disponibilità nella dotazione organica dei posti di funzione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro il 31 gennaio dell'anno successivo		Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettata disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettata disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettata disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettata disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	una sola volta entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2013 in conformità con le determinazioni assunte dal CDA e di cui al verbale n.9 del 23.10.2019.
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 30 giorni dalla data del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		L'art.1, co.7 del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28 febbraio 2020, n.8, successivamente novellato dall'art.1, co.16 del D.L. n.183 del 31.12.2020, convertito in Legge n.21 del del 26.2.2021, ha disposto la sospensione, fino alla data di adozione di apposito Regolamento interministeriale (la cui adozione era prevista per il 30.4.2020 ma allo stato non ancora intervenuta) dell'applicazione delle misure sanzionatorie di cui agli articoli 46 e 47 del d.lgs. n.33/2013 nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del medesimo decreto.
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	1) entro 30 giorni dall'attribuzione della posizione organizzativa; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento del curriculum da parte del dipendente	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 30 giorni dalla firma da parte del Presidente del Collegio dei Revisori	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 30 giorni dalla firma da parte del Presidente del Collegio dei Revisori	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 16 d.lgs. n.33/2013	Piano triennale dei fabbisogni di personale	Piano triennale dei fabbisogni di personale	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 30 giorni dalla data di adozione del documento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo di pubblicazione introdotto dall'art.2 del Decreto del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione 8 maggio 2018 il quale, dopo aver richiamato l'art.16 del d.lgs. n.33/2013, prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Persoanle "sia oggetto di pubblicazione in quanto contiene pressoché tutte le informazioni richiamate (dall'art.16), ai fini della pubblicazione".
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	ogni anno entro il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa.
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 30 giorni dalla pubblicazione a livello nazionale dei contratti/accordi e dalla data di pubblicazione di modifiche ed integrazioni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Per questo obbligo è stato attivato un collegamento ipertestuale alla banca dati ARAN.
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento che prende atto del contratto e dalla data di pubblicazione di modifiche ed integrazioni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Per questo obbligo è stato attivato un collegamento ipertestuale alla banca dati ARAN.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	ogni anno entro 30 giorni dalla data di certificazione da parte del Collegio dei Revisori	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Per questo obbligo è stato attivato un collegamento ipertestuale alla banca dati ARAN.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Responsabile dei processi di interimento delle persone con disabilità	Direttiva n.1/2019 Ministero della Pubblica Amministrazione	Responsabile dei processi di interimento delle persone con disabilità	Provvedimento di nomina, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Entro 30 giorni dalla modifica dei dati	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo di pubblicazione inserito a seguito della Delibera 24 giugno 2019, n.1 del Ministero della Pubblica Amministrazione, la quale prevede che sia utile che "le amministrazioni pubblichino sul proprio sito istituzionale, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', il provvedimento di nomina, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del responsabile" (ndr Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità).
	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 5 giorni per il bando di concorso; solo per criteri e tracce, a 30 giorni dalla chiusura della procedura	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		L'articolo 1, comma 145 della legge n.160/2019 ha modificato l'articolo 19 del d.lgs. N.33/2013 prevedendo la pubblicazione, oltre ai criteri di valutazione della commissione e alle tracce delle prove, delle graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Per questo obbligo è stato attivato il collegamento ipertestuale al "Monitoraggio delle graduatorie concorsuali della P.A." del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
		Art. 19, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle):	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs n. 33/2013 Art.1 c. 16, lett. d) legge 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dall'adozione del documento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	ogni anno entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione del piano e dalla data di pubblicazione di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	ogni anno entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione del piano e dalla data di pubblicazione di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 30 giorni dalla firma del Conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei Revisori	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	entro 30 giorni dalla firma del Conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei Revisori	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l’assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento che prende atto dei contratti integrativi	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla firma del conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei revisori	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla firma del conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei revisori	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s n. 97/2016							

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO													
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE													
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.													
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:									
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT			
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	Dirigente UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT			
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
					Per ciascuna delle società:								
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. n.175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO													
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE													
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.													
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT			
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT			
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
					Per ciascuno degli enti:		Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili				
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Direzione Amministrativa	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Direzione Amministrativa	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Direzione Amministrativa	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Direzione Amministrativa	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Direzione Amministrativa	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Direzione Amministrativa	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
				Per ciascuna tipologia di procedimento:		Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione		Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art.12, c.1, lett.a), punto 1), Legge n.120/2020		7) termine effettivo di conclusione dei procedimenti amministrativi, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente	Semestrale	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla scadenza del semestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo di pubblicazione introdotto a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120, il cui articolo 12, co.1, lett.a), punto 1), prevede che "Le pubbliche amministrazioni misurano e pubblicano nel proprio sito internet istituzionale, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente".

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		9) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		10) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		11) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		12) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		13) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione		Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art.12, c.1, lett.a), punto1), Legge n.120/2020		3) termine effettivo di conclusione dei procedimenti amministrativi, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla scadenza del semestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo di pubblicazione introdotto a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120, il cui articolo 12, co.1, lett.a), punto 1), prevede che "Le pubbliche amministrazioni misurano e pubblicano nel proprio sito internet istituzionale, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente".
				Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:								

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art.23, d.lgs. n. 33/2013, art. 1 cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
		Art.23, d.lgs. n. 33/2013, art. 1 cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2)oggetto	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
		Art.23, d.lgs. n. 33/2013, art. 1 cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
		Art.23, d.lgs. n. 33/2013, art. 1 cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
		Art.2, c. 9-bis, l.n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
		Art.1, c. 29, l.n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di modifica dei recapiti	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Direttore Generale Direttore Amministrativo Dirigente responsabile uo Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Direttore Generale Direttore Amministrativo Dirigente responsabile uo Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Direttore Generale Direttore Amministrativo Dirigente responsabile uo Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Tempestiva, con decorrenza contestuale alla pubblicazione all'albo online	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Tempestiva, con decorrenza contestuale alla pubblicazione all'albo online	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative								
		Art. 1 DPR n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, a cui sono stati erogati in ogni esertcizio finanziario contributi, sovvezioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
	Banca dati nazionale dei contratti pubblici - BDNCP	Art.28 d.lsg n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023 e n.261/2023	Collegamento ipertustuale alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici	Collegamento ipertustuale alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		La delibera ANAC n.264/2023 precisa che le S.A. "inseriscono sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo della vita del contratto contenuti nella BDNCP (...)". Tale collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati (...) ed assicura la trasparenza di tutti gli atti di ogni procedura contrattuale, dai primi atti all'esecuzione". Con la delibera n.261/2023, ANAC prevede che le S.A. sono tenute a trasmettere alla BDNCP, le informazioni riguardanti: a)Programmazione: 1. Il programma triennale ed elenchi annuale dei lavori; 2. Il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture; b)Progettazione e pubblicazione: 1. Gli avvisi di pre-informazione; 2. I bandi e gli avvisi di gara; 3. Avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici. c)Affidamento: 1. Gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità; 2. Gli affidamenti diretti; d)Esecuzione: 1. la stipula e l'avvio del contratto; 2. gli stati di avanzamento; 3. i subappalti; 4. le modifiche contrattuali e le proroghe; 5. le sospensioni dell'esecuzione; 6. gli accordi bonari; 7. le istanze di recesso; 8. la conclusione del contratto; 9. il collaudo finale. Ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche

ALLEGATO ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	FASE DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Art. 30 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Uso delle procedure automatizzate nel ciclo della vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tencologiche adottate dalle stazioni appaltanti e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione Dirigente responsabile Sistemi Informativi	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
		Art. 40 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	Relazione sul progetto dell'opera e analisi di fattibilità delle eventuali alternative progettuali. Relazione conclusiva (con sintetica descrizione delle proposte e delle osservazioni pervenute, più eventuale indicazione di quelle ritenute meritevoli di accoglimento)	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento		Obbligo attualmente non applicato in IZSLER in quanto non sono state esperite procedure di dibattito pubblico facoltativo	Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
		Allegato 1.6 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Dibattito pubblico obbligatorio	Relazione di progetto dell'opera redatta dal responsabile del dibattito pubblico. Relazione conclusiva del responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art.7 dell'allegato). Documento conclusivo della stazione appaltante redatto sulla base della relazione conclusiva del responsabile.	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento		Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
		Art. 168 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento		Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
	FASE DI AGGIUDICAZIONE	Art. 28 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Bandi di gara e contratti (secondo le disposizioni del d.lgs. n.36/2023)	PROCEDURE	Art. 140 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile	Atti relativi agli affidamenti con specifica indicazione dell'affidatario	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo attualmente non applicato in IZSLER in quanto non sono state esperite procedure di somma urgenza e protezione civile	Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
		Art. 169 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt.95, co.1, lettera e) e 98 (cause di esclusione della gara per gravi illeciti professionali)	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento		Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
		Art. 193 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Finanza di progetto - procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo attualmente non applicato in IZSLER in quanto non sono state esperite procedure affidate tramite la finanza di progetto	Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	PROCEDURE Affidamento di SPL	Art. 31 d.lgs. n.201/2022 Delibera ANAC n.264/2023	Affidamento di servizi pubblici locali di rilevanza economica	Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art.17. c.2.) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale. Contratto di servizio sottoscritto dalle parti (art.31, c.2).	Trasmissione contestuale ad ANAC per la pubblicazione in "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL" del sito di ANAC unicamente agli altri documenti previsti	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Trasmissione contestuale ad ANAC per la pubblicazione in "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL" del sito di ANAC unicamente agli altri documenti previsti dagli articolo 10 c.5, 14, c.3, 30, c.2)		Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
	PROCEDURE Pari opportunità e inclusione nei contratti pubblici PNRR e PNC	Art. 47 co.2. e co.9 d.l. n.77/2021 Delibera ANAC n.264/2023	Pari opportunità e inclusione nei contratti pubblici PNRR e PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art.46, d.lgs. 11 aprile 2006, n.198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti); il documento è prodotto a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
		Art. 47, co. 3- e co. 9, d.l. 77/2021 Delibera ANAC n.264/2023		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A./ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
		Art. 47, co.3-bis e co.9, d.l. 77/2021 Delibera ANAC n.264/2023		Certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economici nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A./ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
		Art.28 d.lgs. n.36/2023 PNA 2022	Trasparenza dei contratti pubblici	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione , importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo)	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	non oltre sei mesi dal termine dell'escuzione del contratto entro il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo di pubblicazione previsto dall'art.28, comma 2 del d.lgs. n.36/2023.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				Per ciascun atto:								
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento Per le prestazioni di laboratorio gli importi sono calcolati su base annua e annualmente pubblicati	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		L'UO Gestione servizi contabili pubblica qui gli importi del vantaggio economico per le prestazioni di laboratorio a pagamento con gli sconti.
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Direttore Amministrativo Direttore Generale	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Direttore Amministrativo Direttore Generale	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Direttore Amministrativo Direttore Generale	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
			Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)									
			(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile									

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO	entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto (si tratta della tabella di cui all'art.27, comma 1)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 1 DPR n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, a cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica e sociale dei singoli atti benefici	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in merito.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		L'Istituto pubblica il Piano degli indicatori in adempimento all'art.18-bis del d.lgs. n.118/2011. Gli indicatori sono comuni con gli altri IZZSS in accordo con il Ministero della Salute.
Beni immobili e	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	acquisizione o modifica del patrimonio immobiliare: entro 30 giorni dalla notizia di variazione dei dati catastali e ricognizione annuale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	1) entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di locazione/affitto; 2) entro 30 giorni dalla data di aggiornamento del canone	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro il 31 gennaio o altro termine stabilito da ANAC	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		La delibera ANAC n.203/2023, par.3, prevede che la pubblicazione dell'attestazione completa della scheda delle verifiche di rilevazione compete al RPCT.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della Relazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		In adempimento alla D.G.R. Lombardia n.XI/4942 del 29.6.2021.
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione degli atti	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 dalla ricezione della relazione del Collegio dei Revisori	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla data di ricezione del rilievo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile Servizio assicurazione	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile Servizio assicurazione	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile Servizio assicurazione	entro 30 giorni dalla data di adozione o di aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla data di notifica del ricorso	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla data di notifica della sentenza	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione	ogni anno entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, co.2 l. n.118/2022	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata. Bilanci certificati e i dati sugli aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e sull'attività medica svolta.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente responsabile Sistemi informativi	Dirigente responsabile Sistemi informativi	Dirigente responsabile Sistemi informativi	entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati delle rilevazioni	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	1) per la prima pubblicazione entro 6 mesi; 2) aggiornamento trimestrale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	A seguito di quanto determinato in occasione dell'attestazione annuale degli obblighi di pubblicazione da parte del NVP prevista da ANAC, l'UO Gestione servizi contabili pubblica i dati nella sola sottosezione "Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale".
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	1) per la prima pubblicazione entro 6 mesi; 2) aggiornamento trimestrale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		A seguito di quanto determinato in occasione dell'attestazione annuale degli obblighi di pubblicazione da parte del NVP prevista da ANAC, l'UO Gestione servizi contabili pubblica i dati nella sola sottosezione "Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale".
				Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	ogni tre mesi	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (elenco debiti scaduti, elenco debiti comunicati ai creditori, piano dei pagamenti).	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro il mese di aprile dell'anno successivo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni da ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		La pubblicazione avviene in conformità a quanto previsto da ANAC con delibera n.77 del 16.2.2022.
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimenti di approvazione e dei relativi aggiornamenti annuali	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	ricognizione annuale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale	ricognizione annuale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	Direttore Sanitario	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)						Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)						Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile UO Gestione Servizi Contabili Dirigente Responsabile UO Provveditorato Economato e Vendite	Dirigente Responsabile UO Gestione Servizi Contabili Dirigente Responsabile UO Provveditorato Economato e Vendite	Dirigente Responsabile UO Gestione Servizi Contabili Dirigente Responsabile UO Provveditorato Economato e Vendite	entro trenta giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo di pubblicazione introdotto dall'articolo 99 del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito in Legge 24 aprile 2020, n.27 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni beneficiarie di erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza da COVID-19 di pubblicare sul proprio sito internet una specifica rendicontazione. ANAC, con Comunicati del 29.7.2020 e del 7.10.2020, ha precisato che "il rendiconto è pubblicato nella sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione di primo livello 'Interventi straordinari di emergenza', contenente i dati previsti dall'articolo 42 del d.lgs. n.33/2013, e periodicamente aggiornato (ogni tre mesi)"
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Obbligo non applicabile all'IZSLER ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, parag. 2, comma 7 e del PNA 2022, parag. 3.1.4.	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile UO Gestione Servizi Contabili Dirigente Responsabile UO Provveditorato Economato e Vendite	Dirigente Responsabile UO Gestione Servizi Contabili Dirigente Responsabile UO Provveditorato Economato e Vendite	Dirigente Responsabile UO Gestione Servizi Contabili Dirigente Responsabile UO Provveditorato Economato e Vendite	entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo di pubblicazione introdotto dall'articolo 99 del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito in Legge 24 aprile 2020, n.27 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni beneficiarie di erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza da COVID-19 di pubblicare sul proprio sito internet una specifica rendicontazione. ANAC, con Comunicati del 29.7.2020 e del 7.10.2020, ha precisato che "il rendiconto è pubblicato nella sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione di primo livello 'Interventi straordinari di emergenza', contenente i dati previsti dall'articolo 42 del d.lgs. n.33/2013, e periodicamente aggiornato (ogni tre mesi)".

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Prevenzione della		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	adozione entro il 31 gennaio di ogni anno e pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro 30 giorni dalla data di adozione del regolamento e entro 30 giorni dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro il 15 dicembre di ogni anno o altro termine stabilito da ANAC	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro 30 giorni dalla data di adozione dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro 30 giorni dalla data dell'atto di accertamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 15, c.3, D.P.R. n.62/2013	Monitoraggio sull'attuazione del Codice di Comportamento	Esiti del monitoraggio annuale del RPCT sull'attuazione del Codice di Comportamento	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Con delibera n.177 del 19 febbraio 2020 recante "Linee guida in materia di Codici di Comportamento delle amministrazioni pubbliche" ANAC precisa che gli esiti del monitoraggio annuale sull'attuazione del Codice di Comportamento devono essere pubblicati dal RPCT sul sito dell'amministrazione.
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. n.241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Altri contenuti		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		L'Istituto conforma la periodicità degli aggiornamenti alle raccomandazioni della circolare 30 maggio 2017, n.2/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente responsabile Sistemi informativi	Dirigente responsabile Sistemi informativi	Dirigente responsabile Sistemi informativi	entro 30 giorni da ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente responsabile Sistemi informativi	Dirigente responsabile Sistemi informativi	Dirigente responsabile Sistemi informativi	ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente responsabile Sistemi informativi Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile Sistemi informativi Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile Sistemi informativi Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 63, cc 3-bis e 3-quater, d.lgs. n.82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
			Elenchi dei tirocinanti extracurricolari e delle borse di studio	Elenco dei tirocinanti extracurricolari; Elenco delle borse di studio in essere per la collaborazione all'attività di ricerca/formazione.	Annuale	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Ogni anno entro il 30 marzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art.4, c.3, del d.lgs. n.33/2013.
				Elenco delle pubblicazioni con impact factor	Annuale	Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione	Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione	Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione	ogni anno entro il 30 marzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013.
				Elenco dei diritti di proprietà industriale	Annuale	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	ricognizione annuale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013.
				Elenchi delle ricerche e delle spese sostenute	Semestrale	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	entro 30 giorni dalla scadenza del semestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013.
				Attività di ricerca: Impact factor della produzione scientifica Know how dell'attività di ricerca scientifica Rendicontazione economica dei progetti conclusi Accordi di ricerca	Semestrale	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla scadenza del semestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Finanziamenti assegnati all'Izsler per la ricerca Elenco progetti di ricerca assegnatari del contributo 5 X mille	Elenco dei finanziamenti pubblici e privati assegnati all'IZSLER per lo svolgimento di progetti di ricerca	Semestrale	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla scadenza del semestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: Nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013.
				Partecipazione ad organismi associativi	Annuale	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	ogni volta che si verifichino nuove adesioni o modifiche alla partecipazione a organismi associativi da parte dell' IZSLER	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: Nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013.
				Elenco dei progetti di ricerca assegnatari del contributo 5 X mille destinato all'IZSLER	Annuale	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro i tempi indicati dal Ministero	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: Nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013. Per la pubblicazione viene utilizzato il modello previsto all'art.16 del D.P.C.M. 23 luglio 2020.
				Rendicontazione economica attività finanziate con assegnazioni vincolate	Annuale	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili	ogni anno il 28 febbraio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: Nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
			Locazioni, contratti, accordi	Elenco dei contratti di locazione; elenco dei contratti per attività formativa; elenco contratti di collaborazione scientifica (in formato tabellare)	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali	entro 30 giorni dalla stipula del contratto; entro 30 giorni dal provvedimento di presa d'atto per gli accordi di collaborazione scientifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013.
			Censimento delle autovetture di servizio	Elenco delle autovetture di servizio	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite	Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite	Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite	entro 30 giorni da ogni censimento; entro 30 giorni da ogni modifica al censimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. NB: Nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013. La pubblicazione avviene in conformità a quanto previsto da ANAC con delibera n.747 del 10.11.2021.
			Attività finanziate dal PNRR	Dati ulteriori relativi alle attività finanziate dal PNRR	Semestrale	Direttore Generale Direttore Sanitaria Direttore Amministrativo Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Direttore Sanitaria Direttore Amministrativo Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione Dirigente responsabile Sistemi Informativi	Direttore Generale Direttore Sanitaria Direttore Amministrativo Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Programmazione dei servizi tecnici e controllo di gestione Dirigente responsabile Sistemi Informativi	ogni volta che vengono finanziate attività dal PNRR	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		Il PNA 2022 ricorda, con riferimento alle attività finanziate dal PNRR, "la necessità di dare attuazione alle disposizioni del d.lgs. n.33/2013" precisando che i soggetti attuatori "possono, in piena autonomia, pubblicare dati ulteriori relativi alle misure del PNRR in apposita sezione del sito istituzionale".
			I. 8 marzo 2017, n.24	Sinistri in materia di responsabilità professionale per rischio sanitario	Tempestivo	Diregente responsabile UO Provveditorato economato e vendite	Diregente responsabile UO Provveditorato economato e vendite	Diregente responsabile UO Provveditorato economato e vendite	entro 30 giorni da ogni modifica e ricognizione annuale del contenuto	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
			Reclami	Elenco dei reclami ricevuti dall'Istituto, anonimizzati e con indicazione del trattamento	Tempestivo	Dirigente responsabile UO Affari Generali e Legali	Dirigente responsabile UO Affari Generali e Legali	Dirigente responsabile UO Affari Generali e Legali	entro 30 giorni dalla formalizzazione del report semestrale dei reclami dell'Istituto	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		L'Istituto, al fine di garantire la massima trasparenza, pubblica qui i propri reclami ricevuti.

ALLEGATO												
ELENCO GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amminstrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.												
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
		l. 8 marzo 2017, n.24	Contratti assicurativi	Contratti assicurativi per responsabilità civile patrimoniale della pubblica amministrazione. Contratti assicurativi per responsabilità civile verso terzi/dipendenti/prodotti	Tempestivo	Diregente responsabile UO Provveditorato economato e vendite	Diregente responsabile UO Provveditorato economato e vendite	Diregente responsabile UO Provveditorato economato e vendite	entro 30 giorni dal perfezionamento del contratto entro 30 giorni dalla formalizzazione di ogni modifica al contratto	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
		d.lgs. n.82/2005	Piano triennale per la digitalizzazione	Piano triennale per la digitalizzazione	Annuale	Dirigente Responsabile Sistemi Informativi	Dirigente Responsabile Sistemi Informativi	Dirigente Responsabile Sistemi Informativi	entro il 31 marzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		