

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA SCALVINI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax /
E-mail **sara.scalvini@izsler.it**
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 27/06/1995 al 18/03/1997 Coadiutore Amministrativo a tempo determinato e tempo pieno presso USSL 18 di Brescia
Dal 19/03/1997 al 31/08/1997 Assistente Amministrativo a tempo determinato e tempo pieno presso USSL 18 di Brescia
Dal 01/09/1997 al 30/09/1997 Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso USSL 18 di Brescia
Dal 01/10/1997 al 31/07/1998 Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato e tempo parziale 25 ore settimanali presso USSL 18 di Brescia
Dal 01/08/1998 al 05/08/1999 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso USSL 18 di Brescia
Dal 06/08/1999 al 17/10/1999 Collaboratore Amministrativo a tempo determinato e tempo pieno presso ASL di Brescia
Dal 18/10/1999 al 20/12/2000 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso ASL di Brescia
Dal 21/12/2000 al 31/12/2016 Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso ATS Brescia
Dal 01/01/2017 al 31/10/2021 Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso ASST Spedali Civili di Brescia
Dal 01/11/2021 al 31/01/2022 Dirigente Amministrativo a tempo determinato e tempo pieno presso UO Gestione Servizi Contabili IZSLER;
Dal 01/02/2022 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso UO Gestione Servizi Contabili IZSLER

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere
Diploma di Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Brescia Facoltà di Economia e Commercio. Titolo conseguito il 20/10/1998

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

francese ottima conoscenza

inglese conoscenza scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Titolare delle seguenti posizione organizzativa presso ASL poi ATS Brescia:

coordinamento attività Amministrative del Dipartimento Amministrativo;

coordinamento attività Amministrative del Dipartimento Veterinario;

Titolare delle seguenti posizione organizzativa presso ASST Spedali Civili di Brescia
 Selezione del personale Dipendente; coordinamento del settore convenzioni e gestione amministrativa specialisti ambulatoriali.

Componente titolare del CUG dell'ATS Brescia e componente supplente del CUG presso ASST Spedali Civili di Brescia.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 01/11/2021 al 31/01/2022 Dirigente Amministrativo a tempo determinato e tempo pieno con incarico di Responsabile UO Gestione Servizi Contabili;

Dal 1/06/2023 al 30/06/2024 incarico di sostituzione del Dirigente Responsabile della struttura UO Gestione Servizi Contabili

Dal 1/07/2024 incarico di Dirigente Responsabile della struttura UO Gestione Servizi Contabili

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corsi di formazione:

- Il 10/10/2024 evento formativo "Il nuovo regolamento d'Istituto di tutela del soggetto che segnala illeciti (whistleblowing). Le principali novità.
- Il 2/07/2024 evento formativo "Misurare l'uguaglianza di genere nel mercato del lavoro";
- Il 14/06/2024 evento formativo "Il sistema REGIS – PNRR La gestione amministrativa contabile delle risorse del PNRR aggiornata al D.L. n.19/24: il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo" ITA formazione;
- Il 23/05/2024 evento formativo "Project and grand management"
- Il 11/03/2024 evento formativo "La prevenzione della corruzione nel PIAO 2024-2026. Le principali novità";
- Il 30/01/2024 evento formativo "Agenti Contabili: obblighi di rendicontazione e programma SIRECO" – ITA;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-
- Il 26/01/2024 evento formativo “La contabilità dei lavori pubblici e dei contratti di servizi e forniture dopo il D. Lgs 36/2023”;
 - Il 4/12/2023 evento formativo “Il nuovo codice dei contratti pubblici e la digitalizzazione. Introduzione al BIM 1° ed.;
 - Il 22/11/2023 evento formativo “I conti giudiziali degli economi ed i controlli di regolarità delle spese” – ITA 5 ore;
 - Il 20/10/2023 evento formativo “pianificazione e gestione del budget di un progetto di ricerca – edizione unica”;
 - Il 19/06/2023 evento formativo “formazione orientata al benessere – l’importanza del CUG” – 2 ore;
 - Il 29/05/2023 evento formativo “Gestione contabile dei cespiti e procedure di ammortamento nelle P.A.” – SOI 6,5 ore;
 - Il 19/05/2023 evento formativo “Rendicontazione dei progetti PNRR e controllo di regolarità amministrativo contabile” – SOI 4 ore;
 - Il 20/04/2023 evento formativo “la gestione delle risorse umane – gli specifici trattamenti economici derivanti da disposizioni di legge, con particolare riguardo agli incentivi tecnici;
 - Il 16/12/2022 evento formativo “giornata della trasparenza 2022 mappatura dei processi in istituto edizione unica
 - Il 12 e 13 dicembre 2022 corso “Il piano degli indicatori di bilancio della PA” – ITA 8 ore;
 - il 25/11/2022 evento formativo “le tutele contro le discriminazioni dirette ed indirette in ambito lavorativo – 1 edizione”
 - Il 4/11/2022 nell’ambito del progetto “Competenze Digitali per la PA” – Gestire dati, informazioni e contenuti digitali” livello base edizione 02
 - Il 17/10/2022 evento formativo “Il nuovo codice di comportamento dell’Istituto” 4 ore
 - Il 7/10/2022 evento formativo “L’utilizzo di carte di credito e prepagate nella PA: disciplina e rendicontazione” SOI Seminari 4 ore
 - Il 27/09/2022 evento formativo “La redazione degli atti amministrativi 1° edizione” – 4 ore
 - Dal 14/09/2022 al 21/09/2022 corso di formazione per Dirigenti Delegati e Preposti, previsto dall’art.37 c.7 del D. Lgs 81/08 – 1° edizione
 - Il 14/09/2022 evento formativo “Sistema di misurazione e valutazione della performance: piani di monitoraggio e motivazione del gruppo – 1 edizione” – 4 ore
 - Il 23/06/2022 evento formativo “Il Bilancio IZSLER: struttura, documentazione e interdisciplinarietà dei dati tra strutture dell’Ente – 4 ore
 - Il 10/05/2022 Corso “l’IVA 2022 negli Enti Pubblici” – Opera srl 4 ore
 - Il 18/03/2022 Corso “Riscrittura del Patrimonio netto e novità del DM

-
- 1/09/2021” – Opera srl 4 ore
- Il 24/01/2022 Corso “Aggiornamenti fiscali e contabili anno 2022 – 8 ore
 - Il 22/12/2021 Corso “Formazione generale dei lavoratori” – AIFOS – 4 ore
 - Il 19/11/2021 Corso “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici” – IZSLER – 2 ore
 - Il 16/11/2021 Corso “Giornata della trasparenza 2021 – evoluzione del diritto di accesso” – IZSLER – 3 ore
 - Il 24/11/2021 Corso “Stipula e gestione di accordi fra pubbliche amministrazioni e di contratti attivi” – IZSLER – 3 ore
 - Dal 25/10/2019 al 25/10/2019 Seminario “CCNL Sanità triennio 2016/2018” – GPI Informatica – 8 ore
 - Dal 27/11/2018 al 11/12/2018 Corso Sperimentale “Salute e Sanità – strumenti di Management per coordinatori amministrativi e delle professioni sanitarie” – Polis Lombardia – 24 ore
 - Il 13/04/2018 Corso “Il nuovo CCNL Comparto Sanità e gestione del personale delle aziende sanitarie dopo i decreti delegati dalla legge madia” – ATS Val Padana – 6 ore
 - Il 06/02/2018 Corso “Certificazione Unica 2018 e altri adempimenti sostituto di imposta” - GPI Informatica – 8 ore
 - Il 15/06/2016 Corso “Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale tra autonomia e correlazione” – ATS Brescia – 7 ore
 - Dal 15/06/2015 al 16/06/2015 Corso “Ascolto e comunicazione – principi e regole di comunicazione efficace” – ATS Brescia – 14 ore
 - Dal 16/02/2015 al 31/03/2015 Corso “Sistema di tutela e antidiscriminazione dell’ASL di Brescia: il CUG, il consigliere di fiducia, i codici etico e condotta” – ATS Brescia – 4 ore
 - Dal 05/05/2014 al 13/06/2014 Corso “Ricadute operative della legge anticorruzione 190/2012 nelle aziende sanitarie” – ATS Brescia – 4 ore
 - Il 18/06/2012 Corso “Prevenzione nei luoghi di lavoro alla luce delle differenze di genere” – ATS Brescia – 8 ore
 - Il 05/06/2012 Corso “La previdenza nel pubblico impiego” – ATS Brescia – 7 ore
 - Il 18/05/2006 Corso “Contabilità generale e bilancio di esercizio” – ATS Brescia – 10 ore
 - Dal 11/12/2001 al 12/12/2001 Corso “Contabilità dei costi e controllo di gestione per i processi decisionali” – ITA Formazione – 16 ore

In fede,

Brescia 13 novembre 2024

“La sottoscritta Dr .ssa Sara Scalvini, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero”.



Stella Carè

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: [REDACTED] | Numero di telefono: [REDACTED] |
Indirizzo e-mail: [REDACTED] | Indirizzo: [REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/2019 – ATTUALE Brescia, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "B. UBERTINI"

I compiti e le mansioni svolte sono legate ad attività di contabilità generale ed in particolare:

- gestione ciclo passivo;
- gestione rapporti con Istituto Tesoriere;
- gestione contabile e rendicontazione delle carte di credito aziendali;
- gestione contabile stipendi e altri redditi;
- dichiarazioni fiscali (predisposizione dati per CU, 770, IVA, IRAP, liquidazione bollo virtuale);
- comunicazioni obbligatorie:
- contabilità generale;
- predisposizione dati di competenza dell'Ufficio Fornitori necessari agli adempimenti previsti in tema trasparenza, anticorruzione, pagamenti della P.A con particolare riferimento all'alimentazione della piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), oggi Area RGS
- gestione contabile/rendicontazione della cassa economale della Sede Centrale;
- gestione contabile/rendicontazione attività afferenti agli Agenti Contabili;
- referente della formazione per l'U.O. Gestione Servizi Contabili.

02/2018 – 09/2019 Brescia, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "B. UBERTINI"

Il compiti e le mansioni svolte erano legate ad attività di contabilità generale come:

- Gestione ciclo passivo fatture;
- Gestione contabile carte di credito aziendali;
- Gestione contabile stipendi e altri redditi;
- Gestione contabile delle casse economali della Sede e delle sezioni Provinciali dell'Istituto;
- Comunicazioni obbligatorie in merito all'anagrafe delle prestazione per il personale non dipendente e agli enti di appartenenza per incarichi liquidati a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- Predisposizione documentazione per il bilancio di previsione e per il bilancio d'esercizio;
- Rielaborazione dati per certificazione di bilancio;
- Pagamenti iscrizione a corsi di formazione dei dipendenti dell'Istituto;
- Supporto agli uffici interni dell'Istituto con riferimento a questioni contabili;
- Predisposizione dati di competenza dell'ufficio Fornitori necessari agli adempimenti previsti in tema di trasparenza, anticorruzione e pagamenti della P.A.;
- Riconciliazione periodica tra dati di contabilità generale ed analitica;
- Supporto al dirigente dell'U.O. Economico Finanziaria nella predisposizione deliberazioni inerenti la presa d'atto di procedure concorsuali riferite a clienti.

05/2015 – 09/2015 San Nicola da Crissa, Italia

DIRETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE C.A.R.A. S.R.L. - VILLA SARA

I compiti e le mansioni svolte riguardavano principalmente la gestione amministrativa, contabile e patrimoniale della Società, sovrintendendo sulla regolarità e la legittimità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Inoltre, si svolgevano attività contabili ed amministrative mirate alla predisposizione dei bilanci della Società, alla verifica dello scoperto dei clienti con le relative attività di recupero, alla pianificazione in ambito finanziario redigendo il cash flow e gestendo i rapporti con gli istituti di credito, al coordinamento di tutte le attività operative finalizzate ad una completa e corretta governance.

Infine, si procedeva alla gestione del personale sia dal punto di vista organizzativo che contabile.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2022 – 12/2023

MASTER DI II LIVELLO IN INNOVAZIONE E MANAGEMENT NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Sito Internet <https://www.mimap.it/>

06/2021 Brescia, Italia

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTT. COMMERCIALISTA (ALBO A) Università degli Studi "Magna

Graecia" di Catanzaro

Indirizzo Viale Europa, 88100, Brescia, Italia | **Sito Internet** <https://web.unicz.it/>

11/2019 Catanzaro, Italia

DOTTORATO DI RICERCA IN TEORIA DEL DIRITTO ED ORDINE GIURIDICO ED ECONOMICO EUROPEO

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Dottorato di Ricerca in Teoria del Diritto ed Ordine Giuridico ed Economico Europeo, curricula Imprese, mercati ed istituzioni nell'Unione Europea.

Settore disciplinare di appartenenza SECS-P/08

Indirizzo Viale Europa, 88100, Catanzaro, Italia | **Sito Internet** <https://web.unicz.it/it/> |

Tesi Il coinvolgimento delle folle per la creazione del valore

09/2016 – 10/2016

SCUOLA DI METODOLOGIA DELLA RICERCA Accademia Italiana di Economia Aziendale (AIDEA) e

l'Università di Palermo

I temi affrontati durante il percorso di formazione sono: i) Epistemologia e metodologie nelle discipline economico-aziendali (Relatore Prof. Massimo Costa, Professore Ordinario (SECS-P/07), Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche - l'Università degli Studi di Palermo); ii) Dynamic Performance Management Systems (Relatore Prof. Enzo Bivona, Professore Associato (SECS-P/07), Dipartimento di Scienze Politiche e delle relazioni internazionali - l'Università degli Studi di Palermo); iii) metodi quantitativi nella ricerca economico-aziendale (Relatore Prof. Antonio Parbonetti, Professore Ordinario (SECS-P/07), Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - Università degli Studi di Padova); iv) il sistema di refe raggio (Relatore Prof.ssa Arabella Mocchiari Li Destri, Professore Ordinario (SECS-P/08), Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche - l'Università degli Studi di Palermo); v) metodo qualitativo nelle discipline sociali e specificamente economico-aziendali (Relatore Prof.ssa Maria Serena Chiacchi, Professore Ordinario (SECS-P/07), Dipartimento di Management - Università Politecnica delle Marche); vi) la valutazione e l'internazionalizzazione della ricerca (Relatore Prof. Lino Cinquini, Professore Ordinario (SECS-P/07), Istituto di Management - Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa).

05/2015 – 10/2016

MASTER GLOBAL MARKETING, COMUNICAZIONE E MADE IN ITALY Centro Studi Comunicare l'Impresa e

Fondazione Italia Usa

Il percorso formativo (per un totale di 300 ore di lezioni, di cui 150 di lezioni e 150 in project work commissionato da Skytg24), oltre a fornire le necessarie basi teoriche, privilegia l'approccio pratico e applicativo. I contenuti didattici del Master trovano approfondimento mediante simulazioni ed esercitazioni, testimonianze aziendali, case histories, esercitazioni guidate e verifica dei risultati. Aree di interesse: l'Export Credit Risk Management: gestire il rischio di credito nelle transazioni con l'estero; la circolazione internazionale delle merci: profili doganali, logistici e contrattuali; principi di Marketing; la contrattualistica internazionale; Internazionalizzazione e Marketing.

10/2014 Catanzaro, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT Università degli Studi Magna Graecia di

Catanzaro

CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI - LM 77

Tesi in: Gestione delle Imprese Sanitarie

Indirizzo Viale Europa, 88100, Catanzaro, Italia | **Sito Internet** <https://web.unicz.it/> |

Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale** 110/110 e lode |

Tesi Le tecnologie interattive per la creazione di valore in sanità

07/2012 Bressis, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE - 17

Tesi in: Economia e gestione delle imprese

Indirizzo Viale Europa, 88100, Bressis, Italia | **Sito Internet** <https://web.unicz.it/> |

Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale** 110/110 e lode |

Tesi Il Neuromarketing: obiettivi e campi di applicazione

07/2009 Serra San Bruno, Italia

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA E DI SECONDO GRADO - RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE Istituto Tecnico Commerciale – Luigi Einaudi, Serra San Bruno, (VV)

Indirizzo 89822, Serra San Bruno, Italia | **Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale** 100/100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANA**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Windows | office | Android | Elaborazione delle informazioni | Sistemi operativi (Windows Mac Linux Ubuntu) | Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome Explorer Safari Firefox Outlook Opera) | Software di gestione del personale | Software di contabilit | Software di gestione del magazzino

● **PUBBLICAZIONI**

2023

Missing finance in social impact bond research? A bibliometric overview between past and future research

Carè, R., Carè, S., Lévy, N., & Fatima, R. (2023). Missing finance in social impact bond research? A bibliometric overview between past and future research. Corporate Social Responsibility and Environmental Management, 30(5), 2101-2120.

2022

Crowdfunding for Social and Environmental Value Creation: Evidence from Case Studies

Carè, R., Carè, S., Fatima, R. (2022). "Crowdfunding for Social and Environmental Value Creation: Evidence from Case Studies". In Proceedings of Masters International Research & Development Center - Global Community of Social Science, Barcelona, Spain.

2022

Creating Positive Social or/and Environmental Impacts through Equity Crowdfunding: Evidence From Case Studies

Carè, R., Carè, S., Fatima, R. (2022). "Creating Positive Social or/and Environmental Impacts through Equity Crowdfunding: Evidence From Case Studies". In Proceedings of Clute International Academic Conferences, Las Vegas, USA. ISSN: 2157-9660

2022

Exploring the Relationship between Social Innovation and Social Finance: An Overview

Carè, R., Carè, S., Fatima, R. (2022). "Exploring the Relationship between Social Innovation and Social Finance: An Overview". In Proceedings of Clute International Academic Conferences, Las Vegas, USA. ISSN: 2157-9660

2022

Who and What is Driving Research in Social Impact Bonds? A Review

Carè, R., Carè, S., Fatima, R. (2022). "Who and What is Driving Research in Social Impact Bonds? A Review". In ISER International Conference Proceedings, Vancouver, Canada. ISBN: 978-93-90150-28-1

2022

Social innovation, social enterprises, and social finance: Contamination areas

Carè, R., Carè, S., Fatima, R. (2022). "Social innovation, social enterprises, and social finance: Contamination areas". In Proceedings of WRFASE International Conference, New York, United States. ISBN: 978-93-90150-28-1

2022

Revolutionizing the world of social impact bonds. Proposals and challenges

Carè, R., Carè, S., Fatima, R. (2022). "Revolutionizing the world of social impact bonds. Proposals and challenges". In Proceedings of WRFASE International Conference, New York, United States. ISBN: 978-93-90150-28-1

2022

Revolutionizing the World of Social Impact Bonds: The Business Case for DLTS and Blockchain Experiment

Carè, R., Carè, S., Fatima, R. (2022). "Revolutionizing the World of Social Impact Bonds: The Business Case for DLTS and Blockchain Experiment". In Proceedings of Scienceglobe International Conference, Ottawa, Canada. ISBN: 978-93-90150-32-8

2022

Why Finance is Missing in Social Impact Bonds Research? A Bibliometric Review

Carè, R., Carè, S., Lévy, N., Fatima, R. (2022). "Why Finance is Missing in Social Impact Bonds Research? A Bibliometric Review". In Proceedings of Research World International Conference, Barcelona, Spain. ISBN: 978-93-90150-32-8

2018

Crowdfunding for the development of smart cities.

Care, S., Trotta, A., Carè, R., & Rizzello, A. (2018). Crowdfunding for the development of smart cities. *Business Horizons*, 61(4), 501-509.

2018

Crowdsourcing to co-create value in the tourism sector.

Carè, S. (2018). Crowdsourcing to co-create value in the tourism sector. Cantini V., Culasso F., Racca G. (Eds), *Smart Tourism*. McGraw-Hill Education, 437-451. ISBN-13: 9788838695025

2017

Nuove dinamiche relazionali per la creazione di valore: Il Crowdsourcing.

Colurcio, M. and Carè, S., (2017).
ISBN: 9788825503357

In Colurcio M., (2017) NUOVE DINAMICHE RELAZIONALI PER LA CO-CREAZIONE DI VALORE, IL CROWDSOURCING.

2017

When the Community gets Smart. Looking at the IoT as value co-creation construct.

Carè, S. and Colurcio, M. (2017). A When the Community gets Smart. Looking at the IoT as value co-creation construct. In Proceeding of 20th Toulon-Verona (ICQSS) Conference "Excellence in Services", 07-08 September 2017, Verona, Italy. ISBN 9788890432774.)

2017

Value co-creation in the IoT era

Colurcio M., Melia M., Carè S. and Verre A. (2017). Value co-creation in the IoT era. In Gummesson E., Mele C., Polase F. (Eds.), Service Dominant Logic, Network and Systems Theory and Service Science: Integrating three Perspectives for a New Service Agenda, proceeding of The 5th Naples Forum on Service, 6-9 June, Sorrento, Italy. ISBN: 978-88-92667-57-0.

2017

Crowdsourcing a new collaboration form for value creation and resources integration

Carè, S., Colurcio, M., & Melia, M. (2017). Crowdsourcing a new collaboration form for value creation and resources integration. In Proceeding of 12th International Forum on Knowledge Asset Dynamic, 7-9 June, St. Petersburg, Russia.
ISBN: 978-88-96687-10-9

2016

Crowdsourcing: Looking for a Pattern.

Colurcio, M., Carè, S., Caridà, A., & Melia, M. (2016). Crowdsourcing: Looking for a Pattern. Journal of Emerging Trends in Marketing and Management, 1(1), 259-271.
ISSN: 2537 - 5865

2016

CO-CREATING VALUE DESIGN WITH THE CROWD: A CROWDSOURCING PRACTICE FOR THE INTERIOR DESIGN SECTOR

Colurcio, M., & Carè, S. (2016, September). Co-creating value design with the crowd: a crowdsourcing practice for the interior design sector. In Proceeding of International Conference Marketing Trends-Arts, Cultural and Creative Industries 2016 Symposium.
ISBN: 978-2-9532811-2-7

2016

Crowdsourcing: Looking for a Pattern

Colurcio, M., Carè, S., Caridà, A. and Melia, M. (2016). Crowdsourcing: Looking for a Pattern. In Proceeding of 1st Emerging Trends in Marketing and Management International Conference, September 22/24, Bucharest, Romania, p. 67.
ISBN: 978-606-34-0108-4

2016

ENABLING A RESOURCE INTEGRATION PRACTICE THROUGH THE CROWD

Colurcio, M., Melia, M., Caridà, A., and Carè, S. (2016). ENABLING A RESOURCE INTEGRATION PRACTICE THROUGH THE CROWD. In Russo Spena T. and Mele C. (Eds.), What's ahead in service research? New Perspectives for business and society, 26th annual RESER Conference 2016, September 8/10, Naples, Italy, pp. 351-366.
ISBN: 979-12-200-1384-0

2016

Not just New Product Development: Mapping Trends and Effects of Crowdsourcing Practices

Caridà, A., Melia, M., Carè, S. and Colurcio M. (2016). Not just New Product Development: Mapping Trends and Effects of Crowdsourcing Practices. In Papanikos G. T. (Eds.), Marketing Abstracts - 14th Annual International Conference on Marketing, 27-30 June 2016, Athens, Greece, 39.
ISBN: 978-960-598-080-1

● CONFERENZE E SEMINARI

10/2017 Torino, Italia

First International Conference "Turin Smart Tourism"

Lavoro presentato: "*Crowdsourcing to co-create value in the tourism sector*" (autore **Carè, S.**).

Il lavoro è stato successivamente pubblicato in: Cantini V., Culasso F., Racca G. (Eds), *Smart Tourism*. McGraw-Hill Education, 437-451. ISBN-13: 9788838695025

09/2017 Verona, Italia

20th Toulon-Verona (ICQSS) Conference "Excellence in Services"

Lavoro presentato: "*When the Community gets Smart. Looking at the IoT as value cocreation construct*", relatore Carè S. (autori **Carè, S.**, and Colurcio, M.).

Il lavoro è stato successivamente pubblicato in *Proceeding of 20th Toulon-Verona (ICQSS) Conference "Excellence in Services"*, ISBN 9788890432774

04/2017 Atene, Grecia

4th Annual International Conference on Business, Law & Economics

Lavoro presentato: "*Resource integration in the IoT era: focus on Smart Community*", relatore Carè S. (autori Colurcio, M. and **Carè, S.**). I

lavoro è stato successivamente pubblicato in: Papanikos G. (Eds.) *Business, Law & Economics Abstracts*, p. 21. ISBN: 978-960-598-107-5.

09/2016 Torino, Italia

International Conference Marketing Trends - Arts, Cultural and Creative Industries 2016 Symposium

Lavoro presentato: "*CO-CREATING VALUE DESIGN WITH THE CROWD: A CROWDSOURCING PRACTICE FOR THE INTERIOR DESIGN SECTOR*", relatore Carè S. (autori Colurcio, M. and **Carè, S.**).

Il lavoro è stato successivamente pubblicato in: *Proceeding of International Conference Marketing Trends - Arts, Cultural and Creative Industries 2016 Symposium* - ISBN 978-2-9532811-2-7.

● CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

12/2015 - 12/2015

Corso di formazione addetto buste paga

Promosso da *Royal English Institute di Catanzaro*. Il corso per un totale di 15 ore si è concentrato sulle seguenti tematiche: Costituzione del rapporto di lavoro; inquadramento del dipendente, qualifica e mansioni; inquadramento dell'Azienda (Settore contributivo e CCNL); elementi essenziali del contratto individuale; tipologie contrattuali (l. determinato, t indeterminato, part-time, apprendistato ecc.); adempimenti (Apertura posizioni INPS e INAIL; Centro per l'impiego; Libro Unico; ecc.); la retribuzione (elementi fissi e variabili); l'orario di lavoro; le mensilità, aggiuntive, ferie e permessi; trattamento delle assenze (Malattia, Infortunio, Maternità); INPS, INAIL, altri Enti Previdenziali; il calcolo delle ritenute fiscali; adempimenti mensili e annuali; il software gestionale; l'elaborazione della busta paga; la gestione degli archivi informatici; le trasmissioni telematiche; risoluzione del rapporto di lavoro; dimissioni/licenziamento; il Trattamento di Fine Rapporto (retribuzione utile, calcolo, rivalutazione, tassazione); comunicazioni obbligatorie; limitazioni e tutele; il costo del lavoro; assistenza fiscale mod. 730.

02/2015 - 03/2015

Corso di Formazione Avanzato in Operatore del Servizio Fiscale

Promosso da *CAF-CISL Calabria, Lamezia Terme (Italia)* e *Trenkwalder Formazione srl* - durata 88 ore - durante il Corso di Formazione è stata affrontata tutta la nuova normativa in materia di: Mod. 730; Mod. ISEE; Mod. CU; Contratti di Locazione; Modulistica fiscale e rendicontazione fiscale.

10/2014 - 10/2014

Corso di Formazione Specialistica in Economia Digitale

Promosso da *Unioncamere Calabria, Lamezia Terme (Italia)* - il corso è stato finalizzato a fornire delle competenze specialistiche per promuovere e diffondere la cultura dell'innovazione digitale, per favorire il processo di digitalizzazione.

02/2014 - 03/2015

Corso di formazione per Operatore base del servizio fiscale

Promosso da CAF CISL Calabria, Catanzaro (Italia) e Fondazione Università Magna Graecia, modulistica fiscale; imposte; rendicontazione fiscale.

01/2014 - 03/2014

Brogetto Bussola

Corso curato e finanziato dalla Commissione Pari Opportunità presso l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro e realizzato in collaborazione con la Fondazione Università Magna Graecia di Catanzaro. Il Corso si è tenuto presso la Facoltà di Sociologia dell'Università Magna Graecia di Catanzaro per una durata complessiva di 60 ore. Durante il corso sono stati trattati tutti gli argomenti relativi all'inserimento nel mondo del lavoro, la realizzazione di Business Plan e idee imprenditoriali.

● **VISITING ED ERASMUS**

09/2017 - 12/2017

Visiting period presso IAE Graduate School of Management, l'University of Nice Sophia Antipolis

Visiting svolto sotto la supervisione della Professoressa Nadine Tournois direttore dell'Ecole Universitaire de Management. L'obiettivo del periodo di visiting è di realizzare un progetto di ricerca relativo all'uso delle tecnologie interattive nel settore sanitario come strumenti per la co-creazione di valore.

12/2016 - 06/2017

Visiting period presso IAE Graduate School of Management, l'University of Nice Sophia Antipolis

Durante tale periodo, l'attività di ricerca si è concentrata sull'elaborazione della tesi e sulla realizzazione di alcuni articoli scientifici presentati a tre International Conference.

01/2017 - 06/2017

Erasmus+

L'Erasmus, nell'ambito del Dottorato di Ricerca in Teoria del Diritto ed Ordine Giuridico ed Economico Europeo, curricula Imprese, mercati ed istituzioni nell'Unione Europea, è stato svolto presso l'University of Nice Sophia Antipolis, sotto la supervisione della Professoressa Nadine Tournois direttore dell'Ecole Universitaire de Management. Durante tale periodo, l'attività di ricerca si è concentrerà principalmente sull'elaborazione della tesi, sull'approfondimento delle tematiche di ricerca afferenti al settore disciplinare di appartenenza, come crowdsourcing, value co-creation e smart community e sulla partecipazione attiva a seminari e corsi di formazione

● **TIROCINI FORMATIVI**

02/2015 - 09/2016

Tirocinio Formativo

Ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro, Catanzaro (Italia) - Il Tirocinio formativo è finalizzato all'iscrizione all'iscrizione all'"albo A" dei Dottori Commercialisti. Le principali attività sono: gestione contabile (società di capitali, società di persone, contabilità di soggetti in regime dei minimi); tematiche di natura fiscale, tributaria e contabile; stipula di contratti e convenzioni; attività di consulenza e aiuto alle aziende; stipula contratti di rete; studi di fattibilità; attività di programmazione e controllo

● **ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE**

02/07/2024 - 02/07/2024

Attestato di Partecipazione

Misurare l'eguaglianza di genere nel mercato del lavoro - Edizione Unica
Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

05/2024

Attestato di Partecipazione

LE IMPOSTE DIRETTE - 1^a Edizione
Evento organizzato da: IZSLER

03/2024

Attestato di Partecipazione

Spese di Cassa Economale, Carte di Credito Aziendali e Agenti Contabili: applicazione dei regolamenti - 1^a edizione.

evento organizzato da: IZSLER
In qualità di Docente

03/2024

Attestato di Formazione

PCC 2024, INDICATORI DI PAGAMENTO E RIFORMA PNRR: I TEMPI DI PAGAMENTO, GLI ADEMPIMENTI E I CONTROLLI
Evento organizzato da Soi Seminari

02/2024

Attestato di Formazione

LE NOVITA' FISCALI PER IL 2024 - 1^ Edizione
Evento organizzato da IZSLER

01/2024

Attestato di Formazione

AGENTI CONTABILI: OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE E PROGRAMMA SIRECO
Ente organizzatore: ITA SRL

01/2024

Attestato di Formazione

LA CONTABILITÀ DEI LAVORI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DOPO IL D.LGS. 36/2023 - 1^ Edizione
Evento organizzato da IZSLER

12/2023

Attestato di Formazione

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LA DIGITALIZZAZIONE. INTRODUZIONE AL BIM. - 1^ Edizione
Evento organizzato da IZSLER

11/2023

Attestato di Formazione

I CONTI GIUDIZIALI DEGLI ECONOMI ED I CONTROLLI DI REGOLARITA' DELLE SPESE
Evento organizzato da ITA SRL

10/2023

Attestato di formazione

COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT AMMINISTRATIVI STRESS LAVORO CORRELATO 2: GESTIONE DEL TEMPO E PROMOZIONE DEL BENESSERE - 1^ Edizione
Evento organizzato da IZSLER

10/2023

Attestato di Formazione

COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT AMMINISTRATIVI STRESS LAVORO CORRELATO 1: TECNICHE DI GESTIONE DELLO STRESS - 1^ Edizione
Ente organizzatore: IZSLER

07/2023

Evento Formativo

PRINCIPI GENERALI IN MATERIA IVA - 1^ Edizione - IZSLER - Brescia

10/2023

Corso di formazione

L'aggiornamento del Regolamento di Cassa Economale
Ente organizzatore: ITA SRL

05/2023

Corso di Formazione

Corso di formazione IZSLER "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: SPUNTI APPLICATIVI TRA NOVITA' E CONFERME – corso sviluppato su 4 incontri

05/06/2023

Attestato di Formazione

Corso di formazione IZSLER "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITA' TRA NOVITA' E CONFERME – 1° edizione – Brescia, 5.06.2023

20/04/2023

Attestato di Formazione

Corso di formazione IZSLER "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – GLI SPECIFICI TRATTAMENTI ECONOMICI DERIVANTI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI INCENTIVI TECNICI" – Edizione Unica – Brescia, 20.04.2023.

27/03/2023

Attestato di Formazione

Corso di formazione "L'UTILIZZO DELLE CARTE DI CREDITO NELLE PA: DISCIPLINA E REGOLAMENTAZIONE" – Diretta Streaming 27.03.2023 – corso organizzato da SOI SEMINARI S.R.L.

24/01/2023

Attestato di Formazione

Corso di formazione "NORME E PRATICHE PER IL 2023" – evento organizzato da IZSLER – 24.01.2023

12/2022

Competenza digitale per la PA

Corso di formazione "PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI – LIVELLO BASE" (Edizione 02) – corso erogato nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA".

16/12/2022

Attestato di Formazione

Corso di formazione IZSLER "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 LA MAPPATURA DEI PROCESSI IN ISTITUTO" – Edizione Unica – Brescia 16.12.2022.

11/2022

Attestato di Formazione

Corso di formazione "LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DEI DEBITI COMMERCIALI E IL RUOLO DELLA PCC NELLA RIFORMA PNRR" – Diretta Streaming 25.11.2022 – corso organizzato da SOI SEMINARI S.R.L.

20/10/2022

Attestato di Formazione

Corso di formazione IZSLER "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: PRESENTAZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI IN IZSLER" - 1^ Edizione – Brescia 20.10.2022.

27/09/2022

Attestato di Formazione

Corso di formazione IZSLER "LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" - 1^ Edizione – Brescia 27.09.2022

23/06/2022

Attestato di Partecipazione

Corso di formazione IZSLER "IL BILANCIO IZSLER: STRUTTURA, DOCUMENTAZIONE E INTERDISCIPLINARIETÀ DEI DATI TRA STRUTTURE DELL'ENTE - Edizione Unica" – Edizione Unica (Corso FAD) – Brescia 23.06.2022.

08/06/2022

Attestato di Partecipazione

Corso di formazione "STOCK DI DEBITO PA, NUOVA AREA RGS E PCC, INDICATORI DI PAGAMENTO E MISURE DI GARANZIA" – Diretta Streaming 08.06.2022 – corso organizzato da ITA S.R.L.

07/06/2022

Attestato di Formazione

Corso di formazione IZSLER "CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA (ACCORDO STATO REGIONI) PER RISCHI INERENTI AD ATTIVITA' NON AMMINISTRATIVE E AMMINISTRATIVE" - 1^ Edizione – Brescia 07.06.2022.

05/2022

Attestato di Frequenza

L'IVA 2022 negli Enti Pubblici
Ente organizzatore: OperA srl

04/2022

Attestato di Frequenza

Il sistema contabile del Servizio Sanitario Nazionale e i bilanci di previsione, consuntivo e consolidato alla luce gli ultimi aggiornamenti.
Ente organizzatore: OperA srl

01/2022

Attestato di Formazione

Aggiornamenti fiscali e contabili anno 2022 - Edizione Unica
Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

12/2021

Attestato di Partecipazione

IVA Estero: le novità 2022
Ente organizzatore: ITA srl

10/2021

Attestato di Partecipazione

La gestione delle ritenute fiscali.
Ente organizzatore: ITA srl

10/2021

Attestato di Formazione

Nuovo Coronavirus e Covid-19: gestione della emergenza in IZSLER – Edizione unica.
Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B. Ubertini"

09/2021

Attestato di Formazione

Guida verso l'integrità – Edizione unica.
Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B. Ubertini"

01/2021 – 04/2021

Attestato di Formazione

Corso di Lingua Inglese - GRUPPO WAYSTAGE - Edizione Unica.
Ente organizzatore: Personal English (Brescia)

01/2021

Attestato di partecipazione

Allineamento dati in PCC, monitoraggio stock debito PA e indicatori di pagamento, adempimenti 2021 e comunicazioni.
Ente organizzatore: ITA SRL

17/10/2020

Attestato di Formazione

Corso di formazione IZSLER "IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ISTITUTO" - Edizione Unica - Brescia 17.10.2022.

09/2020

Attestato di Partecipazione

La Piattaforma dei Crediti Commerciali: sistemazione dei dati e novità dal 2020
Ente organizzatore: ITA SRL

09/2020

Attestato di Partecipazione

L'Iter dei pagamenti delle PA con le novità COVID-19.
Ente organizzatore: ITA SRL

09/2020

Attestato di Partecipazione

Ecologia delle relazioni dell'agente pubblico.
Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

01/2020

Attestato di Formazione

Fatturazione elettronica; Nodo Smistamento Ordini; Siope+; OPI; PCC; Gestione delle spese di cassa economale; GEstione fiscale degli appalti a seguito del D.L. 124/19.
Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

12/2019

Attestato di Formazione

LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (WHISTLEBLOWING). Il Regolamento dell'IZSLER per la tutela del soggetto che effettua segnalazioni di illeciti - Edizione Unica (Corso FAD).
Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

10/2019

Attestato di Formazione

La gestione documentale da parte delle strutture dell'IZSLER.
Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

09/2019

Attestato di Formazione

Le corrette modalità di alimentazione del sistema per la raccolta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interessi.
Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

05/2019

Attestato di Formazione

La normativa in materia di tutela della privacy - Il nuovo regolamento europeo (679/2016) sulla tutela dei dati personali.
Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

01/2019

Attestato di Partecipazione

Mandati di pagamento/Pa dal 2019, Da SIOPE a SIOPE+, standard OPI, rapport con la Piattaforma PCC.
Ente organizzatore: ITA SRL

11/2018

Attestato di Formazione

La sicurezza dei lavoratori (accordo Stato-Regione del 21 Dicembre 2011).

Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

11/2018

Attestato di Formazione

Il collegio dei revisori – la circolare della Ragioneria Generale dello Stato 5 Maggio 2017 – vademecum per la revisione amministrativo contabile degli enti e degli organismi pubblici.

Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

11/2018

Attestato di Formazione

L'ufficio relazioni con il pubblico e la gestione delle richieste di accesso.

Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

11/2018

Attestato di Formazione

Il bilancio dell' IZSLER come strumento di informazione e di programmazione delle attività.

Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

11/2018

Attestato di Formazione

Aspetti tecnici e di sicurezza sui luoghi di lavoro nella gestione dei processi amministrativi.

Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

11/2018

Attestato di Formazione

Fattura Elettronica: I nuovi obblighi. SIOPE+: le regole di colloquio SIOPE+ e lo Standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (OPI).

Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

03/2018

Attestato di Partecipazione

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Ente organizzatore: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B.Ubertini".

11/2014

Attestato di Partecipazione al Workshop

Strategie di persuasione, tecniche avanzate di mediazione, "i sei principi della persuasione".

Ente organizzatore: *Camera di Commercio di Catanzaro*

20/05/2008 – 12/06/2008

Stage teorico/pratico

Promosso dall' Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi", Serra San Bruno (Italia) ed in collaborazione con il Comune di Serra San Bruno, Piazza Municipio, 89822 Serra San Bruno (Italia) – Lo stage è stato finalizzato all'apprendimento teorico e pratico di: iter provvedimento amministrativo, determine di liquidazione, mandati di pagamento, ordini di riscossione, tenuta libro mastro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

14/11/2024



Alessandra Maria Praticò

Data di nascita [redacted] | Nazionalità [redacted] | Indirizzo e-mail: alessandra.prattico@izsler.it |

Indirizzo [redacted]

Indirizzo: Via Bianchi, 9, 25124, Brescia, Italia (Lavoro)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/04/2003 Messina, Italia

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO Università degli Studi di Messina

Indirizzo Piazza Pugliatti, 1, 98122, Messina, Italia | Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto |

Voto finale 110/110 e lode | Tesi Il Factoring

1997 Villa San Giovanni, Italia

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA E DI SECONDO GRADO - RAGIONIERE PROGRAMMATORE Istituto Tecnico Commerciale per Ragioniere Programmatore "Leonida Repaci"

Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto | Voto finale 60/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANA**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | InternetExplorer | Elaborazione delle informazioni | Google | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

ESPERIENZA LAVORATIVA

31/08/2019 - ATTUALE Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "B. UBERTINI"

- gestione ciclo attivo delle fatture;
- predisposizione modello Intrastat fatture Intracee;
- liquidazione IVA;
- predisposizione comunicazioni di competenza della U.O. Gestione Servizi Contabili:
 - a. all'ISTAT
 - b. al MEF

- c. all'Anagrafe delle Prestazioni
- predisposizione bilancio di previsione e bilancio d'esercizio.

Impresa o settore Altre attività di servizi | **Dipartimento** Sanità animale e settore alimenti | **E-mail** info@izsler.it |

Sito Internet <https://www.izsler.it>

31/12/2011 – 30/08/2019

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI"

- gestione ciclo passivo;
- predisposizione INTRASTAT acquisti;
- collaborazione con l'U.O. Controllo di Gestione per riconciliazione periodica tra dati di contabilità generale ed analitica;

01/05/2011 – 30/12/2011

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI"

attività amministrativa presso la sede territoriale di Parma;

30/11/2009 – 29/04/2011

BORSA DI STUDIO ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI"

- gestione ciclo passivo;

05/2008 – 06/2009

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA IDEAL CLIMA S.P.A.

- Contabilità Generale (registrazioni delle retribuzioni del personale dipendente e collaboratori con quadratura DM10, gestione TFR e relative scritture, registrazioni di prima nota, liquidazione IVA, pagamenti F24 per IRPEF, INPS, etc.);
- Controllo di Gestione, mediante la predisposizione del Budget di Produzione, degli Acquisti, delle Vendite, del Personale e l'utilizzo della Contabilità analitico-gestionale fino alla reportistica mensile di analisi e controllo scostamenti rispetto ai dati consuntivi;
- Supporto alla Responsabile amministrativo-contabile per la predisposizione del Bilancio mediante utilizzo del software del "Il Sole 24 ore";
- Utilizzo di AS400.

08/2004 – 05/2008

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA COOPERATIVA SOCIALE NUOVO IMPEGNO

- registrazioni di prima nota, fatture di acquisto e di vendita, liquidazione iva e capitale sociale;
- registrazione delle retribuzioni del personale dipendente e dei collaboratori occasionali;
- compiti amministrativi (gestione rapporti clienti, fornitori, banche, etc.);
- utilizzo di software gestionale Arca 2000 ARTEL;
- compiti di segreteria (gestione/organizzazione attività dei soci lavoratori).

08/2003 – 09/2004

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA SAGE SAS - SOCIETÀ DI SERVIZI AZIENDALI E GESTIONALI

Attività di formazione, rivolta ad Aziende ed Enti Pubblici, in organizzazione amministrativo-contabile, controllo di gestione, legislazione economico finanziaria (Basilea 2) e informatica (corsi di formazione World – Excel – Power Point).

12/2002 – 06/2003

IMPIEGATA STUDIO DI COMMERCIALISTA STUDIO COMMERCIALISTA

Attività nell'ambito amministrativo, di contabilità e elaborazione di buste paga.

● ATTIVITÀ FORMATIVE

02/07/2024

Corso MISURARE L'EGUAGLIANZA DI GENERE NEL MERCATO DEL LAVORO - Edizione Unica

Evento organizzato da IZSLER – Aula Gualandi Brescia

22/05/2024

Corso LE IMPOSTE DIRETTE - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Brescia

22/03/2024

Corso SPESE DI CASSA ECONOMALE, CARTE DI CREDITO AZIENDALI E AGENTI CONTABILI: APPLICAZIONE DEI REGOLAMENTI - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Brescia

11/03/2024

Corso LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL PIAO 2024-2026. LE PRINCIPALI NOVITA' - 5^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Brescia

01/02/2024

Corso LE NOVITA' FISCALI PER IL 2024 - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Brescia

26/01/2024

Corso LA CONTABILITÀ DEI LAVORI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE DOPO IL D.LGS. 36/2023 - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Brescia

04/12/2023

Corso IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LA DIGITALIZZAZIONE. INTRODUZIONE AL BIM. - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Brescia

26/09/2023

Corso COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT AMMINISTRATIVI STRESS LAVORO CORRELATO 2: GESTIONE DEL TEMPO E PROMOZIONE DEL BENESSERE - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Corso FAD

19/09/2023

Corso FAD COMUNICAZIONE EFFICACE E TIME MANAGEMENT AMMINISTRATIVI STRESS LAVORO CORRELATO 1: TECNICHE DI GESTIONE DELLO STRESS - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Corso FAD

05/07/2023

Corso PRINCIPI GENERALI IN MATERIA IVA - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER - AULA A

28/06/2023

Corso INTRODUZIONE ALL'UTILIZZO DI TOOL INFORMATICI PER L'APPRENDIMENTO DEI PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Corso FAD

11/05/2023 – 21/06/2023

Il codice dei contratti pubblici: spunti applicativi tra novità e conferme - Edizione Unica

Evento organizzato da IZSLER – Aula Gualandi Brescia

05/06/2023

Corso "La gestione delle risorse umane - il nuovo CCNL del comparto sanità tra novità e conferme" - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER – Aula Gualandi Brescia

20/04/2023

Corso "La gestione delle risorse umane - gli specifici trattamenti economici derivanti da disposizioni di legge, con particolare riguardo agli incentivi tecnici" - Edizione Unica

Evento organizzato da IZSLER – Aula Gualandi Brescia

24/01/2023

Corso "Norme e pratiche per il 2023" - Edizione Unica

Evento organizzato da IZSLER – Aula Gualandi Brescia

16/12/2022

Giornata della trasparenza 2022 La mappatura dei processi in Istituto - Edizione Unica

Evento organizzato da IZSLER - Corso FAD

16/11/2022

Corso "Le tutele contro le discriminazioni dirette ed indirette in ambito lavorativo" - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Corso FAD

20/10/2022

Corso "Sistema di misurazione e valutazione della performance: presentazione dei criteri utilizzati in IZSLER" - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER

17/10/2022

Corso "Il nuovo codice di comportamento dell'Istituto" - Edizione Unica

Evento organizzato da IZSLER

12/10/2022

L'attività promiscua/istituzionale/commerciale degli enti pubblici e gli adempimenti contabili e fiscali

Partecipazione a corso obbligatorio esterno

27/09/2022

Corso "La redazione degli atti amministrativi" - 1^ Edizione

Evento organizzato da IZSLER – Aula Gualandi Brescia

08/07/2022

Corso Le novità della fattura elettronica da luglio 2022

Diretta Streaming - Corso organizzato da Soi SRL

23/06/2022

Corso IL BILANCIO IZSLER: STRUTTURA, DOCUMENTAZIONE E INTERDISCIPLINARIETÀ DEI DATI TRA STRUTTURE DELL'ENTE

Evento organizzato da IZSLER – Aula Gualandi Brescia

23/05/2022

Corso di Formazione obbligatorio in materia di salute e sicurezza (Accordo Stato Regioni) per rischi inerenti ad attività non amministrative e amministrative

Corso FAD - Evento organizzato da IZSLER Brescia

10/05/2022

Corso di Formazione "L'IVA 2022 negli Enti Pubblici"

Diretta Streaming - Corso organizzato da Opera SRL

19/01/2022

Corso di formazione "Aggiornamenti fiscali e contabili anno 2022"

Diretta Streaming – Evento organizzato da IZSLER - Prof. Parodi

14/12/2021

Formazione 2021 "Iva estero: Le novità 2022" Diretta Streaming 15/12/2021 – corso organizzato da ITA S.R.L.

Diretta Streaming – Corso organizzato da ITA S.R.L.

23/11/2021

Corso "Stipula e gestione di accordi fra pubbliche amministrazioni e di contratti attivi"

Corso FAD – IZSLER – Brescia

19/10/2021

Formazione 2021 "Guidare verso l'integrità"

Corso FAD – Evento organizzato da IZSLER Brescia

12/10/2021

Formazione 2021 "La gestione dei reclami in conformità alla PG 00/097 REV. e ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 - Edizione Unica"

Corso FAD – Evento organizzato da IZSLER Brescia

14/08/2021

Formazione 2021 "Nuovo coronavirus e Covid-19: gestione dell'emergenza in IZSLER - Edizione Unica"

Corso FAD – Evento organizzato da IZSLER Brescia

08/2020 – 11/2020

Corso di Formazione "CORSO DI LINGUA INGLESE – ENGLISH 101 (BEGINNERS)"

Edizione unica – corso organizzato in collaborazione tra IZSLER e Personal English Institute

18/11/2020

Formazione 2020 "Ecologia delle relazioni dell'agente pubblico" 1° edizione

Corso FAD – Evento organizzato da IZSLER Brescia

27/01/2020

Corso di formazione "FATTURAZIONE ELETTRONICA; NODO SMISTAMENTO ORDINI; SIOPE+, OPI, PCC; GESTIONE DELLE SPESE DI CASSA ECONOMALE; GESTIONE FISCALE DEGLI APPALTI A SEGUITO DEL D.L. 124/19"

Edizione Unica – Evento organizzato da IZSLER Brescia

18/09/2019

Formazione in merito alle corrette modalità di alimentazione del sistema per la raccolta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interessi - Edizione Unica

Corso FAD Evento organizzato da IZSLER Brescia

21/05/2019

Corso di Formazione sulla normativa in materia di tutela della privacy-II nuovo regolamento europeo (679/2016) sulla tutela dei dati personali

Evento organizzato da IZSLER Brescia

22/01/2019

Mandati di pagamento/PA dal 2019, da Siope a Siope+, standard OPI, rapporti con la piattaforma PCC

Roma

27/11/2018

Il Collegio dei revisori-la circolare della Ragioneria generale dello Stato 5 maggio 2017 - vademecum per la revisione amministrativo contabile degli enti e degli organismi pubblici

Evento organizzato da IZSLER Brescia

21/11/2018

L'ufficio relazioni con il pubblico e la gestione delle richieste di accesso

Evento organizzato da IZSLER Brescia

20/11/2018

Il Bilancio dell'Isler come strumento di informazione e di programmazione delle attività

Evento organizzato da IZSLER Brescia

11/11/2018

Aspetti tecnici e di sicurezza sui luoghi di lavoro nella gestione dei processi amministrativi - Edizione Unica

Evento organizzato da IZSLER Brescia

04/11/2018

Fattura elettronica: i nuovi obblighi. Siope+: le regole di colloquio Siope+ e lo standard ordinativo informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (OPI)

Evento organizzato da IZSLER Brescia

12/02/2018

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - Edizione Unica

corso FAD Evento organizzato da IZSLER - Brescia

16/01/2018

Split payment, fattura elettronica e novità 2018

Evento organizzato da IZSLER - Aula Gualandi Brescia

26/03/2017

La prevenzione della corruzione

Evento organizzato da IZSLER - Aula Gualandi Brescia

12/01/2017

Novità IVA e fatturazione elettronica - Edizione Unica

Evento organizzato da IZSLER - Aula Gualandi Brescia

14/11/2016

Corso di formazione obbligatorio in materia di salute e sicurezza sul lavoro (accordo Stato Regioni) per rischi inerenti ad attività amministrative - aggiornamento - 1° Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Aula Gualandi Brescia

16/05/2016

Corso gestione caricamento dati trasparenza - 1° Edizione

Evento organizzato da IZSLER Brescia

16/02/2016

I rischi psicosociali nell'ambiente di lavoro: stress, mobbing, burnout - 2° Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Aula Gualandi Brescia

14/10/2015

Utilizzo della procedura informatica nella segnalazione degli illeciti - Edizione Unica

Corso FAD - Evento organizzato da IZSLER Brescia

21/07/2015

Fattura elettronica: le criticità applicative e adempimenti "PCC"

Milano

19/01/2015 - 20/01/2015

La fatturazione elettronica nell'organizzazione e nelle procedure della P.A. - Edizione Unica

Evento organizzato da IZSLER - Aula Gualandi Brescia

23/10/2014

Adempimenti specifici per gli Istituti Zooprofilattici

Evento organizzato da IZSLER Brescia

23/10/2014

Corso di autoapprendimento su etica e legalità L.190/2012

Evento organizzato da IZSLER - Brescia

10/06/2013 - 11/06/2013

La Contabilità Economico Patrimoniale e il Bilancio Aziendale alla luce del D.LGS 118/2011 - 1° Edizione

Corso FAD - Evento organizzato da IZSLER - Brescia

14/04/2013

La Contabilità Economico Patrimoniale e il Bilancio Aziendale alla luce del D.LGS 118/2011 - Elaborazione di una proposta in comune per il Bilancio degli IZS - 1° Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Aula B Brescia

13/11/2012 - 14/11/2012

La Contabilità Economico Patrimoniale e il Bilancio Aziendale. L'applicazione del D.LGS. 118/2011

PG57 - IZSLER BRESCIA -FINANCE CONSULTING

02/10/2012

Corso Privacy per incaricati - Modulo Base

Evento organizzato da IZSLER Brescia

02/01/2012

Corso interno di formazione sul nuovo regolamento dell'orario di lavoro e sul nuovo programma di gestione presenze - 9° Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Brescia

12/12/2011

Corso di formazione sulla sicurezza profilo per rischi ambiente di lavoro uffici ai sensi del D.LGS 81/08

Evento organizzato da IZSLER - Aula Gualandi Brescia

06/04/2011

Corso di formazione obbligatorio sull'utilizzo della firma digitale nei rapporti di prova. Personale accettazione - 1° Edizione

Evento organizzato da IZSLER - Aula Gualandi Brescia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali	
Nome	Agostini Federico
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	<p>da 01/11/2020 Collaboratore Amministrativo professionale esperto categoria DS (fascia 2) con funzione di coordinatore c/o U.O. Gestione Servizi Contabili</p> <p>da 01/01/2010 a 31/10/2020 Collaboratore Amministrativo professionale esperto categoria DS (fascia 1) c/o U.O. Economico Finanziaria (con funzione di coordinatore dal 01/01/2012)</p> <p>da 01/08/2008 a 31/12/2009 Collaboratore Amministrativo professionale esperto categoria DS (fascia 0) c/o U.O. Economico Finanziaria</p> <p>da 01/11/2005 a 31/07/2008 Collaboratore Amministrativo professionale VII livello (fascia 0) c/o U.O. Economico Finanziaria</p> <p>da 01/06/2005 a 31/10/2005 assistente amministrativo VI livello (fascia 1) c/o U.O. Economico Finanziaria</p> <p>da 01/07/2000 a 31/05/2005 assistente amministrativo VI livello (fascia 0) c/o U.O. Economico Finanziaria</p> <p>da 16/07/1998 a 31/12/1999 collaborazione coordinata e continuativa c/o U.O. Economico Finanziaria</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "B. UBERTINI"</p> <p>ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO</p> <p>ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE</p> <p>Attività svolte c/o U.O. Economico Finanziaria / U.O. Gestione Servizi Contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione ciclo passivo - gestione compensi Organi Istituzionali, collaboratori coordinati, collaboratori occasionali, liberi professionisti - gestione contabile stipendi dipendenti, borse di studio e tirocini IZSLER - versamento ritenute fiscali, previdenziali, imposte e tasse e contributi - gestione dichiarazioni fiscali e previdenziali IZSLER (Uniemens, F24, F24EP, CU, Certificazioni ritenute lavoratori autonomi/CU, 770/s) - supervisione e controllo gestione casse economali - predisposizione verifiche di cassa - collaborazione con Direzione Amministrativa per <ol style="list-style-type: none"> 1) predisposizione decreti e delibere approvazione Bilancio Preventivo e Bilancio Consuntivo 2) predisposizione decreti approvazione spese casse economali sede e sezioni 3) predisposizione decreto richiesta al Tesoriere dell'IZSLER per l'anticipazione di cassa 4) predisposizione decreto destinazione utile d'esercizio 5) segreteria Collegio dei Revisori 6) - predisposizione comunicazioni di competenza della U.O. Gestione Servizi Contabili <ol style="list-style-type: none"> a) all'ISTAT b) al MEF c) all'Anagrafe delle Prestazioni d) agli enti di competenza per incarichi conferiti e liquidati dall'Istituto a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e) alla Ragioneria Generale dello Stato per Conto annuale <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con l'U.O. Controllo di Gestione per riconciliazione periodica tra dati di contabilità generale ed analitica - rendicontazione economica progetti di ricerca - raccolta dati e predisposizione valutazioni finali delle rimanenze di magazzino / prodotti / semilavorati - referente nei rapporti con la Tesoreria

	<ul style="list-style-type: none"> - referente per comunicazioni al sistema SIOPE - formazione del nuovo personale assegnato alla U.O. Gestione Servizi Contabili - gestione aggiornamento informazioni di competenza della U.O. Economico finanziaria/ U.O. Gestione Servizi Contabili in tema di "Amministrazione Trasparente"
Istruzione e formazione	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DA SETTEMBRE 1990 A LUGLIO 1997</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA – FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO</p> <p>CORSO DI LAUREA INDIRIZZO IN ECONOMIA AZIENDALE VECCHIO ORDINAMENTO</p> <p>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DA SETTEMBRE 1985 A LUGLIO 1990</p> <p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE G.C.ABBA DI BRESCIA</p> <p>RAGIONERIA PROGRAMMATORI</p> <p>DIPLOMA DI MATURITA' IN RAGIONERIA</p>
corsi di formazione	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>23/07/2024 -L'Imposta sul Valore Aggiunto: normativa e applicabilità - IZSLER – FAD</p> <p>22/05/2024 - Le Imposte Dirette - 1ª Edizione - IZSLER</p> <p>22/03/2024 - Spese di cassa economale, carte di credito aziendali e agenti contabili: applicazione dei regolamenti - 1ª edizione - IZSLER</p> <p>11/03/2024 - La prevenzione della corruzione nel PIAO 2024-2026 Le principali novità - 5ª Edizione – IZSLER</p> <p>01/02/2024 - Le novità fiscali per il 2024 1ª Edizione – IZSLER</p> <p>26/01/2024 - La contabilità dei lavori pubblici e dei contratti di servizi e forniture dopo il D.Lgs. 36/2023 - 1ª edizione – IZSLER</p> <p>11/12/2023 - Ipotesi CCNL 2019 - 2021 dirigenza area sanità 1ª edizione - IZSLER</p> <p>20/10/2023 - Pianificazione e gestione del budget di un progetto di ricerca - Edizione Unica - IZSLER</p> <p>26/09/2023 - comunicazione efficace e time management amministrativi stress lavoro correlato 2: gestione del tempo e promozione del benessere - FAD</p> <p>19/09/2023 - Comunicazione efficace e time management amministrativi stress lavoro correlato 1: Tecniche di gestione dello stress 1 edizione - FAD</p> <p>05/07/2023 - Principi generali in materia di IVA - IZSLER – 05/07/2023</p> <p>05/06/2023 - La gestione delle risorse umane – il nuovo CCNL del comparto tra sanità e conferme – 1ª edizione - IZSLER – 05/06/2023</p> <p>11/05/2023 - Il codice dei contratti pubblici: spunti applicativi tra novità e conferme - Edizione Unica - IZSLER – 11/05/2023 – 21/06/2023</p> <p>20/04/2013 - La gestione delle risorse umane - gli specifici trattamenti economici derivanti da disposizioni di legge, con particolare riguardo agli incentivi tecnici - Edizione Unica - IZSLER</p> <p>24/01/2023 - Norme e pratiche per il 2023 - edizione unica - IZSLER</p> <p>16/12/2022 - Giornata della trasparenza 2022 - la mappatura dei processi in istituto - IZSLER</p> <p>20/10/2022 - sistema di misurazione e valutazione della performance: presentazione dei criteri utilizzati in IZSLER - 1ª edizione - IZSLER</p> <p>17/10/2022 - Il nuovo codice di comportamento dell'Istituto - Edizione Unica</p> <p>27/09/2022 - La redazione degli atti amministrativi</p> <p>16/09/2022 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello base (Edizione 02) -FAD</p> <p>23/06/2022 - Il bilancio IZSLER: struttura, documentazione e interdisciplinarietà dei dati tra strutture dell'ente - edizione unica – 23/06/2022 (partecipazione in qualità di Docente)</p> <p>08/06/2022 - Stock di debito PA, nuova area RGS e PCC, indicatori di pagamento e misure di garanzia (alla luce della circ. RGS n. 17/22) – ONLINE</p> <p>24/05/2022 - Corso di formazione obbligatorio in materia di salute e sicurezza (accordo Stato Regioni) per rischi inerenti ad attività non amministrative e amministrative - FAD</p> <p>20/01/2022 - Aggiornamenti fiscali e contabili anno 2022 - Edizione Unica (corso FAD)</p> <p>15/09/2021 - Guidare verso l'integrità – (corso FAD)</p> <p>30/07/2021 - Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021 (corso FAD)</p> <p>18/03/2021- Nuovo Coronavirus e COVID-19: gestione dell'emergenza in IZSLER – Edizione Unica – FAD</p> <p>14/08/2020 - Ecologia delle relazioni dell'Agente Pubblico – 1° edizione (Piattaforma e-learning)</p> <p>28/01/2020 - Fatturazione elettronica: nodo smistamento ordini; SIOPE+, OPI, PCC; Gestione delle spese di Cassa Economale; gestione fiscale degli appalti a seguito del D.L. 124/19 – Edizione unica</p> <p>22/11/2019 -La segnalazione di condotte illecite (Whistleblowing). Il regolamento dell'IZSLER per la tutela del soggetto che effettua segnalazioni di illeciti – Edizione Unica (Piattaforma e-learning)</p> <p>13/09/2019 -Formazione in merito alle corrette modalità di alimentazione del sistema per la raccolta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi (corso FAD)</p> <p>08/05/2019 - Corso di formazione sulla normativa in materia di tutela della privacy – il nuovo regolamento europeo (679/2016) sulla tutela dei dati personali</p>

11/04/2019 - La mappatura dei processi aziendali per la definizione del rischio corruttivo e strumento di innovazione e miglioramento organizzativo
01/11-31/12/2018 - Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (corso FAD)
28/11/2018 - Il Collegio dei Revisori – la circolare della Ragioneria Generale dello Stato 5 maggio 2017 – vademecum per la revisione amministrativo-contabile degli enti e degli organismi pubblici
22/11/2018 - L'ufficio relazioni con il pubblico e la gestione delle richieste di accesso
21/11/2018 - Il bilancio dell'IZSLER come strumento di informazione e di programmazione delle attività
12/11/2018 - Aspetti tecnici e di sicurezza sui luoghi di lavoro nella gestione dei processi amministrativi
05/11/2018 - Fattura elettronica: i nuovi obblighi. Siope+: le regole di colloquio Siope+ e lo standard ordinativo informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia digitale (OPI)
27/09/2018 - L'etica nelle amministrazioni sanitarie
17/01/2018 - Split payment, fattura elettronica e novità 2018
22/12/2017 - Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (FAD)
19/12/2017 - Giornata della Trasparenza 2017 – Edizione Unica
27/03/2017 - La prevenzione della corruzione – Edizione Unica
13/01/2017 - Novità IVA e fatturazione elettronica – Edizione Unica
15/11/2016 - Corso di formazione obbligatorio in materia di salute e sicurezza sul lavoro (accordo Stato Regioni) per rischi inerenti ad attività amministrative – aggiornamento – 1° edizione
17/05/2016 - Corso gestione caricamento dati trasparenza – 1° Edizione
18/11/2015 - I rischi psicosociali nell'ambiente di lavoro: stress, mobbing, burnout
14/10/2015 - Utilizzo della procedura informatica nella segnalazione degli illeciti (FAD)
11/03/2015 - Giornata della Trasparenza
05/03/2015 - Imposta di bollo imposta d registro nei contratti della P.A.
20-21/01/2015 - La fatturazione elettronica nell'organizzazione e nelle procedure della P.A.
13/10/2014 - Adempimenti specifici per gli Istituti Zooprofilattici
13/10/2014 - Corso di autoapprendimento su etica e legalità L.190/2012
11-12/06/2013 - La Contabilità Economico Patrimoniale e il Bilancio Aziendale alla luce del D LGS 118/2011 -
15/04/2013 - La Contabilità Economico Patrimoniale e il Bilancio Aziendale alla luce del D LGS 118/2011 -
Elaborazione di una proposta in comune per il Bilancio degli IZS
14-15/11/2012 - La Contabilità Economico-Patrimoniale e il Bilancio Aziendale
28/09/2012 - Corso Privacy per incaricati - Modulo Base
19/10/2011 – Corso di formazione sulla sicurezza profilo per rischi ambiente di lavoro uffici ai sensi del D.LGS 81/08
27/09/2011 - Registrazione ed invio di documenti con fd tramite le caselle di pec decentrate
20/12/2010 - CUP, CIG, Tracciabilità, Conti dedicati (L.136/2010, D.L.187/2010)
29-30/09/2010 - Giornate di studio e formazione sul VII Programma Quadro, IV edizione
26/05/2010 - ArchiPro Web utilizzo della posta elettronica certificata
05/11/2007 - Documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata e gestione dei documenti informatici
18/05/2007 - Il Sistema informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)
02/02/2007 - D.L. 196/2003 codice in materia dei dati personali
21-22/03/2006 - L'attività contrattuale nella Pubblica Amministrazione
07/11/2005 - I congedi parentali: normativa e problematiche
07/11/2005 - L'orario di lavoro del comparto e della dirigenza: aspetti pratici legati alla modulistica
29/09/2005 - I regolamenti per la gestione delle casse economali della sede delle sezioni provinciali e per l'esecuzione delle visite ispettive sulla loro gestione
08/06/2005 - Il processo di informatizzazione nella Pubblica amministrazione – Dal cartaceo al digitale – l'archivio informatico
30/05/2005 - Appalti pubblici: gli aspetti normativi e procedurali
30/05/2005 - Aspetti procedurali sul flusso degli approvvigionamenti
24/05/2005 - La gestione dei documenti
20-30/10/2003 - Ms Office: strumenti di base
29/05/2001 - Prevenzione incendi, gestione delle emergenze e della evacuazione
23/10/2000 - Uso dei videotermini ai sensi del D.Lgs. 626/94 – 23/10/2000

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingua

INGLESE
DISCRETO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONA CAPACITA' NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI E NELLA COLLABORAZIONE E ORGANIZZAZIONE NEL LAVORO IN STAFF
Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE DELLA U.O. ECONOMICO FINANZIARIA/ U.O. GESTIONE SERVIZI CONTABILI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO INTERNO DELL'UFFICIO CONTABILITA' E NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE ALTRE STRUTTURE DELL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO PROGRAMMI WORD ED EXCEL; OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA IN USO C/O L'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA BUONA CONOSCENZA PROGRAMMA DI GESTIONE PAGHE IN USO C/O L'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI NECESSARI ALLE COMUNICAZIONI PERIODICHE OBBLIGATORIE DI NATURA AMMINISTRATIVA, ECONOMICA E PREVIDENZIALE DA TRASMETTERE AD ALTRI ENTI (EQUITALIA, AGENZIA ENTRATE, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, ISTAT, INPS); OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE INFATTI PER ELABORAZIONE DECRETI, DELIBERAZIONI / DETERMINAZIONI DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA; OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE ARCHIPRO PER GESTIONE PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTAZIONE DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
Patente o patenti	B
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del sopra citato DPR, dichiaro che i dati qui sopra riportati sono veri.	
Brescia 22/08/2024	In fede Federico Agostini

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Simona Gusmeri

Indirizzo

Telefono

Cell.:

Ufficio: 030.2290575

E-mail

simona.gusmeri@izsler.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1.11.2023 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna
"Bruno Ubertini" Brescia

• Tipo di azienda o settore

Ente Sanitario di diritto pubblico

• Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo professionale presso la Unità Operativa
"Provveditorato Economato e Vendite"

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione capitolati, disciplinari, atti di gara e documentazione inerente gli appalti di servizi, ivi inclusa pubblicità legale, adempimenti CIG e CUP, adempimenti per la trasparenza; gestione dati presso l'Osservatorio regionale sui contratti pubblici. Predisposizione ed esperimento gare d'appalto tramite piattaforme telematiche MEPA, SINTEL, Consip anche in qualità di RUP – responsabile unico di progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023. Gestione comunicazioni con l'autorità di vigilanza in materia di contratti pubblici (ANAC) in qualità di RUP ed a supporto del dirigente della struttura. Predisposizione atti contrattuali e gestione degli stessi. Predisposizione atti di natura provvedimento. Verifiche requisiti richiesti agli appaltatori e controlli sul mantenimento degli stessi. Autorizzazione e verifiche subappalti di servizi. Gestione appalti di servizi in conformità al D. lgs 36/2023 anche in qualità di DEC. Supporto alle attività di predisposizione piano dei fabbisogni istituzionali per il settore servizi.

Gestione documenti cartacei e telematici; gestione archivio e fascicoli in carico alla struttura (settore servizi).

Gestione Polizze assicurative dell'Ente; sinistri attivi e passivi; liquidazione premi assicurativi; gestione rapporti con il Broker; predisposizione documentazione per l'appalto dei servizi assicurativi e servizio di brokeraggio.

• Date (da – a)

Dal 1.6.2009 al 31.10.2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna
"Bruno Ubertini" - Brescia

• Tipo di azienda o settore

Ente Sanitario di diritto pubblico

• Tipo di impiego

Assistente amministrativo presso la Unità Operativa "Provveditorato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Economato e Vendite”</p> <p>Predisposizione capitolati, disciplinari, atti di gara e documentazione inerente gli appalti di servizi, ivi inclusa pubblicità legale, adempimenti CIG e CUP, adempimenti per la trasparenza; gestione dati presso l'Osservatorio regionale sui contratti pubblici. Predisposizione ed esperimento gare d'appalto tramite piattaforme telematiche MEPA, SINTEL, Consip. Predisposizione atti contrattuali e gestione degli stessi. Predisposizione atti di natura provvedimentale. Verifiche requisiti richiesti agli appaltatori e controlli sul mantenimento degli stessi. Gestione appalti di servizi in conformità al D. lgs 163/2006 e D. Lgs 50/2016 e s.m.i.</p> <p>Referente per la trasparenza e l'anticorruzione nel settore dei servizi fino al 2022. Supporto al dirigente per le attività di rendicontazione delle misure anticorruzione del settore servizi nel rispetto del vigente PTPC.</p> <p>Gestione Polizze assicurative dell'Ente; sinistri attivi e passivi; liquidazione premi assicurativi; gestione rapporti con il Broker; predisposizione documentazione per l'appalto dei servizi assicurativi e servizio di brokeraggio e gestione dei discendenti contratti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 15.11.2006 al 31.5.2009</p> <p>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna “Bruno Ubertini”– Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Sanitario di diritto pubblico</p> <p>Assistente amministrativo presso la Unità Operativa “Servizi Generali”</p> <p>Attività amministrativa per appalti ed affidamenti di servizi di pulizie, manutenzioni aree verdi, ristorazione aziendale; vigilanza; servizi informatici ed altri contratti di servizi per il fabbisogno dell'Ente, in ottemperanza al D. Lgs 163/2006. Stipula e gestione contrattuale dei servizi affidati; attività di protocollazione decentrata, gestione documentale archivio corrente e di deposito; segreteria amministrativa.</p> <p>Gestione documentazione della struttura nell'ambito del sistema di gestione e controllo qualità ISO 9001 aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 1.1.2000 al 14.11.2006</p> <p>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna – Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Sanitario di diritto pubblico</p> <p>Assistente amministrativo presso la Unità Operativa “Affari Generali e Legali”</p> <p>Gestione documenti e segreteria amministrativa; predisposizione e verifica atti amministrativi degli Organi istituzionali, servizio di protocollo. Stipula contratti e convenzioni per prestazioni di laboratorio a pagamento; partecipazione all'attività di studio e ricerca nell'ambito dello sviluppo del protocollo istituzionale informatico; gestione documentale d'archivio. Predisposizione redazione contratti d'affitto per locazioni agli Ordini veterinari ed altri Enti. Gestione del registro di repertorio dell'Ente. Partecipazione attività di gestione e controllo sistema qualità ISO 9001 aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 16.4.1991 al 30.11.1999</p> <p>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna – Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e 	<p>Ente Sanitario di diritto pubblico</p> <p>Assistente amministrativo presso la struttura “Segreteria amministrativa, appalti lavori pubblici e contratti”</p> <p>Gestione documenti e segreteria amministrativa; predisposizione e verifica atti</p>

responsabilità

amministrativi degli Organi istituzionali, predisposizione e verifica atti amministrativi inerenti le procedure di appalto di opere e manutenzione straordinarie in collaborazione con l'Ufficio tecnico ed i progettisti incaricati; verifica e presa d'atto SAL; incarichi vari di progettazione per conto di IZSLER, consulenza tecnica, assistenza e collaudo impianti ed opere, in ottemperanza alla normativa vigente Legge Merloni 109/1994.

• Date (da – a)

Dal 1.1.1990 al 15.4.1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ediltech srl - Brescia; Enne Plastica srl – Flero (BS)

• Tipo di azienda o settore

Azienda privata commercializzazione e installazione materiali edili ed isolanti prefabbricati; Azienda privata di lavorazione materiale plastico e produzione articoli in plastica per l'export

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa-contabile con contratto part – time presso entrambe i datori di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

registrazioni contabili, fatturazione a clienti, gestione libro paga dei dipendenti, liquidazioni IVA, stato patrimoniale e conto economico delle società, bozza bilanci per verifiche contabili, attività di segreteria per le aziende; gestione rapporti con banche ed istituti di credito; attività di import-export.

• Date (da – a)

Dal 1.9.1987 al 31.12.1989

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio rag. Commercialista Bresciani Severino - Ospitaletto (BS)

• Tipo di azienda o settore

Studio commercialista privato

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa-contabile

• Principali mansioni e responsabilità

registrazioni contabili, liquidazioni IVA, stato patrimoniale e conto economico di società e soggetti singoli, aperture posizioni CCIAA, predisposizione bozza bilanci per verifiche, attività di segreteria per lo studio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982 – 1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale “G.C. Abba” - Brescia

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Diritto, Economia, Ragioneria, Tecnica bancaria, Informatica, Inglese, Francese
 - Qualifica conseguita Diploma di **Maturità in Ragioneria** (indirizzo programmatori)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60

- Date (da – a) 23 gennaio 2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CUC Centrale Unica di Committenza Area Vasta Provincia di Brescia

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata formativa in materia di appalti pubblici

- Date (da – a) 26 gennaio 2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La contabilità dei lavori pubblici e dei contratti di servizi e forniture dopo il D. Lgs 36/2023

- Date (da – a) 11 marzo 2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La prevenzione della corruzione nel PIAO 2024-2026

- Date (da – a) 30 maggio 2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST Vallecamonica

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il DEC e gli incentivi alle funzioni tecniche

- Date (da – a) 6 giugno 2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CCNL e costo della manodopera negli appalti pubblici

- Date (da – a) 9 ottobre 2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incentivi alle funzioni tecniche, obblighi assicurativi della stazione appaltante e responsabilità erariale

- Date (da – a) dal 11.05.2023 al 21.06.2023 – edizione unica

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il codice dei contratti pubblici: spunti applicativi tra novità e conferme

- Date (da – a) 25 maggio 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione AON – broker assicurativo degli Enti Sanitari Pubblici

Responsabilità dei dipendenti e amministratori pubblici: rischi e soluzioni

5 giugno 2023

Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale

La gestione delle risorse umane - il nuovo CCNL del comparto sanità tra novità e conferme

21 settembre 2023

Formazione ASMEL

Gli incentivi per la progettazione alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici

22 settembre 2023

Formazione A.L.E. Milano (Associazione Lombarda Economisti e Provveditori della Sanità)

Anatomia del Codice – focus sui servizi di lavanolo

10 ottobre 2023

Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale

Comunicazione efficace e time management - stress lavoro correlato : tecniche di gestione dello stress

27 settembre 2022

Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale

La redazione degli atti amministrativi

21 dicembre 2022

Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale

Il nuovo codice di comportamento dell'Istituto

16 novembre 2021

Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale

Giornata della trasparenza 2021 – l'evoluzione del diritto di accesso

28 dicembre 2021

Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale

Nuovo coronavirus e covid -19: gestire l'emergenza in IZSLER

29 dicembre 2021

Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Piano formativo anticorruzione 2020 - 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24 marzo 2020 Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale</p> <p>La segnalazione di condotte illecite (WHISTLEBLOWING)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10 luglio 2020 Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale</p> <p>Approfondimento su alcune misure generali di prevenzione del rischio della corruzione: il RUP figura fondamentale nel codice degli appalti - le funzioni del DEC</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10 dicembre 2020 Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale</p> <p>Ecologia delle relazioni dell'agente pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11 aprile 2019 Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale</p> <p>La mappatura dei processi organizzativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22 maggio 2019 Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale</p> <p>Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla tutela della privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30 maggio 2019 Formazione Media Consult - Verona</p> <p>La riforma del Codice degli appalti nel decreto "Sblocca Cantieri" D. L. 32/2019 e nella legge delega</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 09 al 12 settembre 2019 Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale</p> <p>Aggiornamento del D. Lgs 50/2016 con la riforma del Decreto sblocca cantieri (D.L. 32/2019) come modificato dalla Legge di conversione 55/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 settembre 2019 Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale</p> <p>Corrette modalità di alimentazione del sistema per la raccolta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi</p>

- Date (da – a) 11 aprile 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La mappatura dei processi organizzativi

- Date (da – a) 10 ottobre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AON – Broker degli Enti Sanitari Pubblici -Milano Palazzo Pirelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Codice dei contratti pubblici dopo l'entrata in vigore del decreto sblocca cantieri (32/2019)

- Date (da – a) 14 ottobre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione documentale da parte delle strutture dell'IZSLER

- Date (da – a) 24 gennaio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARCA Lombardia (regione Lombardia) – Milano Palazzo Pirelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Base SINTEL

- Date (da – a) 22 gennaio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AON – Broker degli Enti Sanitari Pubblici -Milano Università degli studi statale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Affidamenti diretti e procedure negoziate sottosoglia nel codice dei contratti pubblici (D. Lgs 50/2016 e s.m.i.): strumenti, limiti e responsabilità

- Date (da – a) 27 settembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'etica nelle amministrazioni sanitarie

- Date (da – a) 5 novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fattura elettronica: i nuovi obblighi. SIOPE+: le regole di colloquio SIOPE+ e lo standard ordinativo informativo emanato dall'agenzia per l'Italia digitale (OPI)

- Date (da – a) 12 novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aspetti tecnici e di sicurezza sui luoghi di lavoro nella gestione dei processi amministrativi

- Date (da – a) 19 novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il RUP: ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti di beni e servizi. Aggiornamento Linee Guida ANAC n. 3/2016. Il riconoscimento degli incentivi

- Date (da – a) 18 dicembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le procedure semplificate sottosoglia e gli affidamenti diretti dopo il 18 ottobre 2018. L'obbligo delle procedure telematiche dal 18.10.2018. Il principio di rotazione, affidamento e riaffidamento diretto, motivazione, verifica dei requisiti, procedure competitive, MEPA e sistemi telematici

- Date (da – a) 23 febbraio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli appalti pubblici dopo il D.M. 02.12.2016, la Legge di Bilancio 2017, le linee guida ANAC e gli altri provvedimenti attuativi del D. Lgs 50/2016

- Date (da – a) 30 marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST Spedali Civili di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presentazione di CONSIP delle procedure telematiche in materia di acquisti in sanità – gli strumenti Consip a favore dell' ICT

- Date (da – a) 26 giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AON – Broker degli Enti pubblici della Sanità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo codice degli appalti alla luce del Decreto correttivo

- Date (da – a) 19 dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata della trasparenza 2017

- Date (da – a) 20 gennaio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione ITA - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DUVRI e P.S.C. – sicurezza nei contratti d'appalto e d'opera

- Date (da – a) 9 febbraio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione - Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli affidamenti di servizi e forniture: le importanti novità introdotte dalla Legge di stabilità 2016, dal Decreto milleproroghe e dalla Legge sulla green economy

- Date (da – a) 17 marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione-prima analisi del testo approvato dal CDM il 3.3.2016

- Date (da – a) 17 maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione - Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le procedure semplificate sottosoglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici (CONSIP, MEPA, Soggetti Aggregatori) nel nuovo codice degli appalti D. Lgs 50/2016

- Date (da – a) 6 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il conflitto di interessi negli incarichi extraistituzionali e nelle gare d'appalto

- Date (da – a) 22 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AON – Broker dell'Istituto - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le principali novità nel nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori (D. Lgs 50/2016)

- Date (da – a) 6 luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST Spedali Civili BS – Regione Lombardia - Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo codice degli appalti D. Lgs 50/2016

- Date (da – a) 29 novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ATS Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016

- Date (da – a) 15 luglio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AON – Broker dell'Istituto – Abbiategrasso (MI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'affidamento di servizi assicurativi anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni.

- Date (da – a) 30 settembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli acquisti di beni e servizi in sanità dopo le ultime novità: la spending review (legge 125/2015) e la rinegoziazione dei contratti, soggetti aggregatori, prezzi di riferimento, il nuovo bando-tipo per servizi e forniture

- Date (da – a) Dal 9 al 12 giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare

- Date (da – a) dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITASOI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di autoapprendimento su etica e legalità L. 190/2012
- Dal 6 al 25 novembre 2013
- Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Formazione sul nuovo sistema amministrativo contabile SAI
- Date (da – a)
- 9 ottobre 2013
- Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- I rischi psicosociali nell'ambiente di lavoro: stress, mobbing, burnout
- Date (da – a)
- 23 novembre 2012
- Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Assicurazioni facoltative dei dipendenti
- Date (da – a)
- 19 ottobre 2011
- Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Profili per i rischi ambiente di lavoro uffici ai sensi del D.L. 81/2008
- Date (da – a)
- 29 e 30 novembre 2011
- Formazione Maggioli - Verona
- La gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi: schemi di atti e simulazioni pratiche. Aggiornata con la L. 106/2011
- Date (da – a)
- 15 aprile 2011
- Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici
- Date (da – a)
- 15 gennaio 2009
- Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Approfondimenti in merito al Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
- Date (da – a)
- 16 dicembre 2008
- Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale
- Il Codice degli appalti riformato e il regolamento di attuazione approvato in via definitiva il 31.12.2007
- Date (da – a)
- 22 e 23 agosto 2007
- Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale

<ul style="list-style-type: none"> o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Il Codice degli appalti D. Lgs 163/2006: problematiche specifiche nell'applicazione della nuova norma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>9 febbraio 2007 Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale Codice in materia dei dati personali D. Lgs 196/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 1998 al 2006 Formazione Aziendale IZSLER Istituto Zooprofilattico Sperimentale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giornata di aggiornamento obbligatorio per il personale del VI e VII livello del ruolo amministrativo concernente le nuove disposizioni legislative in tema di rapporto di lavoro con la P.A.; • Attività di natura contrattuale e contabilità economico – patrimoniale degli Enti; • “Imparare ad usare il computer: windows, word ed excel” organizzato da ISFOR; • Anno 1998: Corso Informatico organizzato dal CED dell'Istituto di supporto all'introduzione del PC nel lavoro amministrativo; • “Uso dei videotermini ai sensi del D.Lgs 626/94 e successive modifiche” organizzato da ISFOR 2000; • formazione in materia di antincendio, emergenza, evacuazione • formazione sull'EURO • “La gestione dei documenti” • “Aspetti procedurali sul flusso degli approvvigionamenti” (modulo 1) e “Appalti pubblici – gli aspetti normativi e procedimentale” (modulo 2); • “L'evoluzione tecnologica e normativa nella gestione dei documenti” • “Appalti di Servizi” ; • “Il Regolamento per la gestione delle casse economali della sede e delle sezioni provinciali. Il Regolamento per l'esecuzione delle verifiche ispettive sulla gestione delle casse economali della sede e delle sezioni provinciali” organizzato dall'Istituto; • “Orario di lavoro – Congedi parentali (D.lvo 26.3.2001 n. 151; Legge n.53 dell'8.3.2000, legge n. 104 del 5.2.1992;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità empatica di relazione con i colleghi, anche di altre strutture, e con i dirigenti responsabili.

Buona attitudine, maturata nell'ambiente di lavoro, alla gestione dei rapporti con fornitori di beni e servizi.

Dal 2008 ad oggi rappresentante dei lavoratori eletta in seno alle R.S.U. dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna.

Dal 2022 ad oggi rappresentante dei lavoratori del comparto eletta in seno al Dipartimento Amministrativo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna.

Dal 2009 al 2013 rappresentante dei genitori eletta negli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo Sud2 A. Franchi di Brescia

Dal 2013 al 2018 rappresentante dei genitori eletta negli organi collegiali del Liceo Classico "Arnaldo" di Brescia

Dal 2017 al 2021 rappresentante dei genitori eletta negli organi collegiali dell' IPSIA "A. Mantega" di Brescia

Dal 2005 al 2008 componente del Consiglio Economico della scuola materna parrocchiale San Rocco di Brescia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione, programmazione e gestione puntuale e responsabile delle attività di competenza e di quelle condivise in staff con i colleghi

Gestione puntuale delle attività proprie del RUP e del DEC ai sensi del codice degli appalti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL COMPUTER CON BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI SOFTWARE:

- WORD, EXCEL, POINT, OUTLOOK,
- Applicativi specifici dell'IZSLER (Protocollo, Archiproweb per gestione documentale, citrix, webquality)
- Piattaforme telematiche di e-procurement (Consip, ARIA, Sintel, Inter-center)
- Piattaforma Osservatorio Contratti pubblici Regione Lombardia
- Piattaforma Contratti Pubblici ANAC

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016

Data _____

Firma _____