



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"**

**Decreto del Direttore Generale**

DECRETO N.358 - I.P. 837/2023 - Tit./Fasc./Anno 5.2.1.0.0.0/899/2023

PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI E CONTROLLO DI GESTIONE

ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2024-2026 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'IZSLER E APPROVAZIONE DEL PIANO INVESTIMENTI IN ATTREZZATURE E ALTRI BENI MOBILI, E DELL'AVVISO DI PREINFORMAZIONE DI CUI ALL'ART. 81 DEL D.LGS. 36/2023.

L'anno 2023 addì quattordici del mese di novembre alle ore 14:50 in una sala dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna 'Bruno Ubertini' presso la sede di Brescia, Via Antonio Bianchi n.9, il Direttore Generale, nella persona del Dott. Piero Frazzi

decreta in ordine all'oggetto sopra indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**

- ricordato che il nuovo codice dei contratti pubblici, il D.lgs. n. 36/2023, all'art. 37, rubricato "*Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi*" stabilisce:

- ✓ al comma 1, lett. a) che "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti ... adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;*
- ✓ al comma 3 che "*Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) (ndr € 140.000)*";
- ✓ al comma 4 che "*Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici*";
- ✓ al comma 6 che "*Con l'allegato I.5 sono definiti .... a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, (...) b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale (...) c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività*" e nella fattispecie il richiamato allegato I.5 rubricato "*Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo*" dispone a sua volta, all'art. 6 comma 12, che "*L'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prevedono di inserire nel programma triennale, è comunicato dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5, del presente allegato*";

- ritenuto opportuno approvare anche il piano investimenti triennale in attrezzature e altri beni mobili, parte della più generale programmazione triennale e specifica per i beni mobili cd "inventariabili", ai sensi dell'art. 25 del D.lgs 118/2011, nella parte in cui prevede che "*... il bilancio preventivo economico annuale è corredato ... dal piano degli investimenti (...) il piano degli investimenti definisce gli investimenti da effettuare nel triennio e le relative modalità di*

*finanziamento*”;

- ritenuto di procedere alla programmazione dell'attività contrattuale relativa all'acquisizione di beni e servizi per il triennio 2024 ÷ 2026, sulla base dei fabbisogni espressi dalle diverse articolazioni organizzative dell'IZSLER;

- precisato che - ai fini della predisposizione della succitata programmazione e nel rispetto del quadro normativo citato in premessa - l'U.O. Programmazione dei Servizi Tecnici e controllo di gestione ha provveduto a partire dal mese di agosto 2023:

1) alla raccolta:

- delle richieste di acquisto (RdA) avanzate dalle differenti strutture dell'Ente ed approvate dai competenti Direttori;
- dei fabbisogni di servizi e forniture relativi a rapporti contrattuali in corso ed in scadenza nel prossimo triennio, sulla base dello scadenziario gestito dall'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite;
- dei fabbisogni dei beni patrimoniali (attrezzature e mobili sanitari e non sanitari e beni informatici) da parte dei capi Dipartimento, aggiornando l'attuale programma biennale ed inserendo le nuove richieste e le motivazioni alla base di quest'ultime (es.: sostituzione per obsolescenza, nuova tecnologia o aumento carico di lavoro) e le relative priorità di acquisizione delle forniture;
- del fabbisogno dei cosiddetti articoli a stock definiti dal Magazzino afferente all'U.O. Provveditorato, Economato e Vendite;
- del fabbisogno di forniture (utenze) di competenze dell'U.O. Tecnico Patrimoniale;
- dell'elenco di beni e servizi informatici da acquisire nel prossimo triennio, come definito dai Sistemi Informativi;

2) alla verifica con l'U.O. Gestione Servizi Contabili della consistenza delle disponibilità finanziarie allo scopo di garantire il necessario coordinamento con le voci di bilancio dell'IZSLER;

- evidenziato che la bozza di piano triennale degli investimenti 2024÷2026, elaborata dall'U.O. Programmazione dei Servizi Tecnici e controllo di gestione sulla base dei fabbisogni manifestati dai diversi attori coinvolti nel processo di programmazione, è stata oggetto di verifica da parte dei capi

dipartimento;

- dato atto che, sulla base del processo di acquisizione ed elaborazione dei fabbisogni sopra sinteticamente rappresentato, l'U.O. Programmazione dei Servizi e Controllo di Gestione ha provveduto alla predisposizione del programma triennale sia per l'acquisizione di forniture e servizi 2024÷2026 allegato al presente provvedimento (Allegato 1) che del piano triennale per gli investimenti di forniture di attrezzature e altri beni mobili (Allegato 2);

- ritenuto di approvare ed adottare formalmente:

- il programma triennale per l'acquisizione di beni e servizi per gli anni 2024÷2026, come allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), redatto in conformità alle disposizioni del nuovo codice e costituito dalle diverse schede (scheda A *“Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”* - Scheda B *“Elenco degli acquisti del Programma”* - Scheda C *“Interventi presenti nel precedente programma annuale e non riproposti e non avviati”*);
- il piano triennale per gli investimenti di forniture di attrezzature e altri beni mobili (Allegato 2), elaborato su semplice foglio Excel i cui dati, in parte aggregati, fanno parte del programma di cui al punto precedente;

- precisato che con riferimento a ciascuna iniziativa in cui si articola il Programma, gli importi di spesa indicati nello stesso hanno valore presuntivo e potranno subire variazioni e scostamenti in relazione a correttivi apportati in fase di predisposizione delle gare da parte delle competenti strutture, nonché a verifiche di fattibilità tecnica, economica ed amministrativa in fase istruttoria, di preparazione e progettazione delle procedure di affidamento;

- precisato altresì che il programma di cui all'allegato 1:

- ✓ sarà recepito negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- ✓ potrà essere oggetto di aggiornamento ai sensi delle disposizioni contenute nello stesso codice;

- ricordato che rimane salva la possibilità di avviare procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi non previsti all'interno del programma triennale in caso di urgenza risultante da eventi imprevisi o imprevedibili al momento dell'adozione del presente provvedimento derivanti da

circostanze non imputabili alla stazione appaltante e sono pertanto ammesse variazioni purché il bene e servizio da acquistare sia motivato da urgenza e necessità;

- ricordato, altresì, che sono esclusi dalla programmazione gli acquisti di materiale non programmabile (acquisti in economia) necessari al funzionamento delle attività dell'Istituto;

- considerato che l'art. 81 del D.Lgs. 36/2023 prevede che *“Le stazioni appaltanti rendono nota entro il 31 dicembre di ogni anno l'intenzione di bandire per l'anno successivo appalti, pubblicando sul proprio sito istituzionale un avviso di pre-informazione recante le informazioni di cui all'allegato II.6, Parte I, lettera B, sezione B.1. Per gli appalti di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 14, l'avviso di pre-informazione è pubblicato dall'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea o dalla stazione appaltante sul proprio sito istituzionale. In quest'ultimo caso le stazioni appaltanti comunicano l'avviso di pre-informazione all'ANAC che, tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, cura l'invio al suddetto Ufficio di un avviso relativo alla pubblicazione sul sito istituzionale della stazione appaltante contenente le informazioni di cui all'allegato II.6, Parte I, lettera A”*;

- ritenuto opportuno redigere un avviso di preinformazione, con riferimento sia alle procedure per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00, Iva esclusa, sia a categorie di acquisto di beni e servizi, di importo inferiore a tale soglia che l'Istituto intende aggiudicare nel corso dell'anno 2024;

- richiamata la nota prot. n.24248 del 25.10.2023 avente ad oggetto *“Comunicazione ex art. 37 del D.Lgs. n. 36/20236 – Programmazione triennale 2024÷2026 per gli acquisti di beni e servizi superiori a € 1.000.000,00”*, con cui l'IZSLER ha trasmesso al Tavolo dei Soggetti Aggregatori l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad € 1.000.000,00 – inserito nel programma di cui all'Allegato “4”;

- richiamato il proprio decreto n. 296 assunto in data 15.9.2020 avente ad oggetto *“Approvazione del regolamento sul funzionamento dell'istituto della delega di funzioni a favore dei dirigenti e sui provvedimenti amministrativi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna 'Bruno Ubertini”*;

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N.358/2023 - I.P. 837/2023

- visti i pareri relativi alla proposta di decreto prot. n.25780/2023 espressi rispettivamente:
- dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Programmazione dei Servizi Tecnici e Controllo di Gestione che attesta la completezza dell'istruttoria e la regolarità tecnica;
- dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Servizi Contabili che attesta la regolarità contabile;
- dal Direttore Sanitario in ordine ai profili tecnici e sanitari di competenza;
- dal Direttore Amministrativo in ordine alla legittimità;

### DECRETA

- 1° - di approvare ed adottare il Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2024÷2026 come da schema allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - Scheda A "*Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma*", Scheda B "*Elenco degli acquisti del programma*" e Scheda C "*Interventi presenti nel precedente programma annuale e non riproposti e non avviati*" (Allegato 1);
- 2° - di approvare ed adottare il Piano triennale per gli investimenti di forniture di attrezzature e altri beni mobili 2024÷2026 come da schema (Allegato 2) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3° - di approvare il Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2024÷2026 di importo inferiore ai € 140.000,00 (Allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4° - di approvare la "Programmazione triennale 2024÷2026 per gli acquisti di beni e servizi superiori a € 1.000.000,00" (tavolo soggetti aggregatori) (Allegato 4), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5° - di disporre la pubblicazione del Programma Triennale di acquisti di beni e servizi 2024÷2026 sul sito istituzionale dell'IZSLER e sui siti informatici e con le modalità indicate dal D.lgs 36/2023;
- 6° - di dare atto che il suddetto Programma e piano triennale sarà recepito negli strumenti di

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N.358/2023 - I.P. 837/2023  
programmazione dell'Ente;

7° - di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di pre-informazione, ai sensi dell'art. 81 del Codice, secondo le modalità indicate dal codice dei contratti pubblici.

Il Direttore Generale  
Dott. Piero Frazzi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (Decreto Legislativo n.82/2005 e s.m.i.)