



Europass curriculum vitae

Informazioni Personali

Cognome e Nome	Luca Rocco Scorrano	
Address(es)		
Telefono(s)	0302290296	Mobile:
Fax(es)		
E-mail	Lucarocco.scorrano@izsler.it	
Nazionalità	ITALIANA	
Data di nascita		
Sesso	M	

Esperienze lavorative

Data	16/11/2008
Occupazione	Dirigente presso l'Unità Operativa Tecnico Patrimoniale dell'IZSLER sede di Brescia
Principale attività e responsabilità	<p>ATTIVITÀ PREVALENTE:</p> <p>Coordinamento di tutta l'attività dell'Unità Operativa Tecnico Patrimoniale dal 16/11/2008</p> <p>Incaricato quale Dirigente Responsabile ad interim della Struttura Semplice Unità Tecnico Patrimoniale dal 11/12/2017 con Decreto n° 551/2017</p> <p>Delegato alla firma dei procedimenti di competenza con nota prot. 19451 del 29/09/2020</p> <p>DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DAL 01/01/2021</p> <p>Attività prevalenti:</p> <p>Pianificazione dell'attività dell'ufficio, programmazione degli interventi di manutenzione presso sede e sezioni, programmazione degli appalti di lavori</p> <p>Gestione cantieri per appalti di lavori pubblici in corso sia presso la sede che le sezioni</p> <p>Gestione gare d'appalto per affidamento lavori e servizi di progettazione</p> <p>Coordinamento attività di consulenti esterni</p> <p>Gestione dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita da imprese esterne sia presso la sede che le sezioni</p> <p>Gestione della manutenzione delle attrezzature sanitarie dell'IZSLER</p> <p>Gestione delle attività di manutenzione eseguite dal personale interno</p> <p>Gestione del personale dell'ufficio tecnico e delle officine di manutenzione</p> <p>Responsabile per le forniture di Energia Elettrica, Gas e Teleriscaldamento</p> <p>Gestione del patrimonio dell'Ente</p> <p>Collaborazione con il servizio di Prevenzione e Protezione nelle varie attività in materia di sicurezza</p> <p>Studi di fattibilità, elaborazione di documenti preliminari e progetti per la realizzazione di interventi presso la sede e le sedi territoriali</p> <p>Ruolo di Responsabile del Procedimento e Responsabile dei lavori per l'IZSLER tra i quali:</p> <p>Nuova sede territoriale di Lodi</p> <p>Nuova sede territoriale di Forlì</p> <p>Ampliamento sede territoriale di Bologna</p> <p>Nuova sede territoriale di Cremona</p> <p>Nuova sede territoriale di Reggio Emilia</p> <p>Nuovo laboratorio analisi Diossine sede di Brescia</p>

Ristrutturazione reparto virologia sede di Brescia
Ristrutturazione palazzina ex custode sede di Brescia
Ristrutturazione piano primo Palazzo Verde sede di Brescia

Data 27/12/1995 al 15/11/2008
Occupazione Funzionario EX VIII Livello dall'Amministrazione Provinciale di Brescia nel Settore Progettazioni
Principale attività e responsabilità Fabbricati e Manutenzione Immobili Scolastici e dal 2003 titolare di posizione organizzativa

ATTIVITÀ PREVALENTE:
Per conto dell'Amministrazione Provinciale ha assunto il ruolo di:
Direttore dei Lavori di molti interventi tra i quali:
Realizzazione della palestra del Liceo Calini in Brescia
Realizzazione della Palestra dell'ITC Capirola in Leno
Trasformazione delle ex officine dell'ITIS Castelli in laboratori
Realizzazione de un impianto di spegnimento automatico incendi presso l'archivio storico della Provincia di Brescia
Trasformazione dei vecchi uffici del provveditorato in aule scolastiche
Realizzazione del nuovo edificio scolastico IPSIA di Iseo
Lavori di sostituzione delle coperture in amianto per circa 20.000 mq
Realizzazione dell'impianto di raffrescamento della sede provinciale di Piazza Tebaldo Brusato e della sala consiliare di Palazzo Broletto
Realizzazione dell'ampliamento dell'ITG di Remedello
Realizzazione dell'ampliamento dell'IPSAAR di Darfo
Realizzazione della nuova scuola Tassara di Breno
Realizzazione dell'ampliamento dell'ITC "Antonetti" di Iseo
Realizzazione del parcheggio interrato dell'edificio "Tassara" di Breno
Realizzazione dell'ampliamento del Liceo Gambara in Brescia
Lavori di manutenzione straordinaria presso il CSP di Edolo
Lavori di adeguamento normativo e restauro delle facciate della sede vecchia dell'ITC di Leno
Collaudatore Tecnico Amministrativo dei seguenti interventi:
Realizzazione del I^ e II^ lotto e dell'ITC di Chiari
Realizzazione della palestra dell'ITC di ISEO
Realizzazione di nuovi impianti sportivi in Brescia
Realizzazione della nuova palestra dell'ITIS di Gardone V.T.
Ristrutturazione del conservatorio di Brescia "Luca Marenzio"
Ristrutturazione del Palazzo Broletto in Brescia
Nuovo edificio scolastico in Montichiari
Ampliamento istituto Fortuny di Brescia
Ristrutturazione ex cascina di Via Romiglia in Brescia
Adeguamento impianti antincendio Palazzo Martinengo - Brescia
Adeguamento normativo impianti per gli edifici scolastici di:
CSP di Edolo
Liceo Golgi di Breno
Istituto alberghiero di Breno
CSP di Palazzolo S/O
CSP di Manerbio
ITIS "Beretta" Gardone V.T.
IPSIA "Beretta" Gardone V.T.
Liceo di Gardone V.T.
CSP di Sarezzo
Liceo e ITIS di Lumezzane
CSP di IDRO
ITG di Remedello
IPSIA "Marconi" di Montichiari
ITIS Castelli – Brescia

Responsabile ufficio Impianti Termici della Provincia di Brescia

Data 01/07/1995 al 30/11/1995
Occupazione

Principale attività e responsabilità Nominato Direttore di Cantiere dalla società COGEDA srl di Napoli sui cantieri per la costruzione di due sottopassi ferroviari sulla linea Genova-Ventimiglia in Vado Ligure e Bordighera

Data Occupazione 01/11/1993 30/04/1994

Principale attività e responsabilità Collaborazione con il CNR GNDT di Roma per una ricerca sui costi di ricostruzione dopo il terremoto del 1980 in Basilicata, curando gli aspetti: di organizzazione del gruppo di lavoro, della ricerca dei dati e della loro implementazione, della redazione di appositi programmi informatici di elaborazione statistica, della interpretazione dei risultati.

Data Occupazione 01/02/1991 al 17/05/1993

Principale attività e responsabilità Consorzio tra imprese di costruzione FERDIR - Roma
Tecnico di cantiere per la costruzione della Linea Ferroviaria Direttissima Roma- Firenze tratto Arezzo Figline Val D'Arno

Data Occupazione 01/09/1990 al 31/01/1991

Principale attività e responsabilità Società d'Ingegneria ECS – Roma
Ingegnere Junior – Calcolatore strutture

Educazione

Data 21/07/1989

Qualificazione Ingegnere Civile

Nome istituzione Università di Roma "La Sapienza"

Data 20/05/1994 al 30/04/1995

Qualificazione Master in Organizzazione Aziendale – Project Management

Nome istituzione CUOA – Altavilla Vicentina (VI)

Competenze Personali

Lingua Madre Italiano

Altre lingue conosciute

Livello

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B1 Intermedio	B1 Intermedio	A2 Elementare	A2 Elementare	A2

(*)

Capacità nell'uso delle tecnologie Conoscenza del pacchetto Office e uso di programmi informatici di tipo scientifico. Uso degli strumenti per le relazioni a distanza

Partecipazione a commissioni Nel 2010 delegato dell'Ordine degli Ingegneri di Brescia per commissario per gli Esami di stato di abilitazione alla professione di Ingegnere dell'Università di Brescia

Valutazioni per il conferimento di incarichi dirigenziali Dal 2016 componente della Commissione Lavori Pubblici dell'Ordine Degli Ingegneri di Brescia
1^ Valutazione dirigenti quinquennale dell'IZSLER per il periodo 01/06/2019 – 15/11/2013 con esito positivo
2^ Valutazione dirigenti quinquennale dell'IZSLER per il periodo 16/11/2013 al 30/06/2017 con esito positivo

Altro

Partecipazioni a corsi e convegni

Gestione della comunicazione Brescia 10/10/2023
Il codice dei contratti pubblici – spunti e riflessioni Brescia 11/5/2023
Il nuovo Progetto di fattibilità tecnico economica e iter autorizzativo – 25-10-2021
LAVORI IN QUOTA – BRESCIA GENNAIO 2021
LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE
(WHISTLEBLOWING). Dicembre 2019
Corso di approfondimento sulla normativa in materia di Privacy – Il nuovo regolamento Europeo 679/2016 Brescia 18/09/2019
La Mappatura dei processi- Brescia 11/04/2019
Seminario sulla Sicurezza per i lavori sulle coperture – Linee Vita-
– Ordine degli Ingegneri di Brescia 02/04/2019
RASSEGNA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA – Brescia 28/03/2017
LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE BRESCIA 27-03-2017
LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO SOGLIA E GLI STRUMENTI CENTRALIZZATI ED ELETTRONICI DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI VERONA – 17/05/2016
L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELL'IZSLER – BRESCIA 18/03/2015
Corso sulla Protezione passiva di strutture in acciaio e legno – Ordine degli Ingegneri di Brescia 16/02/2015
L'affidamento di incarichi di progettazione e direzione li lavori pubblici e la novità sugli incentivi (D.L. 90/14)
L'ACCORDO QUADRO: PROCEDURA PER SEMPLIFICARE GLI ACHISTI E I LAVORI DI MANUTENZIONE DI PICCOLO IMPORTO Maggioli Formazione – Castelleone 20-10-2014
GMP (Good Manufacturing Practice) di base . Attestato di partecipazione - Brescia 20-02-2014
La tutela della salute negli ambienti di lavoro indoor – Brescia 19-02-2014
Il sistema AVCPass. L'entrata in vigore dal 1° gennaio 2014 – Maggioli – Dossobuono di Villafranca (VR) 21/01/2014
Sistemi automatici a sprinkler Norma UNI 12845 – Brescia 4 – 5 dicembre 2013
NUOVO ACCORDO STATO - REGIONI DEL 22/02/2012 IN MATERIA DI ATTREZZATURE DI LAVORO Brescia 19/11/2013
APPALTI, SICUREZZA, SOA: dal piccolo lavoro di manutenzione al grande appalto di fornitura o servizi. Dal lavoro per l'Ente Pubblico al contratto tra aziende private. Corte Franca 25/10/2013
CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI DELEGATI E PREPOSTI PREVISTO DALL'ART. 37 COMMA 7 DEL D.LGS 81/08 – Brescia 19/09/2013
PROGETTO PER LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO E LA VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE – 2013
COSA CAMBIA DOPO I DECRETI CRESCITA, SPENDING REVIEW, LEGGE ANTICORRUZIONE E BANDO TIPO DELL'AVCP BERGAMO-MAGGIOLI EDITORE 2012
I RISCHI PSICOSOCIALI NELL'AMBIENTE DI LAVORO: STRESS, MOBBING, BURNOUT Brescia 20/04/2012
COME PROGETTARE E GESTIRE LE CLEAN ROOM
BRESCIA-ISTITUTO INTERNAZIONALE DI RICERCA 17/04/2012
CONTRATTI ED APPALTI PUBBLICI-LA GESTIONE DELLE RISERVE NEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI
BOLOGNA-MAGGIOLI 14/02/2012
CORSO DI FORMAZIONE PER I RESPONSABILI DI TRATTAMENTO AI SENSI D.LGS 196/2003 Brescia 10/10/2011
CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA PROFILO PER RISCHI AMBIENTE DI LAVORO DIVERSI DAI SOLI UFFICI AI SENSI DEL D.LGS 81/08 Brescia 04/10/2011
CORSO DI FORMAZIONE NORMATIVA ADR: TRASPORTO MERCI PERICOLOSE (MATERIALI CHIMICI E BIOLOGICI) Brescia 25/05/2010
Corso di specializzazione in prevenzione incendi – Organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia

Convegno: Total quality management information system for the construction process – Organizzato dalla UETP- Toscana

Convegno: Progettista - Direttore dei Lavori – Coordinatore per la sicurezza – Direttore di cantiere . Analisi dei compiti e delle responsabilità – Organizzato dal SCT (MI)

Convegno: Il Responsabile del Procedimento –Paratico 2001

Convegno: La riforma della legge quadro sui lavori pubblici – Desenzano D/G 2002

Convegno: Aggiornamento sulle norme per gli impianti elettrici e sistemi di sicurezza – Rezzato 2000

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Il Sottoscritto Luca Rocco Scorrano sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, Dichiaro Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità e che possiede i requisiti di ammissione alla selezione per il conferimento di incarichi dirigenziali avendo superato la valutazione quinquennale dei Dirigenti nel 2013 e nel 2017.

DATA 13/12/2023

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Il presente curriculum vitae è redatto ai sensi del DPR 445/2000. Tutte le dichiarazioni in esso contenute sono da considerarsi a tutti gli effetti quali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del succitato DPR

Il sottoscritto Olivieri Marco Pio nato il e residente a,
in via, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto DPR, in caso di dichiarazioni mendaci - dichiara quanto segue.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO PIO OLIVIERI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	marcopio.olivieri@izsler.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2 ottobre 2023 (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico

- Tipo di impiego Dirigente Responsabile della struttura semplice U.O. Provveditorato, Economato e Vendite afferente al Dipartimento Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Direzione delle attività, dei processi, dei procedimenti e delle risorse afferenti della struttura semplice U.O. Provveditorato, Economato e Vendite

- Date (da – a) Dal 1° settembre 2022 al primo ottobre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la struttura semplice U.O. Provveditorato, Economato e Vendite afferente al Dipartimento Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e verifica delle attività, dei processi e dei procedimenti di approvvigionamento di servizi e forniture di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi.

- Date (da – a) Dal 15 ottobre 2021 al 31 agosto 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la struttura complessa U.O. Gestione Risorse Umane e sviluppo competenze afferente al Dipartimento Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla direzione ai fini della definizione, programmazione ed attuazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024. Direzione delle procedure di selezione e assunzione di personale programmate per il triennio 2022-2024 (concorsi pubblici, procedure di mobilità, avvisi pubblici, assunzioni obbligatorie ex legge n.68/99, etc). Conferimento degli incarichi dirigenziali previsti dall'assetto organizzativo (avvisi pubblici, selezioni interne). Coordinamento delle attività di carattere giuridico-contrattuale dell'Unità Operativa (contratti di lavoro, contratti di conferimento di incarichi, smart-working, incarichi extraistituzionali, mobilità interna, comando, etc) Membro di parte aziendale dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione della dirigenza area Funzioni locali

(PTA). Piramide della Ricerca: cessione contratti di lavoro di ricercatori sanitari/collaboratori professionali di ricerca sanitaria.

Presidente della commissione di valutazione della selezione pubblica ex art.30 del d.lgs. n.165/2001 per la copertura di n.1 posto di assistente amministrativo da assegnare alla sede de Ferrara dell'IZSLER indetta con determinazione dirigenziale n.542/2021.

Dal 1° gennaio 2021 al 14 ottobre 2021

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia

Ente Sanitario di diritto pubblico

Dirigente amministrativo a tempo determinato presso il Dipartimento Amministrativo

Direzione delle procedure di selezione e assunzione di personale e conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché delle attività relative alla gestione delle risorse umane oggetto della convenzione stipulata fra l'IZSLER e la Valcamonica (ns prot. n.9301 del 25.5.2020) per l'attuazione della programmazione 2019-2020 di reclutamento di personale rimasta parzialmente inattuata. Definizione, programmazione ed attuazione dei fabbisogni di personale per l'anno 2021. Riorganizzazione dell'Ufficio selezione ed assunzione del personale e riavvio delle relazioni sindacali per l'attuazione degli istituti contrattuali rimasti inattuati (contrattazione integrativa comparto sanità, dirigenza area sanità e area funzioni locali, accordi produttività e premialità, regolamentazione banca delle ore, etc).

- Date (da – a) Dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Categoria DS – presso l'Unità Operativa Affari Generale e Legali con incarico di posizione organizzativa di alta professionalità in materia di contrattualistica, procedura di brevettazione e valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica nell'ambito delle attività dell'Unità Operativa Affari Generale e Legali e dell'Unità Operativa Progetti di Ricerca

Principali mansioni e responsabilità

Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa ad accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali; contratti di ricerca; *consortium agreement* ed accordi di partenariato per la realizzazione di progetti di ricerca; contratti per l'esecuzione di attività analitiche, diagnostiche e per prestazioni di laboratorio; convenzioni per attività formative, per tirocini, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e realizzazione di corsi di laurea; contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili; contratti di cessione di materiale biologico, di licenze d'uso e circolazione di diritti di proprietà industriale; accordi di segretezza e di confidenzialità. Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla predisposizione del PTPCT, alle tematiche della gestione del conflitto di interessi, codice di comportamento, incarichi extraistituzionali, incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi e cariche.

Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo professionale senior CAT DS da assegnare all'U.O. Gestione Risorse Umane e sviluppo competenze dell'IZSLER espletato nel mese di settembre 2020

Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo professionale CAT D da assegnare alla sede di Brescia a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza espletato nel mese di aprile 2017.

Responsabilità del procedimento relativa all'asta pubblica per la cessione in affitto di fondi rustici di proprietà dell'Ente.

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* e clausole generali per la semplificazione dell'attività contrattuale dell'Ente (*material transfer agreement*, convenzioni quadro per tirocini, convenzione per scuole di specializzazione di area medico-veterinaria, accordi di segretezza).

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* per la realizzazione di progetti di ricerca sanitaria corrente e finalizzata sia in qualità di capofila sia di unità operativa.

Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa a diritti di privativa industriale; verifica dei requisiti di brevettabilità ai fini dell'avvio delle procedure di richiesta di tutela industriale; verifica ed esame di ricerche di anteriorità; attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione ed alla protezione dei risultati dell'attività di ricerca ed alla tutela del *know-how* aziendale; gestione dei

rapporti con i mandatarî abilitati incaricati dall'Ente al deposito di domande di brevetto; cura degli adempimenti successivi al deposito dell'istanza brevettuale; attività istruttoria relativa al deposito di emendamenti alle rivendicazioni brevettuali; attività istruttoria relativa alla estensione dell'istanza di brevetto tramite domanda di brevetto internazionale PCT; verifica ed esame di rapporti di ricerca ed opinioni di brevettabilità.

Attività istruttoria relativa alla repertoriazione e registrazione dei contratti stipulati dall'Ente.

Predisposizione ed aggiornamento di atti di natura regolamentare in applicazione della normativa applicabile agli IZZSS;

Studio, predisposizione ed aggiornamento di sistemi aziendali di delega;

Attività istruttoria relativa alla partecipazione dell'Ente ad organismi pubblici e privati; esame degli atti costitutivi e degli statuti sociali/associativi dei soggetti giuridici cui partecipa l'Ente; cura degli adempimenti amministrativi in capo all'Ente derivanti dalla partecipazione al "Consorzio Italiano per la Ricerca sulla Qualità e la Sicurezza Alimentare Soc. cons. a r. l." e all'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali"; rappresentanza su delega del Direttore Generale negli organi rappresentativi delle società/associazioni partecipate dall'Istituto; gestione dell'attività amministrativa dell'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali: cura dei rapporti fra gli Associati e tra l'Associazione e l'organismo di accreditamento ACCREDIA, convocazione, predisposizione dell'ordine del giorno e verbalizzazione delle assemblee associative, esecuzione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione dell'Associazione all'organismo di accreditamento ACCREDIA.

Studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente dal 1° settembre 2010 al 31 dicembre 2011

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
- Ente Sanitario di diritto pubblico
- Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Categoria DS – presso l'Unità Operativa Affari Generale e Legali
- Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa ad accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali; contratti di ricerca; *consortium agreement* ed accordi di partenariato per la realizzazione di progetti di ricerca; contratti per l'esecuzione di attività analitiche, diagnostiche e per prestazioni di laboratorio; convenzioni per attività formative, per tirocini, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e realizzazione di corsi di laurea; contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili; contratti di cessione di materiale biologico, di licenze d'uso e circolazione di diritti di proprietà industriale; accordi di segretezza e di confidenzialità.

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* e clausole generali per la semplificazione dell'attività contrattuale dell'Ente (*material transfer agreement*, convenzioni quadro per tirocini, convenzione per scuole di specializzazione di area medico-veterinaria, accordi di segretezza).

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* per la realizzazione di progetti di ricerca sanitaria corrente e finalizzata sia in qualità di capofila che di unità operativa.

Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa a diritti di privativa industriale; verifica dei requisiti di brevettabilità ai fini dell'avvio delle procedure di richiesta di tutela industriale; verifica ed esame di ricerche di anteriorità; attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione ed alla protezione dei risultati dell'attività di ricerca ed alla tutela del *know-how* aziendale; gestione dei rapporti con i mandatari abilitati incaricati dall'Ente al deposito di domande di brevetto; cura degli adempimenti successivi al deposito dell'istanza brevettuale; attività istruttoria relativa al deposito di emendamenti alle rivendicazioni brevettuali; attività istruttoria relativa alla estensione dell'istanza di brevetto tramite domanda di brevetto internazionale PCT; verifica ed esame di rapporti di ricerca ed opinioni di brevettabilità.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'affidamento del servizio legale di recupero dei crediti di natura commerciale.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'asta pubblica per la cessione in affitto di fondi rustici di proprietà dell'Ente.

Attività istruttoria relativa alla repertoriatura e registrazione dei contratti stipulati dall'Ente.

Componente della commissione di giudicatrice per la selezione interna per il passaggio dalla categoria D al livello economico D super per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo professionale esperto con contratto di lavoro a tempo pieno da assegnare all'Unità Operativa Tecnico Patrimoniale delle sedi di Brescia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna svoltasi in data 17.12.2010.

Predisposizione ed aggiornamento di atti di natura regolamentare in materia di brevetti e tutela della proprietà industriale; di accesso ai documenti amministrativi; di formalizzazione ed adozione di provvedimenti amministrativi; di programmazione, presentazione, avvio ed esecuzione di attività di ricerca sanitaria corrente e finalizzata; di attività libero-professionale *intra moenia*.

Studio, predisposizione ed aggiornamento dei sistemi aziendali di delega di funzioni in tema sicurezza sul lavoro ed adozione di atti amministrativi e formalizzazione dei relativi provvedimenti.

Attività istruttoria relativa alla gestione degli organi istituzionali;

Attività istruttoria relativa ad istanze di accesso a documenti amministrativi ex l. 241/1990.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa al contenzioso dell'Ente; cura dei rapporti con i legali incaricati della tutela giudiziale dell'Ente; predisposizione di pareri a supporto delle attività della Direzione, dei Reparti e delle Strutture Amministrative dell'Ente.

Attività istruttoria relativa alla partecipazione dell'Ente ad organismi pubblici e privati; esame degli atti costitutivi e degli statuti sociali/associativi dei soggetti giuridici cui partecipa l'Ente; cura degli adempimenti amministrativi in capo all'Ente derivanti dalla partecipazione al "Consorzio Italiano per la Ricerca sulla Qualità e la Sicurezza Alimentare Soc. cons. a r. l." e all'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali"; rappresentanza dell'Ente in forza di apposita delega del Direttore Generale in seno all'assemblea dei soci della società consortile; gestione dell'attività amministrativa dell'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali: cura dei rapporti fra gli Associati e tra l'Associazione e l'organismo di accreditamento ACCREDIA, convocazione, predisposizione dell'ordine del giorno e verbalizzazione delle assemblee associative, esecuzione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione dell'Associazione all'organismo di accreditamento ACCREDIA.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'invio alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti degli atti di affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza ai fini del controllo successivo sulla gestione di cui alla legge 311/2004 e 266/2005.

Studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente

• Date (da – a)	dal 22 gennaio 2007 al 31 agosto 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Sanitario di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D – presso l'Unità Operativa Affari Generale e Legali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa ad accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali; contratti di ricerca; <i>consortium agreement</i> ed accordi di partenariato per la realizzazione di progetti di ricerca; contratti per l'esecuzione di attività analitiche, diagnostiche e per

prestazioni di laboratorio; convenzioni per attività formative, per tirocini, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e realizzazione di corsi di laurea; contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili; contratti di cessione di materiale biologico, di licenze d'uso e circolazione di diritti di proprietà industriale; accordi di segretezza e di confidenzialità.

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* e clausole generali per la semplificazione dell'attività contrattuale dell'Ente (convenzioni quadro per tirocini, convenzione per scuole di specializzazione di area medico-veterinaria).

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* per la realizzazione di progetti di ricerca sanitaria corrente e finalizzata sia in qualità di capofila che di unità operativa.

Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa a diritti di privativa industriale; verifica dei requisiti di brevettabilità ai fini dell'avvio delle procedure di richiesta di tutela industriale; verifica ed esame di ricerche di anteriorità; attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione ed alla protezione dei risultati dell'attività di ricerca ed alla tutela del *know-how* aziendale; gestione dei rapporti con i mandatari abilitati incaricati dall'Ente al deposito di domande di brevetto; cura degli adempimenti successivi al deposito dell'istanza brevettuale; verifica ed esame di rapporti di ricerca ed opinioni di brevettabilità.

Attività istruttoria relativa alla repertoriazione e registrazione dei contratti stipulati dall'Ente.

Predisposizione ed aggiornamento di atti di natura regolamentare in materia di brevetti e tutela della proprietà industriale; di accesso ai documenti amministrativi; di formalizzazione ed adozione di provvedimenti amministrativi; di programmazione, presentazione, avvio ed esecuzione di attività di ricerca sanitaria corrente e finalizzata; di attività libero-professionale *intra moenia*.

Studio, predisposizione ed aggiornamento dei sistemi aziendali di delega di funzioni in tema sicurezza sul lavoro ed adozione di atti amministrativi e formalizzazione dei relativi provvedimenti.

Attività istruttoria relativa alla gestione degli organi istituzionali; predisposizione e formalizzazione degli atti di insediamento degli organi istituzionali; predisposizione dei provvedimenti di nomina dei Direttori Sanitario ed Amministrativo e redazione dei relativi contratti di prestazione di lavoro autonomo.

Attività istruttoria relativa ad istanze di accesso a documenti amministrativi ex l. 241/1990.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa al contenzioso dell'Ente; cura dei rapporti con i legali incaricati della tutela giudiziale dell'Ente; predisposizione di pareri a supporto delle attività della Direzione, dei Reparti e delle Strutture Amministrative dell'Ente.

Attività istruttoria relativa alla partecipazione dell'Ente ad organismi pubblici e privati; esame degli atti costitutivi e degli statuti sociali/associativi dei soggetti giuridici cui partecipa l'Ente; cura degli adempimenti amministrativi derivanti in capo all'Ente dalla partecipazioni al "Consorzio Italiano per la Ricerca sulla Qualità e la Sicurezza Alimentare Soc. cons. a r. l."; rappresentanza dell'Ente in forza di apposita delega del Direttore Generale in seno all'assemblea dei soci della società consortile; collaborazione alla procedura di dismissione di società partecipata

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'invio alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti degli atti di affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza ai fini del controllo successivo sulla gestione di cui alla legge 311/2004 e 266/2005.

Studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente

- Date (da – a) dal 1° agosto 2005 al 31 dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo – Categoria C – presso l'Unità Operativa Affari Generali e Legali
- Principali mansioni e responsabilità Attività istruttoria relativa ad accordi di collaborazione scientifica, contratti di ricerca, convenzioni per tirocini, scuole di specializzazione e dottorati di ricerca, contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili.

attività istruttoria relativa ad istanze di accesso a documenti amministrativi ex l. 241/1990.

studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente.

- Date (da – a) Dal 08 novembre 2004 al 08 novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pratica professionale presso lo studio dell'Avvocato Vincenzo Trommacco del foro di Brescia – 20, via dei Mille, 25122 Brescia (BS), Italia
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Praticante legale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e ricerca.

predisposizione pareri ed atti giudiziari e stragiudiziali.

partecipazione udienze.

ISTRUZIONE

- | | |
|---|--|
| Date(da – a) | a.a. 1993/1994 a.a. 2003/2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Laurea in Giurisprudenza – indirizzo amministrativo. Tesi di Laurea in Diritto Processuale Civile. Titolo della tesi di Laurea: Il Collegio Arbitrale |
| • Qualifica conseguita | Dottore in Giurisprudenza – indirizzo amministrativo – votazione 101/110 |
| Date(da – a) | a.f. 1999/2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ENAIIP Puglia – Corso di Specializzazione Professionale “Gestione Applicativi di Office Automation” |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Informatica di base e sistemi operativi |
| • Qualifica conseguita | Attestato di Specializzazione Professionale Gestione Applicativi Office Automation |
| •Date(da – a) | a.s. 1989/1990 a.s. 1992/1993 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico Statale “Ettore Onorato”, Lucera (FG) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Area scientifica |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità scientifica – votazione 49/60 |

FORMAZIONE

- | | |
|----------------------|--|
| Date (da – a) | 20.10.2022 |
| • Soggetto Promotore | IZSLERt |
| • Denominazione | Sistema di misurazione e valutazione della performance: presentazione dei criteri utilizzati in IZSLER - 1^ edizione |
| Date (da – a) | Aprile – Luglio 2022 |
| • Soggetto Promotore | Media Consult |
| • Denominazione | Percorso di alta formazione “Gli appalti pubblici e le concessioni in Italia |

- | | |
|----------------------|---|
| Date (da – a) | 17 e 25.03.2022 |
| • Soggetto Promotore | Media Consult |
| • Denominazione | Gli incentivi per le funzioni tecniche: modalità di calcolo e controllo della Corte dei Conti |
| | |
| Date (da – a) | 01.09.2021 |
| • Soggetto Promotore | IZSLER |
| • Denominazione | Guidare verso l'integrità (anticorruzione) |
| | |
| Date (da – a) | 15.06.2021 |
| • Soggetto Promotore | IZSLER |
| • Denominazione | Salario Accessorio e la sua strumentazione: I fondi.; |
| | |
| Date (da – a) | 22.03.2021 |
| • Soggetto Promotore | Maggioli Formazione |
| • Denominazione | Il nuovo contratto dei medici, veterinari e dirigenti sanitari |
| | |
| Date (da – a) | 26.01.2021 |
| • Soggetto Promotore | Soi seminari |
| • Denominazione | Determinazione fabbisogni e gestione del reclutamento del personale in forma semplificata e digitalizzata nelle P.A.; |
| | |
| Date (da – a) | 11.12.2020 |
| • Soggetto Promotore | IZSLER |
| • Denominazione | Webinar "Il Nuovo contratto di lavoro (CCNL) per dirigenti PTA" |
| | |
| Date (da – a) | 01.12.2020 |
| • Soggetto Promotore | Ita S.p.a. |

- Denominazione Come gestire domande, ammissioni, esclusioni e graduatorie nei concorsi nella P.A. e nelle società pubbliche

- Date (da – a) 17.11.2020
- Soggetto Promotore FEDIR sindacato
- Denominazione webinar "Dirigenza PTA – Il trattamento economico";

- Date (da – a) 02.11.2020
- Soggetto Promotore IZSLER.
- Denominazione Ecologia delle relazioni dell'agente pubblico"

- Date (da – a) 22.10.2020
- Soggetto Promotore FEDIR sindacato
- Denominazione webinar "Dirigenza PTA – stato giuridico ed economico";

- Date (da – a) 22.04.2020
- Soggetto Promotore R-Group
- Denominazione webinar Le novità del PNA 2019".

- Date (da – a) 28.01.2020
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione Fatturazione elettronica; nodo smistamento ordini; SIOPE+, OPI, PCC; gestione delle spese di cassa economale; gestione fiscale degli appalti a seguito del d.l. 124/19.

- Date (da – a) 18.01.2020
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione La segnalazione di condotte illecite (whistleblowing). Il Regolamento dell'IZSLER per la tutela del soggetto che effettua segnalazioni di illeciti - Edizione Unica (corso FAD)

- Date (da – a) 13-14-15/11/2019
- Soggetto Promotore ITA Soi
- Denominazione PTPC 2020-2022 - Come recepire le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione

Date (da – a)	11.10.2019
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La gestione documentale da parte delle strutture dell'IZSLER
Date (da – a)	13.09.2019
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Formazione in merito alle corrette modalità di alimentazione del sistema per la raccolta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interessi (corso FAD)
Date (da – a)	08.05.2019
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Corso di formazione sulla normativa in materia di tutela della privacy – il nuovo regolamento europeo (679/2016) sulla tutela dei dati personali
Date (da – a)	11.04.2019
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La mappatura dei processi aziendali per la definizione del rischio corruttivo e strumento di innovazione e miglioramento organizzativo
Date (da – a)	30.12.2018
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Corso FAD)
Date (da – a)	01-02/10/2018
• Soggetto Promotore	ITA Soi
• Denominazione	Incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi nel sistema anticorruzione
Date (da – a)	26.09.2018
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	L'etica nelle amministrazioni sanitarie
Date (da – a)	18-19/04/2018
• Soggetto Promotore	ITA Soi

• Denominazione	La mappatura dei processi organizzativi
Date (da – a)	04.08.2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La valutazione dello stress da lavoro correlato
Date (da – a)	maggio 2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Laboratori formativi di risk assessment – gruppi di lavoro, analisi di processi
Date (da – a)	18.5.2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Formazione sulla metodologia del risk management
Date (da – a)	28.3.2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Rassegna degli obblighi in materia di trasparenza
Date (da – a)	27.3.2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La prevenzione della corruzione
Date (da – a)	15.12.2016
• Soggetto Promotore	ITA Soi
• Denominazione	Come gestire il conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione
Date (da – a)	23 e 24.11.2016
• Soggetto Promotore	ITA Soi
• Denominazione	Incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici e novità contenute nel FOIA 2016 e nel nuovo T.U. sul pubblico impiego
Date (da – a)	15.11.2016
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Corso obbligatorio in materia di salute e sicurezza sul lavoro per

Rischi inerenti ad attività amministrative

- Date (da – a) 10.11.2016
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione Gli interventi del governo Renzi di giugno 2016 (D.Lgs.116/2016) sull'assenteismo ed il novellato procedimento Disciplinare dopo la legge Madia n.124/2015 e la legge anticorruzione n.190/2012: poteri, responsabilità, gestione del procedimento

- Date (da – a) 21.07.2016
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione Il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016): cosa cambia – Prime rilevazioni ed indicazioni rispetto alle nuove procedure in materia di acquisizione di beni e servizi

- Date (da – a) 06.06.2016
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione Il conflitto di interessi negli incarichi extraistituzionali e nelle gare d'appalto

- Date (da – a) 23.05.2016
- Soggetto Promotore ASST di Mantova
- Denominazione Anticorruzione e trasparenza – una piattaforma di dialogo

- Date (da – a) 17.5.2016
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione Corso gestione caricamento dati trasparenza

- Date (da – a) 17.03.2016
- Soggetto Promotore Maggioli Formazione
- Denominazione Corso di formazione a distanza sul nuovo codice degli appalti E dei contratti pubblici

- Date (da – a) 16.11.2015, 10.12.2015 e 21.01.2016

- Soggetto Promotore ABC servizi srl
 - Denominazione Impatto della Legge Anticorruzione sul procedimento amministrativo e sulla organizzazione degli Enti
 - Date (da – a) 13.10.2015
- Soggetto Promotore IZSLER
 - Denominazione Utilizzo della procedura informatica nella segnalazione degli illeciti (FAD)
 - Date (da – a) 18.11.2015
- Soggetto Promotore IZSLER
 - Denominazione I rischi psicosociali nell'ambiente di lavoro: stress, mobbing, burnout
 - Date (da – a) 16-17.06.2015
- Soggetto Promotore ITA SOI S.p.a.
 - Denominazione L'istruttoria e la raccolta documentale nei procedimenti amministrativi
 - Date (da – a) 09.04.2015
- Soggetto Promotore Maggioli Formazione
 - Denominazione La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata
 - Date (da – a) 18.03.2015
- Soggetto Promotore IZSLER in collaborazione con ITA SOI S.p.a.
 - Denominazione L'attività contrattuale dell'IZSLER
 - Date (da – a) 11.03.2015
- Soggetto Promotore IZSLER
 - Denominazione Giornata della Trasparenza
 - Date (da – a) 5.03.2015
- Soggetto Promotore IZSLER in collaborazione con ITA SOI S.p.a.
 - Denominazione Imposta di bollo e imposta di registro nei contratti della P.A.
 - Date (da – a) 19-20-21.11.2014
- Soggetto Promotore CEIDA – Scuola Superiore di Amm.ne Pubblica e degli Enti Locali
 - Denominazione Fondi strutturali 2014-2020: le procedure di selezione

Date (da – a)	17.10.2014
• Soggetto Promotore	SOI Seminari
• Denominazione	L'anticorruzione nella Sanità – Nuovo potere sanzionatorio dell'Anac
Date (da – a)	08.10.2014
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Corso di autoapprendimento su etica e legalità
Date (da – a)	08.10.2014
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Corso di autoapprendimento su etica e legalità – adempimenti specifici per gli IZZSS
Date (da – a)	02.10.2014
• Soggetto Promotore	Università degli Studi del Sannio in collaborazione con Format s.r.l.
• Denominazione	Anticorruzione dalle previsioni normative alla prassi operativa attraverso l'uso di modelli organizzativi integrati
Date (da – a)	19.09.2014
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Tecniche di redazione di norme interne
Date (da – a)	01.04.2014
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione
• Denominazione	Produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici
Date (da – a)	11.12.2013
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Testo Unico della Trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e Anticorruzione (L.190/2012) competenze, responsabilità e sanzioni per coloro che operano presso pubbliche amministrazione
Date (da – a)	28.11.2013
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione e Consulenza
• Denominazione	La gestione della trasparenza nelle Amministrazioni Pubbliche

Date (da – a)	14.11.2013
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Horizon 2020. Il programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione (2014-2020)
Date (da – a)	14 e 15.02.2013
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Tutto sui contratti informatici
Date (da – a)	12.10.2012
• Soggetto Promotore	UNO Learning
• Denominazione	Corso privacy per incaricati
Date (da – a)	20-21.09.2012
• Soggetto Promotore	EU CORE - European Cooperation in Research and Education
• Denominazione	Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti del Settimo Programma Quadro – votazione finale 28/30
Date (da – a)	28-29-30.05.2012
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Come redigere determine, decreti e delibere senza rischi di annullamento e responsabilità
Date (da – a)	2011/2012 (ottobre 2011 – gennaio 2012)
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione e Consulenza
• Denominazione	Corso di perfezionamento in Contrattualistica Pubblica – valutazione finale 100/100 – Tesi discussa “La transazione nel Codice degli appalti pubblici”
Date (da – a)	21.10.2011
• Soggetto Promotore	Altalex Formazione
• Denominazione	<i>Licensing</i> – La circolazione dei contratti di diritti di proprietà intellettuale
Date (da – a)	19.9.2011 – 20.0.2011
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Come si redige un contratto a prova di contenzioso

Date (da – a)	14.9.2011
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Corso di formazione sulla sicurezza profilo per rischi ambiente di lavoro Uffici ai sensi del D. LGS 81/08
Date (da – a)	15.4.2011
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici
Date (da – a)	Dal 22.10.2010 al 03.12.2010
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione e Consulenza
• Denominazione	Master breve sul nuovo processo amministrativo
Date (da – a)	Dal 06.11.2010 al 04.12.2010
• Soggetto Promotore	Altalex Formazione
• Denominazione	Master breve in diritto della proprietà industriale
Date (da – a)	17.6.2010 – 18.6.2010
• Soggetto Promotore	Paradigma S.r.l.
• Denominazione	La disciplina dei contratti pubblici e le nuove regole sul contenzioso
Date (da – a)	12.02.2010
• Soggetto Promotore	Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Denominazione	Innovare la Sanità: logiche e strumenti della "riforma Brunetta" (l.15/09 e d.lgs.150/09) – La responsabilità e le sanzioni disciplinari
Date (da – a)	15.01.2010
• Soggetto Promotore	Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Denominazione	Innovare la Sanità: logiche e strumenti della "riforma Brunetta" (l.15/09 e d.lgs.150/09) – La dirigenza. La contrattazione collettiva

Date (da – a)	16.01.2009
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Approfondimenti in merito al codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Date (da – a)	22.9.2009
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Semplificazione del linguaggio amministrativo
Date (da – a)	4.12.2009
• Soggetto Promotore	organizzato dall'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Denominazione	Innovare la Sanità: logiche e strumenti della "riforma Brunetta" (l.15/09 e d.lgs.150/09) – Misurazione, trasparenza e valutazione della performance. Merito e premi
Date (da – a)	25.2.2008
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	La tutela della proprietà intellettuale nelle attività di ricerca
Date (da – a)	9.10.2008
• Soggetto Promotore	CISEL – Centro Studi per gli Enti locali;
• Denominazione	La fase preparatoria e la cura del contenzioso nella P.A.- La scelta del professionista. Gli adempimenti dell'Ente. Le tariffe professionali. Il risarcimento dei danni della P.A.
Date (da – a)	11.11.2008 – 12.11.2008
• Soggetto Promotore	CISEL – Centro Studi per gli Enti locali
• Denominazione	"La stesura di un atto amministrativo: metodologie e nuove regole"
Date (da – a)	9.02.2007
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B. Ubertini"
• Denominazione	Codice in materia dei dati personali

- | | |
|----------------------|---|
| Date (da – a) | 22.5.2007 – 23.5.2007 |
| • Soggetto Promotore | Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" |
| • Denominazione | Il Codice degli appalti, d. lgs. 163/2006: problematiche specifiche nell'applicazione della nuova norma |
| Date (da – a) | 5.11.2007 |
| • Soggetto Promotore | Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" in collaborazione con il Ministero per i beni e le attività culturali-Soprintendenza archivistica per la Lombardia |
| • Denominazione | Documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata e gestione dei documenti informatici |
| Date (da – a) | 22.5.2007 – 23.5.2007 |
| • Soggetto Promotore | Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B. Ubertini" |
| • Denominazione | Decreto legislativo 163/2006 - Il Codice degli appalti pubblici", |
| Date (da – a) | 22.11.2007 |
| • Soggetto Promotore | Fondazione Luigi Clerici di Lodi |
| • Denominazione | I brevetti per la tutela dell'innovazione nell'agro-alimentare (il brevetto come vantaggio competitivo) |
| Date (da – a) | 13.02.2006 |
| • Soggetto Promotore | Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" |
| • Denominazione | Il decreto legislativo 196/2003: ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione della sicurezza dei dati e dei documenti |
| Date (da – a) | 4.4.2006 |
| • Soggetto Promotore | Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" |
| • Denominazione | L'attività contrattuale della pubblica amministrazione |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze informatiche (pacchetto <i>office</i> , <i>internet</i> , <i>outlook</i>). Utilizzo applicativi aziendali.
PATENTI	Patente di guida tipo B

Ulteriori Informazioni

Servizio civile assolto tra gli anni 2011 - 2012

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Il presente *curriculum* è redatto ai sensi del DPR 445/2000. Tutte le dichiarazioni in esso contenute sono da considerarsi a tutti gli effetti quali dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR.

06.12.2023



Davide Violato

● ESPERIENZA LAVORATIVA

30/09/2021 – ATTUALE Brescia

DIRIGENTE AMM.VO RESP. UO PROGRAMMAZIONE SERVIZI TECNICI E CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA ED EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI"

Responsabile programmazione servizi tecnici (servizi informativi e ingegneria clinica) e controllo di gestione e performance

predisposizione atti di programmazione

predisposizione PIAO

reporting costi e attività vari, dashboard aziendali

31/03/2021 – 29/09/2021 Padova, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESP. UO VALORIZZAZIONE E DISMISSIONI DEL PATRIMONIO ARPAV - AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE - REG. VENETO

Responsabile Servizio Tecnico, gestione procedure di gare lavori pubblici, manutenzione impianti, alienazioni, processi di verifica patrimonio, gestione parco auto,

31/12/2020 – 30/03/2021 Legnaro (PD), Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO ALTA PROFESSIONALITÀ) ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

Incarico di progettazione e verifica dei processi interni afferenti alla Struttura Acquisti e Logistica

30/09/2019 – 30/12/2020 Palermo, Italia

DIRETTORE DI AREA AMMINISTRATIVA ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SICILIA

Direttore dell'Area Approvvigionamenti Economato e Gestione Patrimonio - dal 16/11/2020 anche Direttore dell'area Affari Generali, Legali e Contenzioso

31/08/2016 – 29/09/2019 Legnaro, Italia

DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO ACQUISTI ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

16/08/2015 – 30/08/2016 Legnaro, Italia

DIRETTORE AMMINISTRATIVO ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

31/12/2010 – 15/08/2015 Legnaro, Italia

DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO FINANZIARIO E ACQUISTI ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

14/06/2005 – 30/12/2010 Legnaro, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - RESP. UFFICIO ACQUISTI ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

14/01/2005 – 13/06/2005 Legnaro, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO D - APPROVVIGIONAMENTI ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

13/06/1999 – 13/01/2005 Camposampiero, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO D - APPROVVIGIONAMENTI ASL 15 ALTA PADOVANA

17/11/1998 – 16/05/1999 Mirano, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO VICE DIRETTORE IPAB C.A.S.A. L. MARIUTTO

14/03/1990 – 16/11/1998

ISPETTORE SICUREZZA LAVORO ASL VARIE DEL VENETO

14/03/1984 – 13/03/1990

IMPIEGHI VARI (TECNICO-COMMERCIALE) C/O DITTE PRIVATE

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Padova, Italia

DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - AMMINISTRATIVO AA 1997 Università degli Studi di Padova

10/03/2021 – 21/10/2021 Padova, Italia

DIGAS 2021 - CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DG DELLE ASL E ENTI DEL SSR (DLGS 171/2016) Fondazione SSP

Indirizzo Passaggio Gaudenzio 1 - Padova, 35131, Padova, Italia | **Sito Internet** www.fondazionessp.it

18/09/2014 – 28/05/2015 Milano, Italia

CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2014 FARE - AREA PROVVEDITORATO/ECONOMATO/PATRIMONIO Ospedale Fatebenefratelli

05/06/2002 – 26/11/2002 Torino, Italia

CORSO SUPERIORE IN MANAGEMENT DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO NELLE AZIENDE SANITARIE S.A.A. - Università degli Studi di Torino

24/11/2021 – ATTUALE

ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE OIV (N° 6794 DAL 25/11/2021) Portale della Performance - Min. Funzione Pubblica

Sito Internet <https://performance.gov.it/elencoNazionaleOrganismiIndipendentiDiValutazione>

Padova, Italia

DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE - AS 1981/1982 ITIS G. Marconi

VARI CORSI IN MATERIA DI APPALTISTICA

VARI CORSI IN MANAGEMENT IN SANITÀ E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Sito Internet www.competenzedigitali.gov.it

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Microsoft Office | Utilizzo del browser | Google | Windows | GoogleChrome | Outlook | Gestione autonoma della posta e-mail | Gmail

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative buone competenze organizzative, di leadership, di Project Management e Lean Management

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Buone competenze comunicative

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

buona conoscenza dei processi, dei sistemi qualità e del Lean Management Operations

RETI E AFFILIAZIONI

Associato ATE e FARE Associato dal 1998 all'ATE (Associazione Triveneta Economi e Proveditori) affiliata alla FARE (Federazione Associazioni Regionali Economi e Proveditori) con partecipazione al direttivo dell'associazione da alcuni anni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".