



## ESPERIENZA LAVORATIVA

**30/09/2021 - ATTUALE** - Brescia

**Dirigente amministrativo Resp. UO Programmazione Servizi Tecnici e Controllo di Gestione e Performance**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna "Bruno Ubertini"

Responsabile programmazione servizi tecnici (servizi informativi e ingegneria clinica) e controllo di gestione e performance

predisposizione atti di programmazione

predisposizione piano performance, sistemi di misurazione e valutazione performance, schede obiettivi

reporting costi e attività vari, dashboard aziendali

**31/03/2021 - 29/09/2021** - Padova, Italia

**Dirigente Amministrativo Resp. UO Valorizzazione e Dismissioni del Patrimonio**

ARPAV - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - Reg. Veneto

Responsabile Servizio Tecnico, gestione procedure di gare lavori pubblici, manutenzione impianti, alienazioni, processi di verifica patrimonio, gestione parco auto,

**31/12/2020 - 30/03/2021** - Legnaro (PD), Italia

**Dirigente amministrativo (incarico alta professionalità)**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Incarico di progettazione e verifica dei processi interni afferenti alla Struttura Acquisti e Logistica

**30/09/2019 - 30/12/2020** - Palermo, Italia

**Direttore di Area Amministrativa**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia

Direttore dell'Area Approvvigionamenti Economato e Gestione Patrimonio - dal 16/11/2020 anche Direttore dell'area Affari Generali, Legali e Contenzioso

**Indirizzo** Palermo, Italia

**31/08/2016 - 29/09/2019**

**Direttore Struttura Complessa Servizio Acquisti**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

**Indirizzo** Legnaro, Italia

**16/08/2015 - 30/08/2016**

**Direttore Amministrativo**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

**Indirizzo** Legnaro, Italia

**31/12/2010 - 15/08/2015**



**Davide  
Violato**

Data di nascita:

Nazionalità: Italiana

## CONTATTI



Via Antonio Bianchi 9,  
25124 Brescia, Italia (Lavoro)

● **Direttore Struttura Complessa Servizio Finanziario e Acquisti**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Indirizzo Legnaro, Italia

14/06/2005 - 30/12/2010

● **Dirigente amministrativo - Resp. Ufficio Acquisti**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Indirizzo Legnaro, Italia

14/01/2005 - 13/06/2005

● **Collaboratore amministrativo D - Approvvigionamenti**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Indirizzo Legnaro, Italia

13/06/1999 - 13/01/2005

● **Collaboratore amministrativo D - Approvvigionamenti**

ASL 15 Alta Padovana

Indirizzo Camposampiero, Italia

17/11/1998 - 16/05/1999

● **Funzionario amministrativo vice direttore**

IPAB C.A.S.A. L. Mariutto

Indirizzo Mirano, Italia

14/03/1990 - 16/11/1998

● **Ispettore sicurezza lavoro**

ASL varie del Veneto

14/03/1984 - 13/03/1990

● **impieghi vari (tecnico-commerciale) c/o ditte private**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

inglese

Ascolto  
B2

Letture  
B2

Produzione orale  
B1

Interazione orale  
B1

Scrittura  
B1

francese

Ascolto  
A2

Letture  
A2

Produzione orale  
A2

Interazione orale  
A2

Scrittura  
A1

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Padova, Italia

● **Diploma di Laurea in Scienze Politiche - Amministrativo AA 1997**

Università degli Studi di Padova

Indirizzo Padova, Italia

10/03/2021 - 21/10/2021 - Padova, Italia

● **DIGAS 2021 - Corso di formazione manageriale per DG delle ASL e enti del SSR (DLgs 171/2016)**

Fondazione SSP

Indirizzo Passaggio Gaudenzio 1 - Padova, Padova, Italia | Sito Internet [www.fondazionessp.it](http://www.fondazionessp.it)

18/09/2014 - 28/05/2015 - Milano, Italia

● **Corso di alta formazione 2014 FARE - Area Provveditorato/Economato/ Patrimonio**

Ospedale Fatebenefratelli

Indirizzo Milano, Italia

05/06/2002 - 26/11/2002 - Torino, Italia

● **Corso Superiore in Management dei Processi di Approvvigionamento nelle Aziende Sanitarie**

S.A.A. - Università degli Studi di Torino

Indirizzo Torino, Italia

24/11/2021 - ATTUALE

● **Iscritto all'Albo Nazionale OIV (n° 6794 dal 25/11/2021)**

Portale della Performance - Min. Funzione Pubblica

Sito Internet <https://performance.gov.it/elencoNazionaleOrganismiIndipendentiDiValutazione>

Padova, Italia

● **Diploma di Perito Industriale - AS 1981/1982**

ITIS G. Marconi

Indirizzo Padova, Italia

● **Vari corsi in materia di appaltistica**

● **vari corsi in management in sanità e organizzazione aziendale**

## COMPETENZE DIGITALI

### Le mie competenze digitali

Social Network / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Microsoft Office / Gestione autonoma della posta e-mail

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

buone competenze organizzative, di leadership, di Project Management e Lean Management

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

I Buone competenze comunicative

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ● **Competenze professionali**

buona conoscenza dei processi, dei sistemi qualità e del Lean Management Operations

## RETI E AFFILIAZIONI

### ● **Associato ATE e FARE**

Associato dal 1998 all'ATE (Associazione Triveneta Economi e Provveditori) affiliata alla FARE (Federazione Associazioni Regionali Economi e Provveditori) con partecipazione al direttivo dell'associazione da alcuni anni

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Brescia 15/11/2022

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



*Il presente curriculum vitae è redatto ai sensi del DPR 445/2000. Tutte le dichiarazioni in esso contenute sono da considerarsi a tutti gli effetti quali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del succitato DPR*

Il sottoscritto Olivieri Marco Pio nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto DPR, in caso di dichiarazioni mendaci - dichiara quanto segue.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARCO PIO OLIVIERI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<u><a href="mailto:marcopio.olivieri@izsler.it">marcopio.olivieri@izsler.it</a></u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1° settembre 2022 (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia

- Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la struttura semplice U.O. Provveditorato, Economato e Vendite afferente al Dipartimento Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e verifica delle attività, dei processi e dei procedimenti di approvvigionamento di servizi e forniture di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti per l'acquisto di beni e servizi.

- Date (da – a) Dal 15 ottobre 2021 al 31 agosto 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia

Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico

- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la struttura complessa U.O. Gestione Risorse Umane e sviluppo competenze afferente al

Principali mansioni e responsabilità Dipartimento Amministrativo

Supporto alla direzione ai fini della definizione, programmazione ed attuazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024. Direzione delle procedure di selezione e assunzione di personale programmate per il triennio 2022-2024 (concorsi pubblici, procedure di mobilità, avvisi pubblici, assunzioni obbligatorie ex legge n.68/99, etc). Conferimento degli incarichi dirigenziali previsti dall'assetto organizzativo (avvisi pubblici, selezioni interne). Coordinamento delle attività di carattere giuridico-contrattuale dell'Unità Operativa (contratti di lavoro, contratti di conferimento di incarichi, smart-working, incarichi extraistituzionali, mobilità interna, comando, etc) Membro di parte aziendale dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione della dirigenza area Funzioni locali (PTA). Piramide della Ricerca: cessione contratti di lavoro di ricercatori sanitari/collaboratori professionali di ricerca sanitaria.

Presidente della commissione di valutazione della selezione pubblica ex art.30 del d.lgs. n.165/2001 per la copertura di n.1 posto di assistente amministrativo da assegnare alla sede de Ferrara dell'IZSLER indetta con determinazione dirigenziale n.542/2021.

Dal 1° gennaio 2021 al 14 ottobre 2021

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna  
"Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia

Ente Sanitario di diritto pubblico

Dirigente amministrativo a tempo determinato presso il Dipartimento  
Amministrativo

Direzione delle procedure di selezione e assunzione di personale e conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché delle attività relative alla gestione delle risorse umane oggetto della convenzione stipulata fra l'IZSLER e la Valcamonica (ns prot. n.9301 del 25.5.2020) per l'attuazione della programmazione 2019-2020 di reclutamento di personale rimasta parzialmente inattuata. Definizione, programmazione ed attuazione dei fabbisogni di personale per l'anno 2021. Riorganizzazione dell'Ufficio selezione ed assunzione del personale e riavvio delle relazioni sindacali per l'attuazione degli istituti contrattuali rimasti inattuati (contrattazione integrativa comparto sanità, dirigenza area sanità e area funzioni locali, accordi produttività e premialità, regolamentazione banca delle ore, etc).

• Date (da – a)	Dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Sanitario di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Categoria DS – presso l'Unità Operativa Affari Generale e Legali con incarico di posizione organizzativa di alta professionalità in materia di contrattualistica, procedura di brevettazione e valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica nell'ambito delle attività dell'Unità Operativa Affari Generale e Legali e dell'Unità Operativa Progetti di Ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa ad accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali; contratti di ricerca; <i>consortium agreement</i> ed accordi di partenariato per la realizzazione di progetti di ricerca; contratti per l'esecuzione di attività analitiche, diagnostiche e per prestazioni di laboratorio; convenzioni per attività formative, per tirocini, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e realizzazione di corsi di laurea; contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili; contratti di cessione di materiale biologico, di licenze d'uso e circolazione di diritti di proprietà industriale; accordi di segretezza e di confidenzialità. Supporto al Responsabile

della prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla predisposizione del PTPCT, alle tematiche della gestione del conflitto di interessi, codice di comportamento, incarichi extraistituzionali, incompatibilità ed inconferibilità di incarichi e cariche.

Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo professionale senior CAT DS da assegnare all'U.O. Gestione Risorse Umane e sviluppo competenze dell'IZSLER espletato nel mese di settembre 2020

Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo professionale CAT D da assegnare alla sede di Brescia a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza espletato nel mese di aprile 2017.

Responsabilità del procedimento relativa all'asta pubblica per la cessione in affitto di fondi rustici di proprietà dell'Ente.

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* e clausole generali per la semplificazione dell'attività contrattuale dell'Ente (*material transfer agreement*, convenzioni quadro per tirocini, convenzione per scuole di specializzazione di area medico-veterinaria, accordi di segretezza).

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* per la realizzazione di progetti di ricerca sanitaria corrente e finalizzata sia in qualità di capofila sia di unità operativa.

Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa a diritti di privativa industriale; verifica dei requisiti di brevettabilità ai fini dell'avvio delle procedure di richiesta di tutela industriale; verifica ed esame di ricerche di anteriorità; attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione ed alla protezione dei risultati dell'attività di ricerca ed alla tutela del *know-how* aziendale; gestione dei rapporti con i mandatari abilitati incaricati dall'Ente al deposito di domande di brevetto; cura degli adempimenti successivi al deposito dell'istanza brevettuale; attività istruttoria relativa al deposito di emendamenti alle rivendicazioni brevettuali; attività istruttoria relativa alla estensione dell'istanza di brevetto tramite domanda di brevetto internazionale PCT; verifica ed esame di rapporti di ricerca ed opinioni di brevettabilità.

Attività istruttoria relativa alla repertoriazione e registrazione dei contratti stipulati dall'Ente.

Predisposizione ed aggiornamento di atti di natura regolamentare in applicazione della normativa applicabile agli IZZSS;

Studio, predisposizione ed aggiornamento di sistemi aziendali di delega;

Attività istruttoria relativa alla partecipazione dell'Ente ad organismi pubblici e privati; esame degli atti costitutivi e degli statuti sociali/associativi dei soggetti giuridici cui partecipa l'Ente; cura degli adempimenti amministrativi in capo all'Ente derivanti dalla partecipazione al "Consorzio Italiano per la Ricerca sulla Qualità e la Sicurezza Alimentare Soc. cons. a r. l." e all'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali"; rappresentanza su delega del Direttore Generale negli organi rappresentativi delle società/associazioni partecipate dall'Istituto; gestione dell'attività amministrativa dell'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali: cura dei rapporti fra gli Associati e tra l'Associazione e l'organismo di accreditamento ACCREDIA, convocazione, predisposizione dell'ordine del giorno e verbalizzazione delle assemblee associative, esecuzione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione dell'Associazione all'organismo di accreditamento ACCREDIA.

Studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente dal 1° settembre 2010 al 31 dicembre 2011

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia

Ente Sanitario di diritto pubblico

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Categoria DS – presso l'Unità Operativa Affari Generale e Legali

Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa ad accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali; contratti di ricerca; *consortium agreement* ed accordi di partenariato per la realizzazione di progetti di ricerca; contratti per l'esecuzione di attività analitiche, diagnostiche e per prestazioni di laboratorio; convenzioni per attività formative, per tirocini, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e realizzazione di corsi di laurea; contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili; contratti di cessione di materiale biologico, di licenze d'uso e circolazione di diritti di proprietà industriale; accordi di segretezza e di confidenzialità.

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* e clausole generali per la semplificazione dell'attività contrattuale dell'Ente (*material transfer agreement*, convenzioni quadro per tirocini, convenzione per scuole di specializzazione di area medico-veterinaria, accordi di segretezza).

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* per la realizzazione di progetti di ricerca sanitaria corrente e finalizzata sia in qualità di capofila che di unità operativa.

Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa a diritti di privativa industriale; verifica dei requisiti di brevettabilità ai fini dell'avvio delle procedure di richiesta di tutela industriale; verifica ed esame di ricerche di anteriorità; attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione ed alla protezione dei risultati dell'attività di ricerca ed alla tutela del *know-how* aziendale; gestione dei rapporti con i mandatarî abilitati incaricati dall'Ente al deposito di domande di brevetto; cura degli adempimenti successivi al deposito dell'istanza brevettuale; attività istruttoria relativa al deposito di emendamenti alle rivendicazioni brevettuali; attività istruttoria relativa alla estensione dell'istanza di brevetto tramite domanda di brevetto internazionale PCT; verifica ed esame di rapporti di ricerca ed opinioni di brevettabilità.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'affidamento del servizio legale di recupero dei crediti di natura commerciale.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'asta pubblica per la cessione in affitto di fondi rustici di proprietà dell'Ente.

Attività istruttoria relativa alla repertoriatura e registrazione dei contratti stipulati dall'Ente.

Componente della commissione di giudicatrice per la selezione interna per il passaggio dalla categoria D al livello economico D super per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo professionale esperto con contratto di lavoro a tempo pieno da assegnare all'Unità Operativa Tecnico Patrimoniale delle sedi di Brescia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna svoltasi in data 17.12.2010.

Predisposizione ed aggiornamento di atti di natura regolamentare in materia di brevetti e tutela della proprietà industriale; di accesso ai documenti amministrativi; di formalizzazione ed adozione di provvedimenti amministrativi; di programmazione, presentazione, avvio ed esecuzione di attività di ricerca sanitaria corrente e finalizzata; di attività libero-professionale *intra moenia*.

Studio, predisposizione ed aggiornamento dei sistemi aziendali di delega di funzioni in tema sicurezza sul lavoro ed adozione di atti amministrativi e formalizzazione dei relativi provvedimenti.

Attività istruttoria relativa alla gestione degli organi istituzionali;

Attività istruttoria relativa ad istanze di accesso a documenti amministrativi ex l. 241/1990.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa al contenzioso dell'Ente; cura dei rapporti con i legali incaricati della tutela giudiziale dell'Ente; predisposizione di pareri a supporto delle attività della Direzione, dei Reparti e delle Strutture Amministrative dell'Ente.

Attività istruttoria relativa alla partecipazione dell'Ente ad organismi pubblici e privati; esame degli atti costitutivi e degli statuti sociali/associativi dei soggetti giuridici cui partecipa l'Ente; cura degli adempimenti amministrativi in capo all'Ente derivanti dalla partecipazione al "Consorzio Italiano per la Ricerca sulla Qualità e la Sicurezza Alimentare Soc. cons. a r. l." e all'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali"; rappresentanza dell'Ente in forza di apposita delega del Direttore Generale in seno all'assemblea dei soci della società consortile; gestione dell'attività amministrativa dell'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali: cura dei rapporti fra gli Associati e tra l'Associazione e l'organismo di accreditamento ACCREDIA, convocazione, predisposizione dell'ordine del giorno e verbalizzazione delle assemblee associative, esecuzione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione dell'Associazione all'organismo di accreditamento ACCREDIA.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'invio alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti degli atti di affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza ai fini del controllo successivo sulla gestione di cui alla legge 311/2004 e 266/2005.

Studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente

• Date (da – a)	dal 22 gennaio 2007 al 31 agosto 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Sanitario di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D – presso l'Unità Operativa Affari Generale e Legali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa ad accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali; contratti di ricerca; <i>consortium agreement</i> ed accordi di partenariato per la realizzazione di progetti di ricerca; contratti per l'esecuzione di attività analitiche, diagnostiche e per prestazioni di laboratorio; convenzioni per attività formative, per tirocini, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e realizzazione di corsi di laurea; contratti di

locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili; contratti di cessione di materiale biologico, di licenze d'uso e circolazione di diritti di proprietà industriale; accordi di segretezza e di confidenzialità.

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* e clausole generali per la semplificazione dell'attività contrattuale dell'Ente (convenzioni quadro per tirocini, convenzione per scuole di specializzazione di area medico-veterinaria).

Studio e predisposizione di schemi negoziali *standard* per la realizzazione di progetti di ricerca sanitaria corrente e finalizzata sia in qualità di capofila che di unità operativa.

Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa a diritti di privativa industriale; verifica dei requisiti di brevettabilità ai fini dell'avvio delle procedure di richiesta di tutela industriale; verifica ed esame di ricerche di anteriorità; attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione ed alla protezione dei risultati dell'attività di ricerca ed alla tutela del *know-how* aziendale; gestione dei rapporti con i mandatarî abilitati incaricati dall'Ente al deposito di domande di brevetto; cura degli adempimenti successivi al deposito dell'istanza brevettuale; verifica ed esame di rapporti di ricerca ed opinioni di brevettabilità.

Attività istruttoria relativa alla repertoriatura e registrazione dei contratti stipulati dall'Ente.

Predisposizione ed aggiornamento di atti di natura regolamentare in materia di brevetti e tutela della proprietà industriale; di accesso ai documenti amministrativi; di formalizzazione ed adozione di provvedimenti amministrativi; di programmazione, presentazione, avvio ed esecuzione di attività di ricerca sanitaria corrente e finalizzata; di attività libero-professionale *intra moenia*.

Studio, predisposizione ed aggiornamento dei sistemi aziendali di delega di funzioni in tema sicurezza sul lavoro ed adozione di atti amministrativi e formalizzazione dei relativi provvedimenti.

Attività istruttoria relativa alla gestione degli organi istituzionali; predisposizione e formalizzazione degli atti di insediamento degli organi istituzionali; predisposizione dei provvedimenti di nomina dei Direttori Sanitario ed Amministrativo e redazione dei relativi contratti di prestazione di lavoro autonomo.

Attività istruttoria relativa ad istanze di accesso a documenti amministrativi ex l. 241/1990.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa al contenzioso dell'Ente; cura dei rapporti con i legali incaricati della tutela giudiziale dell'Ente; predisposizione di pareri a supporto delle attività della Direzione, dei Reparti e delle Strutture Amministrative dell'Ente.

Attività istruttoria relativa alla partecipazione dell'Ente ad organismi pubblici e privati; esame degli atti costitutivi e degli statuti sociali/associativi dei soggetti giuridici cui partecipa l'Ente; cura degli adempimenti amministrativi derivanti in capo all'Ente dalla partecipazioni al "Consorzio Italiano per la Ricerca sulla Qualità e la Sicurezza Alimentare Soc. cons. a r. l."; rappresentanza dell'Ente in forza di apposita delega del Direttore Generale in seno all'assemblea dei soci della società consortile; collaborazione alla procedura di dismissione di società partecipata

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'invio alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti degli atti di affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza ai fini del controllo successivo sulla gestione di cui alla legge 311/2004 e 266/2005.

Studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente

- Date (da – a) dal 1° agosto 2005 al 31 dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo – Categoria C – presso l'Unità Operativa Affari Generali e Legali
- Principali mansioni e responsabilità Attività istruttoria relativa ad accordi di collaborazione scientifica, contratti di ricerca, convenzioni per tirocini, scuole di specializzazione e dottorati di ricerca, contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili.

attività istruttoria relativa ad istanze di accesso a documenti amministrativi ex l. 241/1990.

studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente.

- Date (da – a) Dal 08 novembre 2004 al 08 novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pratica professionale presso lo studio dell'Avvocato Vincenzo Trommacco del foro di Brescia – 20, via dei Mille, 25122 Brescia (BS), Italia
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Praticante legale

- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e ricerca.

predisposizione pareri ed atti giudiziali e stragiudiziali.

partecipazione udienze.

## ISTRUZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Date(da – a) a.a. 1993/1994 a.a. 2003/2004</p> <p>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Corso di Laurea in Giurisprudenza – indirizzo amministrativo. Tesi di Laurea in Diritto Processuale Civile. Titolo della tesi di Laurea: Il Collegio Arbitrale</p> <p>Dottore in Giurisprudenza – indirizzo amministrativo – votazione 101/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Date(da – a) a.f. 1999/2000</p> <p>ENAIIP Puglia – Corso di Specializzazione Professionale “Gestione Applicativi di Office Automation”</p> <p>Informatica di base e sistemi operativi</p> <p>Attestato di Specializzazione Professionale Gestione Applicativi Office Automation</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Date(da – a) a.s. 1989/1990 a.s. 1992/1993</p> <p>Liceo Scientifico Statale “Ettore Onorato”, Lucera (FG)</p> <p>Area scientifica</p> <p>Diploma di maturità scientifica – votazione 49/60</p>  |

## FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetto Promotore</li> <li>• Denominazione</li> </ul> | <p>Date (da – a) 20.10.2022</p> <p>IZSLERt</p> <p>Sistema di misurazione e valutazione della performance: presentazione dei criteri utilizzati in IZSLER - 1^ edizione</p> |
|---|--|

Date (da – a) Aprile – Luglio 2022  
• Soggetto Promotore Media Consult  
• Denominazione Percorso di alta formazione “Gli appalti pubblici e le concessioni in Italia

Date (da – a)  
• Soggetto Promotore  
• Denominazione

Date (da – a) Aprile – Luglio 2022  
• Soggetto Promotore Media Consult  
• Denominazione Percorso di alta formazione “Gli appalti pubblici e le concessioni in Italia

Date (da – a) 17 e 25.03.2022  
• Soggetto Promotore Media Consult  
• Denominazione Gli incentivi per le funzioni tecniche: modalità di calcolo e controllo della Corte dei Conti

Date (da – a) 01.09.2021  
• Soggetto Promotore IZSLER  
• Denominazione Guidare verso l'integrità (anticorruzione)

Date (da – a) 15.06.2021  
• Soggetto Promotore IZSLER  
• Denominazione Salario Accessorio e la sua strumentazione: I fondi.;

Date (da – a) 22.03.2021  
• Soggetto Promotore Maggioli Formazione  
Pag. 1 a 17

- Denominazione Il nuovo contratto dei medici, veterinari e dirigenti sanitari
  
- Date (da – a) 26.01.2021
- Soggetto Promotore Soi seminari
  - Denominazione Determinazione fabbisogni e gestione del reclutamento del personale in forma semplificata e digitalizzata nelle P.A.;
  
- Date (da – a) 11.12.2020
- Soggetto Promotore IZSLER
  - Denominazione Webinar “Il Nuovo contratto di lavoro (CCNL) per dirigenti PTA”
  
- Date (da – a) 01.12.2020
- Soggetto Promotore Ita S.p.a.
  - Denominazione Come gestire domande, ammissioni, esclusioni e graduatorie nei concorsi nella P.A. e nelle società pubbliche
  
- Date (da – a) 17.11.2020
- Soggetto Promotore FEDIR sindacato
  - Denominazione webinar “Dirigenza PTA – Il trattamento economico”;
  
- Date (da – a) 02.11.2020
- Soggetto Promotore IZSLER.
  - Denominazione Ecologia delle relazioni dell'agente pubblico”
  
- Date (da – a) 22.10.2020
- Soggetto Promotore FEDIR sindacato
  - Denominazione webinar “Dirigenza PTA – stato giuridico ed economico”;
  
- Date (da – a) 22.04.2020
- Soggetto Promotore R-Group
  - Denominazione webinar Le novità del PNA 2019”.

Date (da – a)	28.01.2020
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Fatturazione elettronica; nodo smistamento ordini; SIOPE+, OPI, PCC; gestione delle spese di cassa economale; gestione fiscale degli appalti a seguito del d.l. 124/19.
Date (da – a)	18.01.2020
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La segnalazione di condotte illecite (whistleblowing). Il Regolamento dell'IZSLER per la tutela del soggetto che effettua segnalazioni di illeciti - Edizione Unica (corso FAD)
Date (da – a)	13-14-15/11/2019
• Soggetto Promotore	ITA Soi
• Denominazione	PTPC 2020-2022 - Come recepire le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione
Date (da – a)	11.10.2019
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La gestione documentale da parte delle strutture dell'IZSLER
Date (da – a)	13.09.2019
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Formazione in merito alle corrette modalità di alimentazione del sistema per la raccolta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interessi (corso FAD)
Date (da – a)	08.05.2019
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Corso di formazione sulla normativa in materia di tutela della privacy – il nuovo regolamento europeo (679/2016) sulla tutela dei dati personali
Date (da – a)	11.04.2019

• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La mappatura dei processi aziendali per la definizione del rischio corruttivo e strumento di innovazione e miglioramento organizzativo
Date (da – a)	30.12.2018
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Corso FAD)
Date (da – a)	01-02/10/2018
• Soggetto Promotore	ITA Soi
• Denominazione	Incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi nel sistema anticorruzione
Date (da – a)	26.09.2018
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	L'etica nelle amministrazioni sanitarie
Date (da – a)	18-19/04/2018
• Soggetto Promotore	ITA Soi
• Denominazione	La mappatura dei processi organizzativi
Date (da – a)	04.08.2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La valutazione dello stress da lavoro correlato
Date (da – a)	maggio 2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Laboratori formativi di risk assessment – gruppi di lavoro, analisi di processi
Date (da – a)	18.5.2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Formazione sulla metodologia del risk management
Date (da – a)	28.3.2017
• Soggetto Promotore	IZSLER

• Denominazione	Rassegna degli obblighi in materia di trasparenza
Date (da – a)	27.3.2017
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	La prevenzione della corruzione
Date (da – a)	15.12.2016
• Soggetto Promotore	ITA Soi
• Denominazione	Come gestire il conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione
Date (da – a)	23 e 24.11.2016
• Soggetto Promotore	ITA Soi
• Denominazione	Incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici e novità contenute nel FOIA 2016 e nel nuovo T.U. sul pubblico impiego
Date (da – a)	15.11.2016
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Corso obbligatorio in materia di salute e sicurezza sul lavoro per Rischi inerenti ad attività amministrative
Date (da – a)	10.11.2016
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Gli interventi del governo Renzi di giugno 2016 (D.Lgs.116/2016) sull'assenteismo ed il novellato procedimento Disciplinare dopo la legge Madia n.124/2015 e la legge anticorruzione n.190/2012: poteri, responsabilità, gestione del procedimento
Date (da – a)	21.07.2016
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016): cosa cambia – Prime rilevazioni ed indicazioni rispetto alle nuove procedure in materia di acquisizione di beni e servizi

Date (da – a)	06.06.2016
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Il conflitto di interessi negli incarichi extraistituzionali e nelle gare d'appalto
Date (da – a)	23.05.2016
• Soggetto Promotore	ASST di Mantova
• Denominazione	Anticorruzione e trasparenza – una piattaforma di dialogo
Date (da – a)	17.5.2016
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Corso gestione caricamento dati trasparenza
Date (da – a)	17.03.2016
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione
• Denominazione	Corso di formazione a distanza sul nuovo codice degli appalti E dei contratti pubblici
Date (da – a)	16.11.2015, 10.12.2015 e 21.01.2016
• Soggetto Promotore	ABC servizi srl
• Denominazione	Impatto della Legge Anticorruzione sul procedimento amministrativo e sulla organizzazione degli Enti
Date (da – a)	13.10.2015
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Utilizzo della procedura informatica nella segnalazione degli illeciti (FAD)
Date (da – a)	18.11.2015
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	I rischi psicosociali nell'ambiente di lavoro: stress, mobbing, burnout
Date (da – a)	16-17.06.2015
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.

• Denominazione	L'istruttoria e la raccolta documentale nei procedimenti amministrativi
Date (da – a)	09.04.2015
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione
• Denominazione	La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata
Date (da – a)	18.03.2015
• Soggetto Promotore	IZSLER in collaborazione con ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	L'attività contrattuale dell'IZSLER
Date (da – a)	11.03.2015
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Giornata della Trasparenza
Date (da – a)	5.03.2015
• Soggetto Promotore	IZSLER in collaborazione con ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Imposta di bollo e imposta di registro nei contratti della P.A.
Date (da – a)	19-20-21.11.2014
• Soggetto Promotore	CEIDA – Scuola Superiore di Amm.ne Pubblica e degli Enti Locali
• Denominazione	Fondi strutturali 2014-2020: le procedure di selezione
Date (da – a)	17.10.2014
• Soggetto Promotore	SOI Seminari
• Denominazione	L'anticorruzione nella Sanità – Nuovo potere sanzionatorio dell'Anac
Date (da – a)	08.10.2014
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Corso di autoapprendimento su etica e legalità
Date (da – a)	08.10.2014
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.

- Denominazione Corso di autoapprendimento su etica e legalità – adempimenti specifici per gli IZZSS
- Date (da – a) 02.10.2014
- Soggetto Promotore Università degli Studi del Sannio in collaborazione con Format s.r.l.
- Denominazione Anticorruzione dalle previsioni normative alla prassi operativa attraverso l'uso di modelli organizzativi integrati
- Date (da – a) 19.09.2014
- Soggetto Promotore ITA SOI S.p.a.
- Denominazione Tecniche di redazione di norme interne
- Date (da – a) 01.04.2014
- Soggetto Promotore Maggioli Formazione
- Denominazione Produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici
- Date (da – a) 11.12.2013
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione Testo Unico della Trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e Anticorruzione (L.190/2012) competenze, responsabilità e sanzioni per coloro che operano presso pubbliche amministrazioni
- Date (da – a) 28.11.2013
- Soggetto Promotore Maggioli Formazione e Consulenza
- Denominazione La gestione della trasparenza nelle Amministrazioni Pubbliche
- Date (da – a) 14.11.2013
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione Horizon 2020. Il programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione (2014-2020)
- Date (da – a) 14 e 15.02.2013
- Soggetto Promotore ITA SOI S.p.a.
- Denominazione Tutto sui contratti informatici

- Date (da – a) 12.10.2012
- Soggetto Promotore UNO Learning
  - Denominazione Corso privacy per incaricati
- Date (da – a) 20-21.09.2012
- Soggetto Promotore EU CORE - European Cooperation in Research and Education
  - Denominazione Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti del Settimo Programma Quadro – votazione finale 28/30
- Date (da – a) 28-29-30.05.2012
- Soggetto Promotore ITA SOI S.p.a.
  - Denominazione Come redigere determine, decreti e delibere senza rischi di annullamento e responsabilità
- Date (da – a) 2011/2012 (ottobre 2011 – gennaio 2012)
- Soggetto Promotore Maggioli Formazione e Consulenza
  - Denominazione Corso di perfezionamento in Contrattualistica Pubblica – valutazione finale 100/100 – Tesi discussa “La transazione nel Codice degli appalti pubblici”
- Date (da – a) 21.10.2011
- Soggetto Promotore Altalex Formazione
  - Denominazione *Licensing* – La circolazione dei contratti di diritti di proprietà intellettuale
- Date (da – a) 19.9.2011 – 20.0.2011
- Soggetto Promotore ITA SOI S.p.a.
  - Denominazione Come si redige un contratto a prova di contenzioso
- Date (da – a) 14.9.2011
- Soggetto Promotore Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna “Bruno Ubertini”
  - Denominazione Corso di formazione sulla sicurezza profilo per rischi ambiente di lavoro Uffici ai sensi del D. LGS 81/08
- Date (da – a) 15.4.2011

- Soggetto Promotore Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
- Denominazione Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici
- Date (da – a) Dal 22.10.2010 al 03.12.2010
- Soggetto Promotore Maggioli Formazione e Consulenza
- Denominazione Master breve sul nuovo processo amministrativo
- Date (da – a) Dal 06.11.2010 al 04.12.2010
- Soggetto Promotore Altalex Formazione
- Denominazione Master breve in diritto della proprietà industriale
- Date (da – a) 17.6.2010 – 18.6.2010
- Soggetto Promotore Paradigma S.r.l.
- Denominazione La disciplina dei contratti pubblici e le nuove regole sul contenzioso
- Date (da – a) 12.02.2010
- Soggetto Promotore Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
- Denominazione Innovare la Sanità: logiche e strumenti della "riforma Brunetta" (l.15/09 e d.lgs.150/09) – La responsabilità e le sanzioni disciplinari
- Date (da – a) 15.01.2010
- Soggetto Promotore Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
- Denominazione Innovare la Sanità: logiche e strumenti della "riforma Brunetta" (l.15/09 e d.lgs.150/09) – La dirigenza. La contrattazione collettiva
- Date (da – a) 16.01.2009
- Soggetto Promotore Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
- Denominazione Approfondimenti in merito al codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

Date (da – a)	22.9.2009
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Semplificazione del linguaggio amministrativo
Date (da – a)	4.12.2009
• Soggetto Promotore	organizzato dall'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Denominazione	Innovare la Sanità: logiche e strumenti della "riforma Brunetta" (l.15/09 e d.lgs.150/09) – Misurazione, trasparenza e valutazione della performance. Merito e premi
Date (da – a)	25.2.2008
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	La tutela della proprietà intellettuale nelle attività di ricerca
Date (da – a)	9.10.2008
• Soggetto Promotore	CISEL – Centro Studi per gli Enti locali;
• Denominazione	La fase preparatoria e la cura del contenzioso nella P.A.- La scelta del professionista. Gli adempimenti dell'Ente. Le tariffe professionali. Il risarcimento dei danni della P.A.
Date (da – a)	11.11.2008 – 12.11.2008
• Soggetto Promotore	CISEL – Centro Studi per gli Enti locali
• Denominazione	"La stesura di un atto amministrativo: metodologie e nuove regole"
Date (da – a)	9.02.2007
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B. Ubertini"
• Denominazione	Codice in materia dei dati personali
Date (da – a)	22.5.2007 – 23.5.2007
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"

- Denominazione Il Codice degli appalti, d. lgs. 163/2006: problematiche specifiche nell'applicazione della nuova norma
- Date (da – a) 5.11.2007
- Soggetto Promotore Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" in collaborazione con il Ministero per i beni e le attività culturali-Soprintendenza archivistica per la Lombardia
- Denominazione Documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata e gestione dei documenti informatici
- Date (da – a) 22.5.2007 – 23.5.2007
- Soggetto Promotore Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B. Ubertini
- Denominazione Decreto legislativo 163/2006 - Il Codice degli appalti pubblici",
- Date (da – a) 22.11.2007
- Soggetto Promotore Fondazione Luigi Clerici di Lodi
- Denominazione I brevetti per la tutela dell'innovazione nell'agro-alimentare (il brevetto come vantaggio competitivo)
- Date (da – a) 13.02.2006
- Soggetto Promotore Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
- Denominazione Il decreto legislativo 196/2003: ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione della sicurezza dei dati e dei documenti
- Date (da – a) 4.4.2006
- Soggetto Promotore Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
- Denominazione L'attività contrattuale della pubblica amministrazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE	
	Inglese
Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze informatiche (pacchetto <i>office</i> , <i>internet</i> , <i>outlook</i> ). Utilizzo applicativi aziendali.
PATENTI	Patente di guida tipo B

### Ulteriori Informazioni

Servizio civile assolto tra gli anni 2011 - 2012

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Il presente *curriculum* è redatto ai sensi del DPR 445/2000. Tutte le dichiarazioni in esso contenute sono da considerarsi a tutti gli effetti quali dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR.

30.09.2022

Marco Pio Olivieri



# Francesca Piazza

---

<b>Informazioni personali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nazionalità: Italiana</li><li>▪ Data di nascita:</li><li>▪ Luogo di nascita:</li><li>▪ Residenza:</li> <li>▪ Recapito:</li></ul>
<b>Istruzione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Diploma di ragioniere e perito commerciale</b>, indirizzo mercantile, conseguito presso l'ITC "Marino Ballini" - Brescia</li><li>▪ <b>Laurea in Sociologia</b>, indirizzo in comunicazione e mass media (V.O.) presso l'Università degli studi di Urbino "Carlo Bo"</li><li>▪ <b>Master in Comunicazione, management e nuovi media</b> presso l'Università degli studi di San Marino</li><li>▪ <b>Master in Counseling e coaching skills</b>. Percorso formativo ed esperienziale di comunicazione efficace nei contesti professionali ed organizzativi presso l'Università degli studi di Urbino.</li></ul>
<b>Lingue straniere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lingua inglese e tedesco (livello scolastico)</li></ul>
<b>Programmi informatici conosciuti e livello di conoscenza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pacchetto office (excel, word), posta elettronica, internet – livello buono</li></ul>
<b>Corsi di aggiornamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – CRES 21/02/2011</li><li>▪ Primo soccorso gruppo B e C – CRES 12/05/2011</li><li>▪ La previdenza complementare nel pubblico impiego ed il Fondo Perseo – PRO.E.P. 28/11/2012</li><li>▪ Conto annuale 2011: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione – Pubbliformez 18/04/2012</li><li>▪ CONSIP e il mercato elettronico della PA – Provincia 10/12/2012</li><li>▪ Novità in materie di controlli interni introdotte dal D.L. 174/2012 e le nuove disposizioni riguardanti il bilancio degli Enti Locali a seguito della legge di stabilità 2013 – ACB 19/02/2013</li><li>▪ Il Conto annuale 2012. Strumento di monitoraggio e governo del settore – Pubbliformez 21/05/2013</li><li>▪ La gestione informatizzata delle procedure di gara: come prepararsi all'utilizzo del sistema AVCPass – ACB 29/10/2013</li><li>▪ La gestione del personale nel 2014 – Publika 22/01/2014</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Novità introdotte dalla Legge di stabilità 214 – ACB 06/02/2014</li> <li>▪ Il Conto Annuale 2013. Prima rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare – Pubbliformez 14/05/2014</li> <li>▪ La gestione del personale degli Enti Locali – ACB 25/06/2014</li> <li>▪ Gestione del personale nel 2015: come navigare tra le novità – ACB 06/05/2015</li> <li>▪ Gestione del personale tutte le novità 2016 – ACB 03/11/2016</li> <li>▪ Legge 104/92, congedi straordinari, congedi parentali, ferie, diritto allo studio, aspettative, permessi sindacali: ovvero tutto quello che c'è da sapere per una corretta gestione delle assenze del lavoratore pubblico – ACB 14/11/2016</li> <li>▪ Gestione del personale: il Fondo e la contrattazione del 2017. Le assunzioni – ACB 17/11/2017</li> <li>▪ Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali – Modulo 1 – ACB 05/04/2018</li> <li>▪ Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali – Modulo 2 – ACB 09/04/2018</li> <li>▪ Formazione per Enti Locali – ARFC 12/10/2018</li> </ul>
<p><b>Esperienze professionali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dal 01.02.1997 al 07.03.1997: messo notificatore presso ESATRI spa – agenzia Ville Treponti (BS).</li> <li>▪ Dal 01.04.1997 al 07.09.1997: impiegata amministrativa presso Confcooperative (Unione Cooperative di Brescia) – Brescia;</li> <li>▪ Dal 08.09.1997 al 30.12.2004: impiegata presso Telecom Italia Mobile S.p.a. – negozio “Il Telefonino” sede di Brescia;</li> <li>▪ Dal 01.05.2005 al 31.01.2007: impiegata presso TLC Promotion S.r.l. – Castiglione delle Stiviere (MN);</li> <li>▪ Dal 01.02.2007 al 31.12.2008: impiegata presso TLC Consulting S.r.l. – Desenzano d/G (BS)</li> <li>▪ Dal 01.01.2009 al 28.12.2010: impiegata presso Medicalspa S.r.l. – Brescia</li> <li>▪ Dal 31.12.2010 al 30.12.2014: istruttore amministrativo contabile, cat. C, presso il Comune di Travagliato (BS) – Area Affari Economico-Finanziari/Ufficio Personale e sviluppo organizzativo</li> <li>▪ Dal 31.12.2014 al 30.12.2018: istruttore amministrativo contabile, cat. C, presso il Comune di Mazzano (BS) – Area Affari Economico-Finanziari/Ufficio Personale</li> <li>▪ Dal 31.12.2018 al 14.03.2021: assistente amministrativo cat. C presso</li> </ul>

	<p>U.O. Provveditorato, Economato e Vendite – Ufficio Gare e Contratti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna – Brescia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Dal 15.03.2021 ad oggi:</b> collaboratore amministrativo professionale senior cat. DS presso U.O. Provveditorato, Economato e Vendite – Ufficio Gare e Contratti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna - Brescia</li></ul>
--	--

Data 19/07/2021

Firma

**Francesca Piazza**

