



ACCORDO SINDACALE INTEGRATIVO PER L'EROGAZIONE AL PERSONALE DIRIGENTE DELLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI PER L'ANNO 2021

La Delegazione trattante dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale della dirigenza area sanità e della dirigenza area funzioni locali, al termine della contrattazione, sottoscrivono l'allegata ipotesi di accordo per l'erogazione al personale dirigente delle Risorse Aggiuntive Regionali relative all'anno 2021, da sottoporre al controllo del Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001.

A seguito della certificazione positiva da parte del Collegio dei Revisori, l'accordo diventerà definitivo e verrà trasmesso entro 5 giorni all'ARAN e al CNEL; sarà consultabile tramite il collegamento ipertestuale indicato nell'apposita sezione presente in Amministrazione Trasparente

PREMESSO CHE

- a) con Deliberazione della Giunta Regionale n 5000 del 5 luglio 2021, la Regione Lombardia ha approvato le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali relative all'anno 2021 concordate dalla delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali regionali della Dirigenza della sanità pubblica in data 26 maggio 2021;
- b) le linee di indirizzo regionali confermano quale principale obiettivo, cui destinare le risorse economiche previste per l'istituto contrattuale delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2021, il contributo di tutti i lavoratori per fronteggiare la perdurante emergenza sanitaria da COVID19;
- c) in relazione al predetto obiettivo, le parti regionali hanno elencato delle aree di attività legate all'emergenza COVID19 nelle quali il personale dirigente è stato a vario titolo coinvolto;
- d) la Direzione dell'IZSLER ha individuato le aree di attività che interessano la specifica realtà e le attività dell'Istituto, nelle quali risulta coinvolto tutto il personale dirigente in servizio nel 2021 destinatario delle risorse in argomento;
- e) l'identificazione delle aree di attività e l'assegnazione del personale coinvolto a livello aziendale, validate dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, sono state oggetto di informazione preventiva resa alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale dirigente mediante comunicazione via mail in data 06.07.2021, sono immediatamente efficaci e sono esplicitate negli allegati al presente accordo;

f) ogni area di attività è valorizzata economicamente e la quota complessiva viene erogata ai dirigenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base della effettiva presenza in servizio (comprese le modalità di lavoro agile o smart working).

È considerata presenza l'astensione obbligatoria per maternità, l'infortunio o la quarantena con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate da sierologici / tamponi positivi, qualora tale informazione sia riscontrabile dall'ente.

Ogni dirigente deve essere coinvolto in almeno un'area di intervento, ferma restando l'erogazione di un'unica quota;

g) le linee generali di indirizzo regionali prevedono che il personale dirigente dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna sia destinatario delle stesse e che ai relativi oneri economici l'Ente provveda con risorse proprie di bilancio;

h) la quota teorica annua *pro-capite* di Risorse Aggiuntive Regionali stabilita nelle linee di indirizzo regionali per il 2021 è fissata in € 1.000,00, alla quale si aggiungono oneri riflessi ed IRAP;

i) le somme relative alle Risorse Aggiuntive Regionali del 2021 sono destinate al trattamento accessorio, non possono essere portate ad incremento dei fondi in modo stabile e sono debitamente distinte dalle risorse annue relative al Fondo di Risultato;

j) ai fini del raggiungimento degli obiettivi viene stabilito, nell'ambito dell'emergenza da COVID19, che gli *step* saranno realizzati nell'ambito del seguente arco temporale: primo agosto 2021 – 30 novembre 2021.

LE PARTI CONCORDANO CHE

- 1) la realizzazione delle attività individuate dovrà avvenire, in base a quanto stabilito nelle linee di indirizzo regionali, entro il 30.11.2021. Pertanto acquisisce il diritto alla partecipazione alle attività individuate ai fini dell'erogazione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2021, ed alla conseguente erogazione dell'incentivo economico secondo quanto previsto nel presente accordo, il personale dirigente in servizio nel 2021, che abbia effettivamente partecipato alle predette attività;
- 2) danno atto che le linee di indirizzo regionali stabiliscono la quota annua *pro capite* di Risorse Aggiuntive Regionali, cui l'Istituto deve far fronte con risorse proprie di bilancio, in € 1.000,00 cui si aggiungono oneri riflessi e IRAP;
- 3) la quota spettante ad ogni dirigente verrà erogata sulla base del servizio prestato nel periodo di riferimento e rapportata al grado di raggiungimento degli obiettivi. Detta quota è ridotta per assenze determinate da aspettative non retribuite a qualsiasi titolo e per assenze di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ad eccezione del periodo di astensione obbligatoria per maternità che è considerato presenza in servizio. Sono altresì considerate presenza in servizio il lavoro agile e lo smart working, nonché l'infortunio e la quarantena con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate da sierologici e tamponi positivi, qualora tale informazione sia riscontrabile dall'ente;
- 4) i compensi saranno erogati con le seguenti modalità e tempistiche:

- corresponsione entro il mese di settembre 2021 di una quota pari al 50% della quota pro capite, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del positivo andamento del progetto;
 - corresponsione entro il mese di gennaio 2022 della quota rimanente, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'esito finale del progetto.
- 5) oltre ai dirigenti assunti a tempo indeterminato, partecipano alla realizzazione del progetto individuato ai fini dell'erogazione delle risorse aggiuntive regionali i dirigenti a tempo determinato assunti su posto vacante ovvero in sostituzione di personale assente per maternità; in quest'ultimo caso il dirigente a tempo determinato subentra al dirigente sostituito nella realizzazione del progetto e acquisisce il diritto alla quota economica in proporzione al servizio prestato nel periodo di riferimento del progetto.
- Partecipano, altresì, i dipendenti a tempo determinato assunti tramite il finanziamento derivante dal D. Lgs. n. 194/2008 o assunti su progetto, ove abbiano prestato la propria attività per fronteggiare l'emergenza da COVID19.
- Al personale assunto in corso d'anno a tempo determinato le quote economiche vengono corrisposte a saldo entro il mese di gennaio 2022;
- 6) il grado di raggiungimento degli obiettivi verrà valutato, in contraddittorio con il Direttore di Dipartimento, dalla Direzione che disporrà di 100 punti.
- 7) Le parti, nel concordare la validità del presente accordo integrativo, si impegnano a ritrovarsi qualora, durante il periodo di validità dello stesso, lo ritenessero opportuno o qualora eventuali norme legislative o contrattuali ne imponessero la revisione.

Letto, confermato e sottoscritto:

Per la Delegazione Trattante:

Per le Organizzazioni Sindacali:

Dr. Piero Frazzi _____

F.V.M.– Si.Ve.M.P.

Dr. Giuseppe Merialdi _____

ANAAO ASSOMED

Dr. Giovanni Ziviani

C.G.I.L. – FP

U.I.L.- FPL.....

CISL – FP

FEDIRETS

SCHEDA PROGETTO RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2021 - PERSONALE DIRIGENTE

AREE DI INTERVENTO	FASE	ATTIVITA'	CRONOPROGRAMMA
di cui alle LINEE GENERALI DI INDIRIZZO SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2021 PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA, APPROVATE CON DELIBERAZIONE DELLA REGIONE LOMBARDIA N° XI/5000 DEL 5/7/2021: "APPROVAZIONE ACCORDI TRA LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA E LE OO.SS. DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO DEL SSN IN MATERIA DI LINEE GENERALI DI INDIRIZZO SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (RAR) ANNO 2021"	Predisposizione del progetto e cronoprogramma da parte della Direzione	Elaborazione fasi/attività/indicatori /target del progetto RAR 2021	Entro il 10/07/2021
	Approvazione progetto RAR 2021 da parte del NVP	Validazione	Entro il 23/07/2021
	Presentazione e comunicazione del progetto ai Direttori di Dipartimento/Dirigenti strutture in staff	Comunicazione della Direzione ai Dipartimenti/Strutture in staff alla DG/DS dei contenuti dell'accordo con le OO.SS. della DIRIGENZA/COMPARTO e delle attività previste dal progetto, i quali provvederanno alla presentazione del progetto a tutto il personale destinatario del progetto	Entro il 30/07/2021
	Attuazione primo stato di avanzamento - 1° STEP (rendicontazione del 1° step da parte di tutte le strutture)	Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 31.08.2021	Entro il 31.08.2021
	Esiti controlli a campione e attestazione delle attività realizzate al 31.08.2021	Attestazione da parte delle Direzioni di riferimento sull'assolvimento di tutte le attività relative al progetto RAR 2021 da parte del personale (sulla base delle dichiarazioni dei Direttori di Dipartimento e dei dirigenti delle strutture in staff) e esiti dei relativi controlli a campione effettuati dall'Ufficio Programmazione Servizi Tecnici e Controllo di Gestione	Entro il 05.09.2021
	Verifica operata dal NVP	Verifica del positivo andamento del Progetto	Entro il 10.09.2021 pagamento quota del 50% dell'importo complessivo
	Conclusione attività - 2° STEP (rendicontazione del 2° step da parte di tutte le strutture)	Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 30.11.2021	Entro il 30.11.2021
	Esiti controlli a campione e attestazione delle attività realizzate al 30.11.2021	Attestazione da parte delle Direzioni di riferimento sull'assolvimento di tutte le attività relative al progetto RAR 2021 da parte del personale (sulla base delle dichiarazioni dei Direttori di Dipartimento e dei dirigenti delle strutture in staff) e esiti dei relativi controlli a campione effettuati dall'Ufficio Programmazione Servizi Tecnici e Controllo di Gestione	Entro il 10.12.2021
Verifica operata dal NVP	Verifica esito finale del Progetto da effettuarsi entro il 31.12.2021	Entro il 31.01.2022 pagamento saldo	

<p>7)POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RECLUTAMENTO STRAORDINARIO DI PERSONALE INTESA SIA COME ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI RECLUTAMENTO CHE COME ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE</p> <p>6)ADOZIONE E PUBBLICAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA</p> <p>8)RIMODULAZIONE DEI SERVIZI E RICOLLOCAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA (RIPROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA', REVISIONE DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI)</p>	<p>1° STEP: 31.08.2021 7.1) Provvedimenti-atti predisposti/sul totale provvedimenti-atti da predisporre in materia di gestione dell'emergenza e progetti di ricerca - target 100% 6.1) Provvedimenti-atti predisposti/sul totale provvedimenti-atti da predisporre in materia di gestione dell'emergenza -Convenzione con regione Lombardia-Target 100% 8.1) Rendicontazione sull'impiego delle risorse e sull'attività svolta/totale attività da rendicontare -Target 100%</p> <p>2° STEP: 30.11.2021 7.1) Provvedimenti-atti predisposti/sul totale provvedimenti-atti da predisporre in materia di gestione dell'emergenza e progetti di ricerca - target 100% 6.1) Provvedimenti-atti predisposti/sul totale provvedimenti-atti da predisporre in materia di gestione dell'emergenza -Convenzione con regione Lombardia-Target 100% 8.1) Rendicontazione sull'impiego delle risorse e sull'attività svolta/totale attività da rendicontare -Target 100%</p>	<p>TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO/DIRIGENZA DELLE STRUTTURE COINVOLTE</p>	<p>UO AFFARI GENERALI E E LEGALI</p>	<p>5.1, 6.1, 8.1 EQUIPE</p>	<p>5.1 (40%) 6.1 (30%) 8.1 (30%)</p>	<p>1° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 31.08.2021; PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.01.2021 AL 31.08.2021</p> <p>2° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 30.11.2021 PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.09.2021 AL 30.11.2021</p>	<p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL PRIMO STEP - MONITORAGGIO AL 31.08.2021</p> <p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL SECONDO STEP - MONITORAGGIO AL 30.11.2021</p>	<p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI AVANZAMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL PRIMO STEP</p> <p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL SECONDO STEP</p>
STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE								
<p>2)RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E IMPIANTISTICA</p> <p>3)PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE EMERGENZA SANITARIA DA COVID19</p>	<p>1° STEP: 31.08.2021 2.1)Puntuale applicazione delle disposizioni interne in materia di sicurezza sul lavoro per emergenza COVID19/totale disposizioni interne in materia di sicurezza da rispettare - target 100%; 3.1)Partecipazione di almeno il 50% del personale della struttura ad almeno una iniziativa di formazione IZLSER realtiva al COVID19 - target 50%;</p> <p>2° STEP: 30.11.2021 2.1)Puntuale applicazione delle disposizioni interne in materia di sicurezza sul lavoro per emergenza COVID19/totale disposizioni interne in materia di sicurezza da rispettare - target 100%; 3.1)Partecipazione di almeno il 100% del personale della struttura ad almeno una iniziativa di formazione IZLSER realtiva al COVID19 - target 100%;</p>	<p>TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO/DIRIGENZA DELLA STRUTTURA COINVOLTA</p>	<p>PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI E CONTROLLO DI GESTIONE</p>	<p>2.1 EQUIPE 3.1 INDIVIDUALE</p>	<p>2.1 (70%) 3.1 (30%)</p>	<p>1° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 31.08.2021; PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.01.2021 AL 31.08.2021</p> <p>2° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 30.11.2021 PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.09.2021 AL 30.11.2021</p>	<p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL PRIMO STEP - MONITORAGGIO AL 31.08.2021</p> <p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL SECONDO STEP - MONITORAGGIO AL 30.11.2021</p>	<p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI AVANZAMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL PRIMO STEP</p> <p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL SECONDO STEP</p>
<p>1)RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA VETERINARIA RIVOLTA A GARANTIRE LE FILIERE PRODUTTIVE FONDAMENTALI E LA CORRETTA GESTIONE DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE</p> <p>8)RIMODULAZIONE DEI SERVIZI E RICOLLOCAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA (RIPROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA', REVISIONE DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI)</p>	<p>1° STEP: 31.08.2021 1.1) Gestione delle attività e dei metodi di prova riferiti alla diagnostica COVID19 secondo Sistema Qualità/totale attività e dei metodi di prova - target 100% (Supporto alla trasmissione dei dati sanitari riferiti all'emergenza COVID19) 8.1)Rendicontazione attività in smart working/totale attività in smart working da rendicontare - target 100%</p> <p>2° STEP: 30.11.2021 1.1) Gestione delle attività e dei metodi di prova riferiti alla diagnostica COVID secondo Sistema Qualità/totale attività e dei metodi di prova - target 100% (Supporto alla trasmissione dei dati sanitari riferiti all'emergenza COVID) 8.1)Rendicontazione attività in smart working/totale attività in smart working da rendicontare - target 100%</p>	<p>TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO/DIRIGENZA DELLA STRUTTURA COINVOLTA</p>	<p>SAQ</p>	<p>1.1 EQUIPE 8.1 INDIVIDUALE</p>	<p>1.1 (70%) 8.1 (30%)</p>	<p>1° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 31.08.2021; PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.01.2021 AL 31.08.2021</p> <p>2° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 30.11.2021 PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.09.2021 AL 30.11.2021</p>	<p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL PRIMO STEP - MONITORAGGIO AL 31.08.2021</p> <p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL SECONDO STEP - MONITORAGGIO AL 30.11.2021</p>	<p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI AVANZAMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL PRIMO STEP</p> <p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL SECONDO STEP</p>
<p>4)SVILUPPO DI INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE TRA ASST E ATS, ENTI LOCALI E ISTITUTO ZOOPROFILATTICO ORIENTATE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE</p> <p>5)GESTIONE E APPROVVIGIONAMENTO DEI DPI (DIRIGENZA) - GESTIONE, APPROVVIGIONAMENTO, STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DEI DPI NONCHE' DEI BENI ACQUISTATI E DONATI ALLE AZIENDE CORRELATI ALL'EMERGENZA E RELATIVO INVENTARIO (COMPARTO)</p> <p>8)RIMODULAZIONE DEI SERVIZI E RICOLLOCAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA (RIPROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA', REVISIONE DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI)</p>	<p>1° STEP: 31.08.2021 4.1) Rendicontazione attività gestione informatica dei campioni/totale attività da rendicontare per la gestione informatica dei campioni - Target 100% 5.1) Ordini di DPI necessari alla struttura/totale ordini di DPI da ordinare per la struttura- Target 100% 8.1) Rendicontazione attività in smart working/totale attività in smart working da rendicontare - target 100%</p> <p>2° STEP: 30.11.2021 4.1) Rendicontazione attività gestione informatica dei campioni/totale attività da rendicontare per la gestione informatica dei campioni - Target 100% 5.1) Ordini di DPI necessari alla struttura/totale ordini di DPI da ordinare per la struttura- Target 100% 8.1) Rendicontazione attività in smart working/totale attività in smart working da rendicontare - target 100%</p>	<p>TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO/DIRIGENZA DELLA STRUTTURA COINVOLTA</p>	<p>SISTEMI INFORMATIVI</p>	<p>4.1, 5.1 EQUIPE 8.1 INDIVIDUALE</p>	<p>4.1 (60%) 5.1 (30%) 8.1(10%)</p>	<p>1° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 31.08.2021; PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.01.2021 AL 31.08.2021</p> <p>2° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 30.11.2021 PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.09.2021 AL 30.11.2021</p>	<p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL PRIMO STEP - MONITORAGGIO AL 31.08.2021</p> <p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL SECONDO STEP - MONITORAGGIO AL 30.11.2021</p>	<p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI AVANZAMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL PRIMO STEP</p> <p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL SECONDO STEP</p>
<p>6)ADOZIONE E PUBBLICAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA</p> <p>5)GESTIONE E APPROVVIGIONAMENTO DEI DPI (DIRIGENZA) - GESTIONE, APPROVVIGIONAMENTO, STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DEI DPI NONCHE' DEI BENI ACQUISTATI E DONATI ALLE AZIENDE CORRELATI ALL'EMERGENZA E RELATIVO INVENTARIO (COMPARTO)</p> <p>8)RIMODULAZIONE DEI SERVIZI E RICOLLOCAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA (RIPROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA', REVISIONE DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI)</p>	<p>1° STEP: 31.08.2021 6.1) Provvedimenti-atti predisposti/sul totale provvedimenti-atti da predisporre in materia di gestione dell'emergenza - Target 100% 5.1) Ordini di DPI necessari alla struttura/totale ordini di DPI da ordinare per la struttura- Target 100% 8.1)Rendicontazione attività in smart working/totale attività in smart working da rendicontare - target 100%</p> <p>2° STEP: 30.11.2021 6.1) Provvedimenti-atti predisposti/sul totale provvedimenti-atti da predisporre in materia di gestione dell'emergenza - Target 100% 5.1) Ordini di DPI necessari alla struttura/totale ordini di DPI da ordinare per la struttura- Target 100% 8.1) Rendicontazione attività in smart working/totale attività in smart working da rendicontare - target 100%</p>	<p>TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO DELLA STRUTTURA COINVOLTA</p>	<p>SEGRETERIA DIREZIONALE</p>	<p>5.1, 6.1, 8.1 EQUIPE</p>	<p>5.1 (35%) 6.1 (35%) 8.1 (30%)</p>	<p>1° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 31.08.2021; PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.01.2021 AL 31.08.2021</p> <p>2° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 30.11.2021 PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.09.2021 AL 30.11.2021</p>	<p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL PRIMO STEP - MONITORAGGIO AL 31.08.2021</p> <p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL SECONDO STEP - MONITORAGGIO AL 30.11.2021</p>	<p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI AVANZAMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL PRIMO STEP</p> <p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL SECONDO STEP</p>
STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE SANITARIA								
<p>3)PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE EMERGENZA SANITARIA DA COVID19</p> <p>2)RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E IMPIANTISTICA</p>	<p>1° STEP: 31.08.2021 3.1) N. di corsi on line (FAD) erogati (periodo dal 01.01.2021 al 31.08.2021) - target 9</p> <p>2° STEP: 30.11.2021 3.1) N. di corsi on line (FAD) erogati (periodo dal 01.09.2021 al 30.11.2021) - target 3</p> <p>2.1)Puntuale applicazione delle disposizioni interne in materia di sicurezza sul lavoro per emergenza COVID19/totale disposizioni interne in materia di sicurezza da rispettare - target 100%</p>	<p>TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO/DIRIGENZA DELLA STRUTTURA COINVOLTA</p>	<p>FORMAZIONE</p>	<p>2.1, 3.1 EQUIPE</p>	<p>2.1 (50%) 3.1(50%)</p>	<p>1° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 31.08.2021; PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.01.2021 AL 31.08.2021</p> <p>2° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 30.11.2021 PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.09.2021 AL 30.11.2021</p>	<p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL PRIMO STEP - MONITORAGGIO AL 31.08.2021</p> <p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL SECONDO STEP - MONITORAGGIO AL 30.11.2021</p>	<p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI AVANZAMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL PRIMO STEP</p> <p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL SECONDO STEP</p>
<p>4)SVILUPPO DI INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE TRA ASST E ATS, ENTI LOCALI E ISTITUTO ZOOPROFILATTICO ORIENTATE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE</p> <p>3)PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE EMERGENZA SANITARIA DA COVID19</p>	<p>1° step: 31.08.2021 4.1) collaborazione sviluppo sorveglianza molecolare varianti covid in Emilia-Romagna - Target>200 sequenze SARS-CoV2 4.2) definizione e formalizzazione MP per sequenziamento covid in Sistema Qualità IZLSER per sorveglianza Emilia-Romagna - Target>1 3.1) Assistenza tecnica/formazione altri lab. di sequenziamento varianti Emilia-Romagna - Target>1</p> <p>2° step: 30.11.2021 4.1) collaborazione sviluppo sorveglianza molecolare varianti covid in Emilia-Romagna - Target>200 sequenze SARS-CoV2 4.2) definizione e formalizzazione MP per sequenziamento covid in Sistema Qualità IZLSER per sorveglianza Emilia-Romagna - Target>1 3.1) Assistenza tecnica/formazione altri lab. di sequenziamento varianti Emilia-Romagna - Target>1</p>	<p>TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO/DIRIGENZA DELLA STRUTTURA COINVOLTA</p>	<p>AREG</p>	<p>3.1, 4.1, 4.2 EQUIPE</p>	<p>3.1 (35%) 4.1 (35%) 4.2 (30%)</p>	<p>1° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 31.08.2021; PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.01.2021 AL 31.08.2021</p> <p>2° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 30.11.2021 PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.09.2021 AL 30.11.2021</p>	<p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL PRIMO STEP - MONITORAGGIO AL 31.08.2021</p> <p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL SECONDO STEP - MONITORAGGIO AL 30.11.2021</p>	<p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI AVANZAMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL PRIMO STEP</p> <p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL SECONDO STEP</p>
<p>1)RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA VETERINARIA RIVOLTA A GARANTIRE LE FILIERE PRODUTTIVE FONDAMENTALI E LA CORRETTA GESTIONE DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE</p> <p>2)RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E IMPIANTISTICA</p> <p>3)PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE EMERGENZA SANITARIA DA COVID19</p>	<p>1° STEP: 31.08.2021 1.1)Campioni ufficiali indifferibili registrati/campioni ricevuti - Target 100% riferito al periodo; 2.1)Applicazione delle disposizioni interne in materia di sicurezza sul lavoro per emergenza COVID19/totale disposizioni interne in materia di sicurezza da rispettare - target 100%; 3.1)Partecipazione di almeno il 50% del personale della struttura ad almeno una iniziativa di formazione IZLSER relativa al COVID19 - target 50%;</p> <p>2° STEP: 30.11.2021 1.1)Campioni ufficiali indifferibili registrati/campioni ricevuti - Target 100% riferito al periodo; 2.1)Applicazione delle disposizioni interne in materia di sicurezza sul lavoro per emergenza COVID19/totale disposizioni interne in materia di sicurezza da rispettare - target 100%; 3.1)Partecipazione di almeno il 50% del personale della struttura ad almeno una iniziativa di formazione IZLSER relativa al COVID19 - target 100%;</p>	<p>TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO/DIRIGENZA DELLA STRUTTURA COINVOLTA</p>	<p>GESTIONE CENTRALIZZATA UTENZA</p>	<p>1.1, 2.1 EQUIPE 3.1 INDIVIDUALE</p>	<p>1.1 (40%) 2.1 (30%) 3.1 (30%)</p>	<p>1° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 31.08.2021; PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.01.2021 AL 31.08.2021</p> <p>2° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 30.11.2021 PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.09.2021 AL 30.11.2021</p>	<p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL PRIMO STEP - MONITORAGGIO AL 31.08.2021</p> <p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL SECONDO STEP - MONITORAGGIO AL 30.11.2021</p>	<p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI AVANZAMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL PRIMO STEP</p> <p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL SECONDO STEP</p>
<p>4)SVILUPPO DI INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE E INTEGRAZIONE TRA ASST E ATS, ENTI LOCALI E ISTITUTO ZOOPROFILATTICO ORIENTATE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE</p> <p>3)PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE EMERGENZA SANITARIA DA COVID19</p> <p>8)RIMODULAZIONE DEI SERVIZI E RICOLLOCAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA (RIPROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA', REVISIONE DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI)</p>	<p>1° STEP: 31.08.2021 4.1) Attività di supporto alle Regioni di competenza territoriale realizzate/totale attività da supportare - Target 100% 3.1)Partecipazione di almeno il 50% del personale della struttura ad almeno una iniziativa di formazione IZLSER relativa al COVID19-Target 50%</p> <p>2° STEP: 30.11.2021 4.1) Attività di supporto alle Regioni di competenza territoriale realizzate/totale attività da supportare - Target 100% 3.1)Partecipazione di almeno il 100% del personale della struttura ad almeno una iniziativa di formazione IZLSER relativa al COVID19-Target 100%</p>	<p>TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO/DIRIGENZA DELLA STRUTTURA COINVOLTA</p>	<p>SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGIA</p>	<p>4.1 EQUIPE 3.1, 8.1 INDIVIDUALE</p>	<p>4.1 (60%) 3.1 (20%) 8.1 (20%)</p>	<p>1° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 31.08.2021; PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.01.2021 AL 31.08.2021</p> <p>2° STEP: Effettuazione del monitoraggio e presentazione dei risultati aggiornati al 30.11.2021 PERIODO DI RENDICONTAZIONE DAL 01.09.2021 AL 30.11.2021</p>	<p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL PRIMO STEP - MONITORAGGIO AL 31.08.2021</p> <p>COMPILAZIONE DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE E ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO RAR 2021 RIFERITO AL SECONDO STEP - MONITORAGGIO AL 30.11.2021</p>	<p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI AVANZAMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL PRIMO STEP</p> <p>VERIFICA A CAMPIONE DELLE RENDICONTAZIONI E DELLE PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' DICHIARATE DI CUI AL SECONDO STEP</p>