

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il presente curriculum vitae è redatto ai sensi del DPR 445/2000. Tutte le dichiarazioni in esso contenute sono da considerarsi a tutti gli effetti quali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del succitato DPR

Il sottoscritto Olivieri Marco Pio [redacted]
[redacted], ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto DPR, in caso di dichiarazioni mendaci - dichiara quanto segue.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO PIO OLIVIERI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail marcopio.olivieri@izsler.it
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1° settembre 2022 (in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
• Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico

Ente Sanitario di diritto pubblico

Dirigente amministrativo a tempo determinato presso il Dipartimento Amministrativo

Direzione delle procedure di selezione e assunzione di personale e conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché delle attività relative alla gestione delle risorse umane oggetto della convenzione stipulata fra l'IZSLER e la Valcamonica (ns prot. n.9301 del 25.5.2020) per l'attuazione della programmazione 2019-2020 di reclutamento di personale rimasta parzialmente inattuata. Definizione, programmazione ed attuazione dei fabbisogni di personale per l'anno 2021. Riorganizzazione dell'Ufficio selezione ed assunzione del personale e riavvio delle relazioni sindacali per l'attuazione degli istituti contrattuali rimasti inattuati (contrattazione integrativa comparto sanità, dirigenza area sanità e area funzioni locali, accordi produttività e premialità, regolamentazione banca delle ore, etc).

• Date (da – a)	Dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Sanitario di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Categoria DS – presso l'Unità Operativa Affari Generale e Legali con incarico di posizione organizzativa di alta professionalità in materia di contrattualistica, procedura di brevettazione e valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica nell'ambito delle attività dell'Unità Operativa Affari Generale e Legali e dell'Unità Operativa Progetti di Ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa ad accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali; contratti di ricerca; <i>consortium agreement</i> ed accordi di partenariato per la realizzazione di progetti di ricerca; contratti per l'esecuzione di attività analitiche, diagnostiche e per prestazioni di laboratorio; convenzioni per attività formative, per tirocini, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e realizzazione di corsi di laurea; contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili; contratti di cessione di materiale biologico, di licenze d'uso e circolazione di diritti di proprietà industriale; accordi di segretezza e di confidenzialità. Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla predisposizione del PTPCT, alle tematiche della gestione del conflitto di interessi, codice di comportamento, incarichi extraistituzionali, incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi e cariche.

	<p>Attività istruttoria relativa alla partecipazione dell'Ente ad organismi pubblici e privati; esame degli atti costitutivi e degli statuti sociali/associativi dei soggetti giuridici cui partecipa l'Ente; cura degli adempimenti amministrativi in capo all'Ente derivanti dalla partecipazione al "Consorzio Italiano per la Ricerca sulla Qualità e la Sicurezza Alimentare Soc. cons. a r. l." e all'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali"; rappresentanza su delega del Direttore Generale negli organi rappresentativi delle società/associazioni partecipate dall'Istituto; gestione dell'attività amministrativa dell'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali: cura dei rapporti fra gli Associati e tra l'Associazione e l'organismo di accreditamento ACCREDIA, convocazione, predisposizione dell'ordine del giorno e verbalizzazione delle assemblee associative, esecuzione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione dell'Associazione all'organismo di accreditamento ACCREDIA.</p>
	<p>Studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente dal 1° settembre 2010 al 31 dicembre 2011</p>
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia</p>
• Tipo di azienda o settore	<p>Ente Sanitario di diritto pubblico</p>
• Tipo di impiego	<p>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Categoria DS – presso l'Unità Operativa Affari Generale e Legali</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa ad accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali; contratti di ricerca; <i>consortium agreement</i> ed accordi di partenariato per la realizzazione di progetti di ricerca; contratti per l'esecuzione di attività analitiche, diagnostiche e per prestazioni di laboratorio; convenzioni per attività formative, per tirocini, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e realizzazione di corsi di laurea; contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili; contratti di cessione di materiale biologico, di licenze d'uso e circolazione di diritti di proprietà industriale; accordi di segretezza e di confidenzialità.</p> <p>Studio e predisposizione di schemi negoziali <i>standard</i> e clausole generali per la semplificazione dell'attività contrattuale dell'Ente (<i>material transfer agreement</i>, convenzioni quadro per tirocini, convenzione per scuole di specializzazione di area medico-veterinaria, accordi di segretezza).</p> <p>Studio e predisposizione di schemi negoziali <i>standard</i> per la realizzazione di progetti di ricerca sanitaria corrente e finalizzata sia in qualità di capofila che di unità operativa.</p> <p>Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa a diritti di privativa industriale; verifica dei requisiti di brevettabilità ai fini dell'avvio delle procedure di richiesta di tutela industriale; verifica ed esame di ricerche di anteriorità; attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione ed alla protezione dei risultati dell'attività di ricerca ed alla tutela del <i>know-how</i> aziendale; gestione dei rapporti con i mandatari abilitati incaricati dall'Ente al deposito di domande di brevetto; cura degli adempimenti successivi al deposito dell'istanza brevettuale;</p>

giuridici cui partecipa l'Ente; cura degli adempimenti amministrativi in capo all'Ente derivanti dalla partecipazione al "Consorzio Italiano per la Ricerca sulla Qualità e la Sicurezza Alimentare Soc. cons. a r. l." e all'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali"; rappresentanza dell'Ente in forza di apposita delega del Direttore Generale in seno all'assemblea dei soci della società consortile; gestione dell'attività amministrativa dell'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali: cura dei rapporti fra gli Associati e tra l'Associazione e l'organismo di accreditamento ACCREDIA, convocazione, predisposizione dell'ordine del giorno e verbalizzazione delle assemblee associative, esecuzione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione dell'Associazione all'organismo di accreditamento ACCREDIA.

Attività istruttoria e di responsabilità del procedimento relativa all'invio alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti degli atti di affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza ai fini del controllo successivo sulla gestione di cui alla legge 311/2004 e 266/2005.

Studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente

• Date (da – a)	dal 22 gennaio 2007 al 31 agosto 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente Sanitario di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D – presso l'Unità Operativa Affari Generale e Legali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa ad accordi di collaborazione scientifica nazionali ed internazionali; contratti di ricerca; <i>consortium agreement</i> ed accordi di partenariato per la realizzazione di progetti di ricerca; contratti per l'esecuzione di attività analitiche, diagnostiche e per prestazioni di laboratorio; convenzioni per attività formative, per tirocini, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e realizzazione di corsi di laurea; contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili; contratti di cessione di materiale biologico, di licenze d'uso e circolazione di diritti di proprietà industriale; accordi di segretezza e di confidenzialità.
	Studio e predisposizione di schemi negoziali <i>standard</i> e clausole generali per la semplificazione dell'attività contrattuale dell'Ente (convenzioni quadro per tirocini, convenzione per scuole di specializzazione di area medico-veterinaria).
	Studio e predisposizione di schemi negoziali <i>standard</i> per la realizzazione di progetti di ricerca sanitaria corrente e finalizzata sia in qualità di capofila che di unità operativa.
	Attività istruttoria e/o di responsabilità del procedimento relativa a diritti di proprietà industriale; verifica dei requisiti di brevettabilità ai fini dell'avvio delle procedure di richiesta di tutela industriale; verifica ed esame di ricerche di anteriorità; attività istruttoria finalizzata alla valorizzazione ed alla protezione dei risultati dell'attività

Studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente

- Date (da – a) dal 1° agosto 2005 al 31 dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" – 9, via A. Bianchi, 25124 Brescia (BS), Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Sanitario di diritto pubblico
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo – Categoria C – presso l'Unità Operativa Affari Generali e Legali
- Principali mansioni e responsabilità Attività istruttoria relativa ad accordi di collaborazione scientifica, contratti di ricerca, convenzioni per tirocini, scuole di specializzazione e dottorati di ricerca, contratti di locazione, affitto e comodato di beni mobili ed immobili.

attività istruttoria relativa ad istanze di accesso a documenti amministrativi ex l. 241/1990.

studio ed approfondimento della normativa rilevante ai fini dell'attività dell'Ente.

- Date (da – a) Dal 08 novembre 2004 al 08 novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pratica professionale presso lo studio dell'Avvocato Vincenzo Trommacco del foro di Brescia – 20, via dei Mille, 25122 Brescia (BS), Italia
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Praticante legale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e ricerca.

predisposizione pareri ed atti giudiziali e stragiudiziali.

partecipazione udienze.

ISTRUZIONE

- Date(da – a) a.a. 1993/1994 a.a. 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Giurisprudenza – indirizzo amministrativo. Tesi di Laurea in Diritto Processuale Civile. Titolo della tesi di Laurea: Il Collegio Arbitrale
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza – indirizzo amministrativo – votazione 101/110

Date(da – a) a.f. 1999/2000

- Soggetto Promotore IZSLER
 - Denominazione Salario Accessorio e la sua strumentazione: I fondi.;

- Date (da – a) 22.03.2021
 - Soggetto Promotore Maggioli Formazione
 - Denominazione Il nuovo contratto dei medici, veterinari e dirigenti sanitari

- Date (da – a) 26.01.2021
 - Soggetto Promotore Soi seminari
 - Denominazione Determinazione fabbisogni e gestione del reclutamento del personale in forma semplificata e digitalizzata nelle P.A.;

- Date (da – a) 11.12.2020
 - Soggetto Promotore IZSLER
 - Denominazione Webinar “Il Nuovo contratto di lavoro (CCNL) per dirigenti PTA”

- Date (da – a) 01.12.2020
 - Soggetto Promotore Ita S.p.a.
 - Denominazione Come gestire domande, ammissioni, esclusioni e graduatorie nei concorsi nella P.A. e nelle società pubbliche

- Date (da – a) 17.11.2020
 - Soggetto Promotore FEDIR sindacato
 - Denominazione webinar “Dirigenza PTA – Il trattamento economico”;

- Date (da – a) 02.11.2020
 - Soggetto Promotore IZSLER.
 - Denominazione Ecologia delle relazioni dell'agente pubblico"

- Date (da – a) 22.10.2020

- Soggetto Promotore IZSLER
 - Denominazione Corso di formazione sulla normativa in materia di tutela della privacy – il nuovo regolamento europeo (679/2016) sulla tutela dei dati personali
 - Date (da – a) 11.04.2019
- Soggetto Promotore IZSLER
 - Denominazione La mappatura dei processi aziendali per la definizione del rischio corruttivo e strumento di innovazione e miglioramento organizzativo
 - Date (da – a) 30.12.2018
- Soggetto Promotore IZSLER
 - Denominazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Corso FAD)
 - Date (da – a) 01-02/10/2018
- Soggetto Promotore ITA Soi
 - Denominazione Incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi nel sistema anticorruzione
 - Date (da – a) 26.09.2018
- Soggetto Promotore IZSLER
 - Denominazione L'etica nelle amministrazioni sanitarie
 - Date (da – a) 18-19/04/2018
- Soggetto Promotore ITA Soi
 - Denominazione La mappatura dei processi organizzativi
 - Date (da – a) 04.08.2017
- Soggetto Promotore IZSLER
 - Denominazione La valutazione dello stress da lavoro correlato
 - Date (da – a) maggio 2017
- Soggetto Promotore IZSLER
 - Denominazione Laboratori formativi di risk assessment – gruppi di lavoro, analisi di processi
 - Date (da – a) 18.5.2017
- Soggetto Promotore IZSLER
 - Denominazione Formazione sulla metodologia del risk management

in materia di acquisizione di beni e servizi

- Date (da – a) 06.06.2016
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione Il conflitto di interessi negli incarichi extraistituzionali e nelle gare d'appalto

- Date (da – a) 23.05.2016
- Soggetto Promotore ASST di Mantova
- Denominazione Anticorruzione e trasparenza – una piattaforma di dialogo

- Date (da – a) 17.5.2016
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione Corso gestione caricamento dati trasparenza

- Date (da – a) 17.03.2016
- Soggetto Promotore Maggioli Formazione
- Denominazione Corso di formazione a distanza sul nuovo codice degli appalti E dei contratti pubblici

- Date (da – a) 16.11.2015, 10.12.2015 e 21.01.2016
- Soggetto Promotore ABC servizi srl
- Denominazione Impatto della Legge Anticorruzione sul procedimento amministrativo e sulla organizzazione degli Enti

- Date (da – a) 13.10.2015
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione Utilizzo della procedura informatica nella segnalazione degli illeciti (FAD)

- Date (da – a) 18.11.2015
- Soggetto Promotore IZSLER
- Denominazione I rischi psicosociali nell'ambiente di lavoro: stress, mobbing, burnout

- Date (da – a) 16-17.06.2015
- Soggetto Promotore ITA SOI S.p.a.

Date (da – a)	02.10.2014
• Soggetto Promotore	Università degli Studi del Sannio in collaborazione con Format s.r.l.
• Denominazione	Anticorruzione dalle previsioni normative alla prassi operativa attraverso l'uso di modelli organizzativi integrati
Date (da – a)	19.09.2014
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Tecniche di redazione di norme interne
Date (da – a)	01.04.2014
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione
• Denominazione	Produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici
Date (da – a)	11.12.2013
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Testo Unico della Trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e Anticorruzione (L.190/2012) competenze, responsabilità e sanzioni per coloro che operano presso pubbliche amministrazione
Date (da – a)	28.11.2013
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione e Consulenza
• Denominazione	La gestione della trasparenza nelle Amministrazioni Pubbliche
Date (da – a)	14.11.2013
• Soggetto Promotore	IZSLER
• Denominazione	Horizon 2020. Il programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione (2014-2020)
Date (da – a)	14 e 15.02.2013
• Soggetto Promotore	ITA SOI S.p.a.
• Denominazione	Tutto sui contratti informatici
Date (da – a)	12.10.2012
• Soggetto Promotore	UNO Learning
• Denominazione	Corso privacy per incaricati

Date (da – a)	Dal 22.10.2010 al 03.12.2010
• Soggetto Promotore	Maggioli Formazione e Consulenza
• Denominazione	Master breve sul nuovo processo amministrativo
Date (da – a)	Dal 06.11.2010 al 04.12.2010
• Soggetto Promotore	Altalex Formazione
• Denominazione	Master breve in diritto della proprietà industriale
Date (da – a)	17.6.2010 – 18.6.2010
• Soggetto Promotore	Paradigma S.r.l.
• Denominazione	La disciplina dei contratti pubblici e le nuove regole sul contenzioso
Date (da – a)	12.02.2010
• Soggetto Promotore	Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Denominazione	Innovare la Sanità: logiche e strumenti della "riforma Brunetta" (l.15/09 e d.lgs.150/09) – La responsabilità e le sanzioni disciplinari
Date (da – a)	15.01.2010
• Soggetto Promotore	Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Denominazione	Innovare la Sanità: logiche e strumenti della "riforma Brunetta" (l.15/09 e d.lgs.150/09) – La dirigenza. La contrattazione collettiva
Date (da – a)	16.01.2009
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Approfondimenti in merito al codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Date (da – a)	22.9.2009
• Soggetto Promotore	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini"
• Denominazione	Semplificazione del linguaggio amministrativo
Date (da – a)	4.12.2009

- | | |
|----------------------|---|
| Date (da – a) | 22.5.2007 – 23.5.2007 |
| • Soggetto Promotore | Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "B. Ubertini |
| • Denominazione | Decreto legislativo 163/2006 - Il Codice degli appalti pubblici", |
| Date (da – a) | 22.11.2007 |
| • Soggetto Promotore | Fondazione Luigi Clerici di Lodi |
| • Denominazione | I brevetti per la tutela dell'innovazione nell'agro-alimentare (il brevetto come vantaggio competitivo) |
| Date (da – a) | 13.02.2006 |
| • Soggetto Promotore | Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" |
| • Denominazione | Il decreto legislativo 196/2003: ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione della sicurezza dei dati e dei documenti |
| Date (da – a) | 4.4.2006 |
| • Soggetto Promotore | Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" |
| • Denominazione | L'attività contrattuale della pubblica amministrazione |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura Scolastica

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone conoscenze informatiche (pacchetto *office*, *internet*, *outlook*). Utilizzo applicativi aziendali.

Francesca Piazza

Informazioni personali	<ul style="list-style-type: none">▪ Nazionalità: Italiana▪ Data di nascita: [REDACTED]▪ Luogo di nascita: [REDACTED]▪ Residenza: [REDACTED]▪ Recapito: [REDACTED]
Istruzione	<ul style="list-style-type: none">▪ Diploma di ragioniere e perito commerciale, indirizzo mercantile, conseguito presso l'ITC "Marino Ballini" - Brescia▪ Laurea in Sociologia, indirizzo in comunicazione e mass media (V.O.) presso l'Università degli studi di Urbino "Carlo Bo"▪ Master in Comunicazione, management e nuovi media presso l'Università degli studi di San Marino▪ Master in Counseling e coaching skills. Percorso formativo ed esperienziale di comunicazione efficace nei contesti professionali ed organizzativi presso l'Università degli studi di Urbino.
Lingue straniere	<ul style="list-style-type: none">▪ Lingua inglese e tedesco (livello scolastico)
Programmi informatici conosciuti e livello di conoscenza	<ul style="list-style-type: none">▪ Pacchetto office (excel, word), posta elettronica, internet – livello buono
Corsi di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none">▪ Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – CRES 21/02/2011▪ Primo soccorso gruppo B e C – CRES 12/05/2011▪ La previdenza complementare nel pubblico impiego ed il Fondo Perseo – PRO.E.P. 28/11/2012▪ Conto annuale 2011: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione – Pubbliformez 18/04/2012▪ CONSIP e il mercato elettronico della PA – Provincia 10/12/2012▪ Novità in materie di controlli interni introdotte dal D.L. 174/2012 e le nuove disposizioni riguardanti il bilancio degli Enti Locali a seguito della legge di stabilità 2013 – ACB 19/02/2013▪ Il Conto annuale 2012. Strumento di monitoraggio e governo del settore – Pubbliformez 21/05/2013▪ La gestione informatizzata delle procedure di gara: come prepararsi all'utilizzo del sistema AVCPass – ACB 29/10/2013▪ La gestione del personale nel 2014 – Publika 22/01/2014

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novità introdotte dalla Legge di stabilità 214 – ACB 06/02/2014 ▪ Il Conto Annuale 2013. Prima rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare – Pubbliformez 14/05/2014 ▪ La gestione del personale degli Enti Locali – ACB 25/06/2014 ▪ Gestione del personale nel 2015: come navigare tra le novità – ACB 06/05/2015 ▪ Gestione del personale tutte le novità 2016 – ACB 03/11/2016 ▪ Legge 104/92, congedi straordinari, congedi parentali, ferie, diritto allo studio, aspettative, permessi sindacali: ovvero tutto quello che c'è da sapere per una corretta gestione delle assenze del lavoratore pubblico – ACB 14/11/2016 ▪ Gestione del personale: il Fondo e la contrattazione del 2017. Le assunzioni – ACB 17/11/2017 ▪ Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali – Modulo 1 – ACB 05/04/2018 ▪ Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali – Modulo 2 – ACB 09/04/2018 ▪ Formazione per Enti Locali – ARFC 12/10/2018
<p>Esperienze professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 01.02.1997 al 07.03.1997: messo notificatore presso ESATRI spa – agenzia Ville Treponti (BS). ▪ Dal 01.04.1997 al 07.09.1997: impiegata amministrativa presso Confcooperative (Unione Cooperative di Brescia) – Brescia; ▪ Dal 08.09.1997 al 30.12.2004: impiegata presso Telecom Italia Mobile S.p.a. – negozio "Il Telefonino" sede di Brescia; ▪ Dal 01.05.2005 al 31.01.2007: impiegata presso TLC Promotion S.r.l. – Castiglione delle Stiviere (MN); ▪ Dal 01.02.2007 al 31.12.2008: impiegata presso TLC Consulting S.r.l. – Desenzano d/G (BS) ▪ Dal 01.01.2009 al 28.12.2010: impiegata presso Medicalspa S.r.l. – Brescia ▪ Dal 31.12.2010 al 30.12.2014: istruttore amministrativo contabile, cat. C, presso il Comune di Travagliato (BS) – Area Affari Economico-Finanziari/Ufficio Personale e sviluppo organizzativo ▪ Dal 31.12.2014 al 30.12.2018: istruttore amministrativo contabile, cat. C, presso il Comune di Mazzano (BS) – Area Affari Economico-Finanziari/Ufficio Personale ▪ Dal 31.12.2018 al 14.03.2021: assistente amministrativo cat. C presso

	<p>U.O. Provveditorato, Economato e Vendite – Ufficio Gare e Contratti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna – Brescia</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dal 15.03.2021 ad oggi: collaboratore amministrativo professionale senior cat. DS presso U.O. Provveditorato, Economato e Vendite – Ufficio Gare e Contratti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna - Brescia
--	--

Data 19/07/2021

Firma

Francesca Piazza

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FACCHINETTI STEFANO CARLO
Indirizzo	
Telefono	030-2290631
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Novembre 2014 – Ottobre 2017
Avv. Angelo Branchi, via Cavour, Crema (CR)
Studio legale
Collaboratore

Dal 23 Ottobre 2017 ad oggi
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna
Ente Sanitario di diritto Pubblico
Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI DI FORMAZIONE

Italiano

INGLESE E SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

Patente B

Certificato PET (B1) (Lingua Inglese)

Certificato B1 (Lingua Spagnola)

Conoscenza dei programmi applicativi delle procedure operative utilizzate e di tutto il pacchetto Office (Patente Europea ECDL)

- Corso obbligatorio on-line "Formazione Generale del Lavoratore", tenuto da AIFOS, Novembre 2017;
- Corso obbligatorio on-line di "Formazione specifica sulla sicurezza dei lavoratori (Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011), tenuto dall'IZSLER, Novembre 2017;
- Partecipazione alla "Giornata della Trasparenza 2017" presso la sede dell'IZSLER-Brescia in data 19.12.2017;
- Corso di formazione on-line "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" tenuto dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Gennaio 2018;
- Corso di formazione "Sintel-Base" presso la sede ARCA LOMBARDIA in Milano in data 25.01.2018.
- Partecipazione all'evento formativo "Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia nel codice dei contratti pubblici: strumenti, limiti e responsabilità" tenuto da AON S.p.a.- Università degli Studi di Milano il 19.06.2018.
- Corso di formazione "Il RUP: ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti di beni e servizi – Aggiornamento linee guida n. 3/2016. Il riconoscimento degli incentivi" presso la sede dell'IZSLER- Brescia in data 19/11/2018;
- Corso di formazione "Aspetti tecnici e di sicurezza sui luoghi di lavoro nella gestione dei processi amministrativi – Edizione unica" presso la sede dell'IZSLER-Brescia in data 12/11/2018;
- Corso di formazione "La programmazione e progettazione dei beni e servizi e gli acquisti tra diverse stazioni appaltanti" presso l'IZS della Sardegna – Sassari il 21 settembre 2018

- Corso di formazione “La riforma del Codice degli Appalti a seguito della legge di conversione del Decreto “Sblocca cantieri” e nella “Legge Delega”” organizzato da Mediaconsult Srl presso l'Hotel Michelangelo in Milano il 18/06/2019
- Corso di formazione sulla “Normativa in materia di tutela della privacy - Il nuovo regolamento Europeo (679/2016) sulla tutela dei dati personali” presso la sede dell'IZSLER - Brescia in data 08/05/2019
- “Formazione in merito alle corrette modalità di alimentazione del sistema per la raccolta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interessi (FAD)” frequentato il 16/09/2019
- Partecipazione all'evento formativo “La gestione documentale da parte delle strutture dell'IZSLER – I^a Edizione” tenutosi presso l'IZSLER il giorno 11/10/2019
- Corso di formazione “Il Codice dei Contratti Pubblici dopo l'entrata in vigore del Decreto Sblocca Cantieri” organizzato da Aon Spa presso l'Auditorium Giorgio Gaber – Grattacielo Pirelli – Piazza Duca d'Aosta, 3 - Milano
- Corso di formazione “Conferme e novità nel mondo SAI (FAD) – Edizione Unica” organizzato dall'IZSLER e frequentato in data 18/11/2019
- Corso di formazione “La segnalazione di condotte illecite (whistleblowing). Il Regolamento dell'IZSLER per la tutela del soggetto che effettua segnalazioni di illeciti – Edizione Unica” organizzato dall'IZSLER e frequentato in data 05/12/2019
- Corso di formazione “Ecologia delle relazioni dell'agente pubblico – 1^a Edizione” organizzato dall'IZSLER e frequentato in data 15/07/2020
- Corso di formazione “L'approfondimento su alcune misure generali di prevenzione del rischio di corruzione: il RUP figura fondamentale nel Codice degli Appalti e le funzioni di DEC” organizzato dall'IZSLER e frequentato in data 11/09/2020
- Corso di formazione “Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021- Formazione base” organizzato da FormazioneMaggioli e frequentato in data 28/06/2021
- “Corso di formazione in materia di salute e sicurezza (Accordo Stato e Regioni) per rischi inerenti ad attività non amministrative e amministrative” organizzato da IZSLER in formazione a distanza

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

