




SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO DEL PIAO 2023 - 2025

PIANIFICAZIONE ALTA DEGLI OBIETTIVI ISTITUZIONALI - CRUSCOTTO DI ENTE

Area Strategica n. 1 (AS1): GARANTIRE L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE IN MODO EFFICACE ED APPROPRIATO




Codice	DESCRIZIONE	FASE DI SVILUPPO 2023	FASE DI SVILUPPO 2024	FASE DI SVILUPPO 2025	STRUTTURE COINVOLTE	Goal Agenda 2030 (Sustainable Development Goals -SDGs)
AS1.OS1	OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziamento dell'offerta e dei servizi erogati anche attraverso l'uso della tecnologia, con una maggiore integrazione delle funzioni e razionalizzazione delle attività					
AS1.OS1.1	Ampliamento dei servizi erogati negli ambiti di intervento (sanità animale, benessere animale, sicurezza alimentare)	1.Sviluppo sistema informatico di laboratorio a sostegno dei servizi erogati 2.Sviluppo di nuovi metodi e servizi per la soddisfazione degli stakeholder	1.Avvio del sistema informatico di laboratorio a sostegno dei servizi erogati 2.Sviluppo di nuovi metodi e servizi per la soddisfazione degli stakeholder	1.Consolidamento e integrazioni con gli altri applicativi e strumenti del sistema informatico di laboratorio 2.Sviluppo di nuovi metodi e servizi per la soddisfazione degli stakeholder	DIREZIONE E DIPARTIMENTI SANITARI	
AS1.OS1.2	Messa a regime dell' Applicativo Webquality e integrazioni con tutti gli applicativi e strumenti in uso	1.Sviluppo applicazione "Webquality " su tutte le sedi	1.Integrazione con tutti i data base - revisione dei processi e sostituzione dei documenti- revisione procedure	1.Completamento attività e messa a regime del nuovo sistema	DIREZIONE E DIPARTIMENTI SANITARI	
AS1.OS2	OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo, implementazione e miglioramento delle funzioni e di tutte le attività di supporto alle politiche sanitarie migliorando la capacità di risposta in tutte le aree di intervento					
AS1.OS2.1	Attuazione "Classyfarm"	1.Completamento dei servizi offerti da Classyfarm come da programma consegnato al Ministero	1.Sviluppo e diffusione servizi con utilizzo da parte del Ministero dell'Agricoltura, della Salute e Regioni	1.Implementazione dei dati : Inserimento dati diagnostici correlabili alle attività di valutazione sanitari a e di biosicurezza degli allevamenti	DIREZIONE E DIPARTIMENTI SANITARI	
AS1.OS3	OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione e attuazione della visione olistica "one health"					
AS1.OS3.1	Avvio laboratorio SMEL	1.Avvio del primo gruppo di attività analitiche richieste da Regione Lombardia	1.Avvio del secondo gruppo di attività analitiche richieste da Regione Lombardia	1.Accreditamento ISO:15189	DIREZIONE E DIPARTIMENTI SANITARI	
AS1.OS3.2	Sviluppo Progetto BIOBANCA VIRTUALE WOAH	1.Sviluppo sito web e sistema di registrazione materiali	1.Fase pilota: Collaudo e correzioni del sistema sviluppato con distribuzione ad un numero limitato di biobanche	1.Distribuzione del sistema su scala internazionale	DIREZIONE E DIPARTIMENTI SANITARI	

Area Strategica n. 2 (AS2): POTENZIARE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA RICERCA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

Codice	DESCRIZIONE	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2023	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2024	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2025	STRUTTURE COINVOLTE	Goal Agenda 2030 (Sustainable Development Goals -SDGs)
AS2.OS1	OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo di un programma innovativo per la ricerca in IZSLER					
AS2.OS1.1	Miglioramento del "Sistema della Ricerca" attraverso lo sviluppo di nuove linee/ strategie, team multidisciplinari/collaborazioni/partnership con altri enti, per accelerare i processi e quindi i risultati.	1.Completamento delle attività legata all'avvio del "Portale della ricerca"; 2.Attuazione di azioni innovative finalizzate all'implementazione dell'attività di ricerca - PNR(R DG) 3.Aumento della produzione scientifica	1.Attività conclusa; 2.Consolidamento delle attività. 3.Aumento della produzione scientifica 4.Sviluppo del Grant office per ottenere finanziamento su base competitiva	1.Attività conclusa; 2.Conclusione delle attività 3.Aumento della produzione scientifica 4.Completamento attività del Grant office	DIREZIONE SANITARIA E STRUTTURE COINVOLTE	

Area Strategica n.3 (AS3) :GARANTIRE L'EFFICIENZA DEI SISTEMI GESTIONALI ATTRAVERSO LA SOSTENIBILITÀ DEI PROCESSI IN UN'OTTICA MULTIDIMENSIONALE

Codice	DESCRIZIONE	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2023	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2024	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2025	STRUTTURE COINVOLTE	Goal Agenda 2030 (Sustainable Development Goals -SDGs)
AS3.OS1	OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la sostenibilità dei sistemi gestionali in un'ottica di efficacia e di efficienza a supporto dei servizi erogati, agendo secondo leve di semplificazione, reingegnerizzazione e integrazione					

AS3.OS1.1	Pianificare l'impiego delle risorse finanziarie ed economiche per perseguire l'equilibrio di bilancio, aumentando la razionalità economica nelle scelte gestionali. Elaborazioni di Piani/Progetti/azioni finalizzati all'efficienza nell'impiego delle risorse materiali, di approvvigionamento (beni, servizi e lavori pubblici) e di supporto alle attività istituzionali di cui all'AS1 e AS2, in un'ottica di reingegnerizzazione, semplificazione e integrazione, valutando anche l'aspetto dell'impatto ambientale.	1.Ottimizzazione dei processi relativi ai servizi di supporto alle attività sanitarie nell'ambito dello sviluppo del Sistema informatico di laboratorio SIGLA e ERP. 2.Elaborazione del "Piano per la reingegnerizzazione dei processi in un'ottica di semplificazione" 3.Izslar verso una CULTURA GREEN "Orientare azioni utili ad attuare un percorso volto a sostenere politiche di "rivoluzione verde" e "transizione ecologica".Fare un'analisi di possibili progetti e piani; 4.Attuazione efficiente dei Piani programmati degli investimenti e dei servizi e degli altri Piani programmatici (DG)	1.Messa a regime del Sistema informativo di laboratorio SIGLA e ERP 2.Attuazione del "Piano per la reingegnerizzazione dei processi in un'ottica di semplificazione" 3.Izslar verso una CULTURA GREEN "Consolidare e incentivare azioni e progetti utili ad attuare un percorso volto a sostenere politiche di "rivoluzione verde" e "transizione ecologica". 4.Consolidamento delle attività.	1.Attività conclusa 2.Completamento del "Piano per la reingegnerizzazione dei processi in un'ottica di semplificazione" 3.Izslar verso una CULTURA GREEN "Consolidamento azioni e progetti per la "transizione ecologica". 4.Conclusione delle attività	DIREZIONE E DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - SISTEMI INFORMATIVI E STRUTTURE COINVOLTE	
AS3.OS2	OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire un'analisi costante dell'andamento dell'istituto attraverso una corretta misurazione e valutazione della performance, dei rischi, anche corruttivi, al fine di migliorare la governance, la trasparenza per il miglioramento dei servizi alla collettività.					
AS3.OS2.1	Sviluppare il nuovo sistema di controllo di gestione, data analytic e business intelligence a supporto del sistema decisionale strategico. Miglioramento del ciclo di gestione della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione) .Creazione del nuovo modello di Public value Governance.Integrazione tra performance management e risk management.Creazione del monitoraggio integrato.	1.Integrare il sistema di contabilità analitica nel controllo di gestione. 2.Implementazione Sistema di reporting gestionale sanitario di reparto. 3.Elaborazione schema tipo del Report del Piao. 4. Studio di fattibilità di un applicativo per il monitoraggio integrato e costruzione sistema indicatori per monitorare indice rischio corruttivo dell'ente.	1.Avvio del nuovo sistema di controllo di gestione. 2.Conclusione Sistema di reporting gestionale sanitario di reparto 3.Sviluppo del nuovo modello di Public value Governance (revisione ciclo gestione performance alla luce di una maggiore integrazione). 4. Sviluppo applicativo per monitoraggio integrato 5.Studio di fattibilità di un sistema di Risk Management (RM) integrato con il ciclo di Performance Management.	1. Implementazione di una maggiore integrazione tra gli applicativi per una visione olistica 2.Attività conclusa 3.Attuazione del nuovo modello di Public value Governance. 4.Attuazione monitoraggio integrato 5.Completamento attuazione di un sistema di RM	COGEP - DIREZIONI DI RIFERIMENTO - SAQ- RPCT - STRUTTURE COINVOLTE	
AS3.OS3	OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione del nuovo PNA 2022 per creare un contesto culturale sfavorevole alla corruzione garantendo accompagnamento alla trasformazione dei comportamenti e consolidamento e implementazione delle procedure					
AS3.OS3.1	1.Reingegnerizzazione della sezione Amministrazione Trasparente: implementazione e riorganizzazione dei contenuti. 2.Sviluppo del progetto di revisione delle procedure di appalto di lavori e per l'acquisto di servizi e forniture secondo le indicazioni del PNA 2022. 3. Miglioramento e adeguamento alle nuove indicazioni metodologiche del PNA 2022 in ordine alle ipotesi di conflitto di interesse e incompatibilità successive. 4.Sviluppo e sedimentazione del sistema di audit gestionale. 5. Formazione e sensibilizzazione .	1.Realizzazione riorganizzazione dei contenuti, implementazione delle sezioni di "Amministrazione Trasparente" secondo le nuove indicazioni del PNA 2022. 2. Avvio del progetto di revisione dei processi e delle procedure di appalto di lavori e per l'acquisto di servizi e forniture secondo le indicazioni del PNA 2022; 3. Sviluppo e definizioni modelli applicativi delle disposizioni del PNA 2022a seguito di verifica delle procedure applicative in essere 4. Programmazione triennale audit gestionali: definizione chek list, gruppi di lavori, esecuzione degli audit. Monitoraggio delle ricadute 5.Definizione e sviluppo del piano formativo annuale sui temi dell'etica e della legalità e monitoraggio della ricadute delle azioni programmate	1. Sviluppo e verifica della nuova sezione web; 2. Sviluppo del progetto di revisione dei processi e delle procedure di appalto di lavori e per l'acquisto di servizi e forniture; 3.Applicazione e verifica delle ricadute 4. Applicazione degli strumenti definiti nell'ambito del piano annuale di audit: monitoraggio e verifica ricadute 5.Definizione e sviluppo del piano formativo annuale sui temi dell'etica e della legalità e monitoraggio della ricadute delle azioni programmate	1. Completamento attività. 2.Sviluppo del progetto di revisione dei processi e delle procedure di appalto di lavori e per l'acquisto di servizi e forniture; 3. Attuata; 4. Applicazione degli strumenti definiti nell'ambito del piano annuale di audit: monitoraggio e verifica ricadute 5.Definizione e sviluppo del piano formativo annuale sui temi dell'etica e della legalità e monitoraggio della ricadute delle azioni programmate	RPCT- TUTTE LE STRUTTURE COINVOLTE	
Area Strategica n. 4 (AS4) :PROMUOVERE LA FORMAZIONE CONTINUA, IL DIALOGO CON GLI STAKEHOLDER E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE						
Codice	DESCRIZIONE	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2023	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2024	FASE DI SVILUPPO PREVISTA 2025	STRUTTURE COINVOLTE	Goal Agenda 2030 (Sustainable Development Goals -SDGs)
AS4.OS1	OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione e sviluppo di una cultura condivisa sul tema del benessere organizzativo e del dialogo con gli stakeholder, che comprenda la valorizzazione delle competenze, attenzione all'equilibrio di genere e delle pari opportunità					
AS4.OS1.1	1.Definire pratiche per rilevare il grado di soddisfazione degli stakeholder sui servizi erogati 2.Sviluppare l'analisi dello studio di genere in modo integrato 3.Azioni volte la miglioramento della piena accessibilità fisica e digitale e promozione delle pari opportunità ed equilibrio di genere	1.Avviare pratiche per rilevare il grado di soddisfazione degli stakeholder sui servizi erogati. 2.Elaborazione Bozza di un documento integrato 3. Avvio delle soluzioni individuate	1.Ampliamento del coinvolgimento degli stakeholder . 2.Redazione del Bilancio di Genere	1.Ampliamento del coinvolgimento degli stakeholder . 2.Redazione del Bilancio di Genere	FORMAZIONE QUALITA' COGEP E STRUTTURE COINVOLTE	