

SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO DEL PIAO 2024 - 2026				
PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEGLI OBIETTIVI ISTITUZIONALI - CRUSCOTTO DI ENTE				
AREA STRATEGICA AS1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALE				
OBIETTIVO STRATEGICO (AS1.OS1) : GARANTIRE L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE IN MODO EFFICACE ED APPROPRIATO				
LINEE DI SVILUPPO	FASE DI SVILUPPO 2024	FASE DI SVILUPPO 2025	FASE DI SVILUPPO 2026	STRUTTURE COINVOLTE
Ampliamento dei servizi erogati negli ambiti di intervento (sanità animale, benessere animale, sicurezza alimentare, diagnostica delle malattie infettive umane, attività di prevenzione della salute dai rischi ambientali e climatici)	1. Implementazione del sistema informatico di laboratorio a sostegno dei servizi erogati 2. Sviluppo di nuovi metodi e nuovi servizi per la soddisfazione degli stakeholder	1. Consolidamento e integrazioni con gli altri applicativi e strumenti del sistema informatico di laboratorio 2. Sviluppo di nuovi metodi e nuovi servizi per la soddisfazione degli stakeholder	1. Consolidamento e integrazioni con gli altri applicativi e strumenti del sistema informatico di laboratorio 2. Sviluppo di nuovi metodi e servizi per la soddisfazione degli stakeholder	DIREZIONE E DIPARTIMENTI SANITARI
Messa a regime dell' Applicativo Webquality e integrazioni con tutti gli applicativi e strumenti in uso	1. Integrazione con tutti i data base, revisione dei processi e sostituzioni dei documenti e revisione procedure	1. Completamento attività e messa a regime del nuovo sistema	1. Controllo e monitoraggio del nuovo sistema	DIREZIONE E DIPARTIMENTI SANITARI
Attivazione Sistema "CLASSIFYFARM"	1. Sviluppo del sistema Classyfarm anche attraverso l'implementazione di nuove funzioni collegate alla PAC e al sistema SCDBA	1. Consolidamento del sistema Classyfarm e delle nuove funzioni collegate alla PAC e al sistema SCDBA	1. Consolidamento del sistema Classyfarm e delle nuove funzioni collegate alla PAC e al sistema SCDBA	DIREZIONE E DIPARTIMENTI SANITARI
Sviluppo LABORATORIO CLINICO (EMEL)	1. Avvio del secondo gruppo di attività analitiche richieste da Regione Lombardia	1. Stesura documenti necessari per accreditamento ISO 15189	1. Accreditamento ISO 15189	DIREZIONE E DIPARTIMENTI SANITARI
Sviluppo Progetto BIOBANCA VIRTUALE WOAH	1. Fase pilota: Collaudi e correzioni del sistema sviluppato con distribuzione ad un numero limitato di banche	1. Distribuzione del sistema su scala internazionale	1. Attività di mantenimento del Progetto Biobanca Virtuale WOAH	DIREZIONE E DIPARTIMENTI SANITARI
AREA STRATEGICA AS2 - RICERCA				
OBIETTIVO STRATEGICO (AS2.OS1) : POTENZIARE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA RICERCA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE				
LINEE DI SVILUPPO	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2024	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2025	FASE DI SVILUPPO 2026	STRUTTURE COINVOLTE
Miglioramento del "Sistema della Ricerca" attraverso lo sviluppo di nuove linee/strategie, team multidisciplinari (collaborazioni/partnership con altri enti, per accelerare i processi e quindi i risultati).	1. Completamento delle attività legate all'avvio del "Portale della ricerca", 2. Attivazione azioni innovative finalizzate all'implementazione dell'attività di ricerca - PNRB (DG) 3. Aumento della produzione scientifica	1. Attività conclusa 2. Sviluppo del Grant Office per ottenere finanziamento su base competitiva 3. Aumento della produzione scientifica	1. Rafforzamento dell'utilizzo dei Grant Office per ottenere finanziamento su base competitiva 2. Aumento della produzione scientifica	DIREZIONE SANITARIA E STRUTTURE COINVOLTE
AREA STRATEGICA AS3 - SISTEMA GESTIONALE				
OBIETTIVO STRATEGICO (AS3.OS1) : AUMENTARE L'EFFICIENZA DEI SISTEMI GESTIONALI ATTRAVERSO LA SOSTENIBILITÀ DEI PROCESSI IN UN'OPTICA MULTIDIMENSIONALE				
LINEE DI SVILUPPO	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2024	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2025	FASE DI SVILUPPO 2026	STRUTTURE COINVOLTE
Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali. Elaborazioni di Piani/Progettazioni finalizzate all'efficienza nell'impiego delle risorse materiali, di approvvigionamento (beni, servizi e lavori pubblici) e di supporto alle attività istituzionali di cui all'Art.142, in un'ottica di riorganizzazione, semplificazione e integrazione, valutando anche l'aspetto dell'impatto ambientale, semplificazione e integrazione.	1. Messa a regime del Sistema informatico di laboratorio SIGLA e ERP 2. Elaborazione del "Piano per la riorganizzazione dei processi in un'ottica di semplificazione" 3. Isoler verso una Cultura GREEN "Consolidare e incentivare azioni e progetti utili ad attuare un percorso volto a sostenere politiche di "evoluzione verde" e "transizione ecologica". 4. Attivazione efficiente dei Piani programmati degli investimenti e dei servizi e degli altri Piani programmati (DG)	1. Controllo e monitoraggio del funzionamento del sistema informativo ERP/SIGLA rispetto all'integrazione con altri applicativi 2. Sviluppo del "Piano per la riorganizzazione dei processi in un'ottica di semplificazione" 3. Isoler verso una cultura GREEN "Consolidamento azioni e progetti per la "transizione ecologica". 4. Attivazione efficiente dei Piani programmati degli investimenti e dei servizi e degli altri Piani programmati (DG)	1. Sviluppo di eventuali personalizzazioni dell'ERP/SIGLA in un'ottica di miglioramento continuo 2. Mantenimento del "Piano per la riorganizzazione dei processi in un'ottica di semplificazione" 3. Isoler verso una cultura GREEN "Mantenimento azioni e progetti per la transizione ecologica". 4. Attivazione efficiente dei Piani programmati degli investimenti e dei servizi e degli altri Piani programmati	DIREZIONE - DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E STRUTTURE COINVOLTE
Sviluppare il nuovo sistema di controllo di gestione, data analytics e business intelligence a supporto del sistema decisionale strategico. Miglioramento del ciclo di gestione della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione). Creazione del nuovo modello di Public Value Governance. Integrazione tra performance management e risk management. Creazione del monitoraggio integrato.	1. Integrare il sistema di contabilità analitica nel controllo di gestione. 2. Implementazione Sistema di reporting gestionale sanitario di reparto. 3. Effettuare lo studio del Value Public in QSLER 4. Studio di fattibilità di un applicativo per il monitoraggio integrato e costruzione sistema indicatori composti	1. Avvio del nuovo sistema di controllo di gestione. 2. Conclusione Sistema di reporting gestionale sanitario di reparto 3. Sviluppo del nuovo modello di Public Value Collaborative Governance e revisione ciclo gestione performance alla luce di una maggiore integrazione. 4. Sviluppo applicativo per monitoraggio integrato 5. Studio di fattibilità di un sistema di Risk Management (RM) integrato con il ciclo di Performance Management.	1. Implementazione di una maggiore integrazione tra gli applicativi per una visione olistica 2. Attività conclusa 3. Attivazione del nuovo modello di Public Value Collaborative Governance. 4. Completamento monitoraggio integrato 5. Completamento attuazione di un sistema di RM	COGEP - DIREZIONI DI RIFERIMENTO - SAG, RPT - STRUTTURE COINVOLTE
1. Riorganizzazione della sezione Amministrazione Trasparente: implementazione e riorganizzazione dei contenuti. 2. Sviluppo del progetto di revisione delle procedure di appalto di lavori e per l'acquisto di servizi e forniture secondo le indicazioni del PNA 2022. 3. Miglioramento e adeguamento alle nuove indicazioni metodologiche del PNA 2022 in ordine alle ipotesi di conflitto di interesse e incompatibilità successive. 4. Sviluppo e modernizzazione del sistema di audit, gestionale. 5. Formazione e sensibilizzazione.	1. Sviluppo e verifica della nuova sezione web. Sviluppo e integrazione pubblicazione opzionali presso la banca dati nazionale dei contratti pubblici presso ANAC (BANDI) 2. Implementazione delle pubblicazioni in "Amministrazione Trasparente". 3. Sviluppo del progetto di revisione dei processi e delle procedure di appalto di lavori e per l'acquisto di servizi e forniture alle disposizioni del nuovo Codice degli appalti; 4. Applicazione degli strumenti definiti nell'ambito del piano annuale di audit: monitoraggio e verifica ricadute; 5. Definizione e sviluppo del piano formativo annuale sui temi dell'etica e della legalità e monitoraggio della ricadute delle azioni programmate.	1. Completamento attività. Implementazione del processo di digitalizzazione delle pubblicazioni in "Amministrazione Trasparente". 2. Sviluppo del progetto di revisione dei processi e delle procedure di appalto di lavori e per l'acquisto di servizi e forniture alle disposizioni del nuovo Codice degli appalti; 3. Attivata; 4. Applicazione degli strumenti definiti nell'ambito del piano annuale di audit: monitoraggio e verifica ricadute; 5. Definizione e sviluppo del piano formativo annuale sui temi dell'etica e della legalità e monitoraggio della ricadute delle azioni programmate.	1. Attività attuata. Implementazione del processo di digitalizzazione delle pubblicazioni in "Amministrazione Trasparente". 2. Attivata; 3. Attivata; 4. Realizzazione dei piani annuali di audit e individuazione percorsi di formazione e sensibilizzazione. 5. Definizione e realizzazione del piano formativo annuale sui temi dell'etica e della legalità e monitoraggio della ricadute e delle azioni programmate.	RPT- TUTTE LE STRUTTURE COINVOLTE
AREA STRATEGICA AS4 - FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE				
OBIETTIVO STRATEGICO (AS4.OS1) : PROMUOVERE LA FORMAZIONE CONTINUA, IL DIALOGO CON GLI STAKEHOLDER E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE				
LINEE DI SVILUPPO	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2024	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2025	FASE DI SVILUPPO 2026	STRUTTURE COINVOLTE
1. Mantenimento erogazione formazione qualificata 2. Definire pratiche per rivisitare il grado di soddisfazione degli stakeholder sui servizi erogati 3. Sviluppare l'analisi dello stato di genere in modo integrato 4. Azioni volte al miglioramento della piena accessibilità fisica e digitale, promozione delle pari opportunità ed equilibrio di genere	1. Creazione percorso formazione esterna su Classyfarm 2. Avviare pratiche per rivisitare il grado di soddisfazione degli stakeholder sui servizi erogati 3. Studio fattibilità per elaborazione Bozza di un documento integrato 4. Individuazione azioni per il miglioramento della piena accessibilità	1. Avvio percorsi formativi rivolti all'esterno su sistema Classyfarm 2. Ampliamento del coinvolgimento degli stakeholder. 3. Attivazione del Bilancio di Genere 4. Promozione della cultura delle pari opportunità, dell'inclusione ed equilibrio di genere	1. Progettare e applicare un modello organizzativo basato sulla valutazione, sul monitoraggio, sullo sviluppo e sulla certificazione delle competenze del personale 2. Ampliamento del coinvolgimento degli stakeholder 3. Attivata conclusa 4. Promozione della cultura delle pari opportunità, dell'inclusione ed equilibrio di genere	FORMAZIONE QUALITÀ - COGEP E STRUTTURE COINVOLTE