



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"**

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

DELIBERA N. 10 - I.P. 973/2023 - Tit./Fasc./Anno 1.13.2.0.0.0/33/2023

PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI E CONTROLLO DI GESTIONE

ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 DELL'IZSLER.

L'anno 2023 addì dodici del mese di dicembre alle ore 14:36 nella sala delle adunanze del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna presso la sede di Brescia, Via Antonio Bianchi n.9.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati a seduta i componenti di questo Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

Intervenuto

1 - Dott. Paolo Cozzolino	SI – collegato in videoconferenza
2 - Dott. Mario Chiari	SI –
3 - Dott. Maurilio Giorgi	SI –
4 - Dott.ssa Flavia Piccinelli	SI –

Con l'intervento del Direttore Generale, Dott. Piero Frazzi e del Direttore Sanitario, Dott. Giuseppe Merialdi.

Partecipa alla seduta il Componente del Collegio dei Revisori dei Conti, Dott. Marzio Colombo, collegato in videoconferenza.

Svolge le funzioni di verbalizzante il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Ziviani.

Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri intervenuti, il Dott. Paolo Cozzolino, nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto il Regolamento sul funzionamento dell'Istituto della delega di funzioni e sui provvedimenti amministrativi adottati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna approvato con Decreto del Direttore Generale n. 296 del 15.9.2020;

- visto il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ed in particolare l’articolo 6 che prevede che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

- evidenziato che il PIAO, di durata triennale, assorbe, ai sensi del D.P.R. n.81/2022 e declina in modo integrato e coordinato il Piano delle Performance (PP), il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA), il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), il Piano annuale della Formazione (PAF) e il Piano delle Azioni Positive (PAP), definendo gli strumenti e le fasi *“per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione”*, con l’obiettivo di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D. Lgs. n.150/2009 e della Legge n.190/2012;

- vista la Legge 6 novembre 2012, n.190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e richiamato, in particolare, l’articolo 1, comma 8, ai sensi del quale *“L’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L’organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione*

della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza”;

- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 avente ad oggetto “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” - come novellato dal d.lgs. n.97/2016 – e richiamato, in particolare, l’articolo 10 comma 1, ai sensi del quale “*Ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (...), i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del presente decreto*”;

- precisato che:

- la proposta della sottosezione “*Performance*” e i relativi allegati (Allegati A1/A2/A3), sono stati anticipati al Consiglio di Amministrazione e al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, i quali hanno espresso parere favorevole sui contenuti e che gli stessi ricomprendono gli obiettivi strategici dell’Ente riferiti al triennio di riferimento, che saranno poi declinati per tutte le strutture dell’Istituto con Decreto del Direttore Generale tramite il “*Piano delle Azioni*”;
- la proposta della sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” e i relativi allegati (Allegato C1) è stata redatta tenuto conto tenuto conto del PNA 2022 e dell’aggiornamento 2023 al PNA 2022. La proposta è stata preliminarmente presentata dalla RPCT al Consiglio di Amministrazione nella seduta dell’8.11.2023 e successivamente posta in consultazione pubblica sul sito web istituzionale dell’IZSLER dal 27.11.2023 al 6.12.2023 in modo da consentire a qualunque soggetto interessato di prenderne visione e presentare osservazioni e/o proposte di integrazione. La sottosezione è stata altresì trasmessa dalla RPCT al Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo (nota prot. n.26819 del 28.11.2023) e ai componenti del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (nota prot. n.26818 del 28.11.2023). La sezione:
 - 1) individua i processi aziendali, dell’area sanitaria e dell’area amministrativa, a rischio corruttivo e il relativo livello di rischio, nonché le strutture esposte e le misure di prevenzione, adeguate alle indicazioni metodologiche del PNA 2019 e del successivo

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10/2023 - I.P. 973/2023

PNA 2022, da adottare in modo da ridurre il rischio di corruzione (Allegato 1 “*Processi sanitari*” e Allegato 2 “*Processi amministrativi*” dell’Allegato C1);

- 2) sotto il profilo organizzativo, definisce gli obblighi e le responsabilità sulla sua attuazione che stanno in capo agli attori del sistema di prevenzione del rischio corruzione;
- 3) declina gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza nelle misure di cui al crono-programma che costituisce parte integrante della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2024-2026 (Allegato 3 dell’Allegato C1);
- 4) individua l’elenco degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n.33/2013 ss.mm.ii. precisando il relativo riferimento normativo, nonché la struttura aziendale responsabile della pubblicazione e del relativo aggiornamento, con i relativi tempi e scadenze (Allegato 4 e 5 dell’Allegato C1).

Richiamati, in proposito:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.8 del 22.7.2020 con la quale la dott.ssa Maria Zecchi è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’IZSLER;

- i Piani Nazionali Anticorruzione approvati da ANAC nel corso degli anni e, in particolare, il sopra citato PNA 2022 approvato dal Consiglio dell’Autorità con propria delibera n.7 del 17.1.2023 e l’Aggiornamento 2023 al PNA 2022 in consultazione pubblica dal 10.11.2023 al 30.11.2023.

Ritenuto, infine, di assicurare alla RPCT, per il tramite della Direzione e dei Dirigenti Responsabili di ciascuna articolazione organizzativa dell’Istituto, il necessario supporto in termini di disponibilità, risorse umane e strumentali per dare attuazione alle iniziative previste dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza;

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.8 dell’ 8.11.2023 di approvazione della sottosezione “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” e dei relativi allegati (Allegato D1) ai sensi dell’articolo 12, comma 2 dell’intesa tra Regione Lombardia e Regione Emilia-Romagna concernente il riordino dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia-Romagna, è stata ritualmente trasmessa alle Giunte Regionali per l’esercizio delle funzioni di controllo, con l’effetto che, l’efficacia della deliberazione dell’Istituto è, allo stato, condizionata ad espressa approvazione da parte delle Regioni o dal decorso del termine di 40 giorni che, in forza dell’applicazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10/2023 - I.P. 973/2023

del menzionato art.12, comma 2 e 3 dell'Intesa, spirerà verosimilmente e salvi ulteriori esigenze istruttorie interruttive del termine menzionato, in data 24 dicembre 2023;

- l'ex Piano Azioni Positive 2024-2026, (Allegato B3) ha acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'IZSLER, nella seduta del 21.11.2023, in ordine agli obiettivi in esso proposti;
- il Gender Equality Plan dell'IZSLER 2024-2026, (Allegato B2) è stato adottato con Decreto del Direttore Generale n. 376 del 28.11.2023 a seguito del completamento del suo iter di approvazione;
- il Piano Triennale di Digitalizzazione dell'IZSLER 2024-2026, (Allegato B1) è stato adottato con Decreto del Direttore Generale n. 388 del 12.12.2023 a seguito del completamento del suo iter di approvazione;
- la proposta della sottosezione "*Formazione*" e il relativo ex PAF del PIAO 2024 2026, (Allegato E1) è stato realizzato considerando le esigenze formative dell'Istituto e di tutti gli organismi interessati, comprese quelle regionali, nazionali, ed europei, quali le Regioni di competenza territoriale, il Ministero della Salute e la Direzione Generale della salute e della tutela del consumatore;
- per l'acquisizione degli ECM è previsto il conseguimento del parere positivo da parte del Comitato Scientifico per la Formazione dell'IZSLER, prima della presentazione dello stesso alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua;
- si allega, altresì, il PIAO documentale sintetico (Allegato F1), per una migliore comunicazione verso gli stakeholder ed una maggiore fruibilità del documento;

- vista la proposta di Piano presentata al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 24.11.2023 nel corso della quale l'Organismo ha preso atto e validato i contenuti del Piano suddetto, ivi compresi gli allegati, come da documentazione agli atti;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10/2023 - I.P. 973/2023

- preso atto della completezza dell'istruttoria attestata dal responsabile del procedimento;

- visti i pareri relativi alla proposta di deliberazione prot. n. 27891/2023 espressi rispettivamente:

- dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Programmazione dei Servizi Tecnici e Controllo di Gestione che attesta la regolarità tecnica;

- acquisito il parere consultivo del Direttore Generale, Dott. Piero Frazzi;

- acquisito il parere di legittimità in ordine al presente provvedimento del Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Ziviani;

con voti unanimi favorevoli espressi da tutti i presenti

DELIBERA

1°- di adottare il *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione anno 2024-2026 dell'IZSLER”*, ivi inclusi i relativi allegati:

- Allegato A1 – Analisi del contesto
- Allegato A2 – Cruscotto di Ente
- Allegato A3 – Misurazione del Valore Pubblico
- Allegato B1 – Piano Triennale della Digitalizzazione 2024÷2026
- Allegato B2 – Gender Equality Plan 2024÷2026
- Allegato B3 – ex Piano Azioni Positive 2024÷2026
- Allegato C1 – ex PTPCT 2024÷2026 e documenti allegati
- Allegato D1 – ex PTFP 2024÷2026 e documenti allegati
- Allegato E1 –ex Piano Annuale Formativo 2024

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10/2023 - I.P. 973/2023

- Allegato F1 – PIAO documentale sintetico;

2°- di dare mandato alle strutture interessate dal presente provvedimento di provvedere a tutti i successivi adempimenti di competenza;

3°- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'IZSLER e verrà pubblicato sul sito dell'Ente per assicurarne la massima diffusione.

Il Presidente

Dott. Paolo Cozzolino

Il Direttore Amministrativo

Dott. Giovanni Ziviani

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (Decreto Legislativo n.82/2005 e s.m.i.)