



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"**

Decreto del Direttore Generale

DECRETO N.25 - I.P. 85/2020 - Tit./Fasc./Anno 1.6.0.0.0.0/1/2020

Direzione Generale

NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI".

L'anno duemilaventi addì sette del mese di febbraio alle ore 13:45 in una sala dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna 'Bruno Ubertini' presso la sede di Brescia, Via Antonio Bianchi n.9, il Direttore Generale, nella persona del Dott. Piero Frazzi

decreta in ordine all'oggetto sopra indicato.

IL DIRETTORE GENERALE

- richiamata la deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XI /2622 del 16.12.2019 con la quale – di concerto con la Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna – il dott. Piero Frazzi è stato nominato “*Direttore Generale dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna, per la durata di quattro anni con decorrenza dal 1° gennaio 2020*”;

- dato atto che il dott. Piero Frazzi ha sottoscritto il contratto di prestazione d’opera intellettuale in data 29.1.2020 con il Direttore Generale della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia;

- atteso che la succitata DGR n. XI/2622 del 16.12.2019 dispone altresì che “*il direttore generale dovrà individuare il direttore amministrativo [...] procedendo alla [sua] nomina tramite l’adozione di un apposito provvedimento adeguatamente motivato e alla sottoscrizione del contratto*”;

- richiamate le disposizioni normative nazionali di seguito elencate, le quali stabiliscono che il Direttore Generale dell’Istituto sia coadiuvato nell’espletamento delle proprie funzioni da un Direttore Amministrativo:

- articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 1993, n.270 e ss. mm. ii.;
- articolo 11, comma 7, del decreto legislativo 28 giugno 2012, n.106 e ss. mm.ii.;

- richiamata integralmente l’intesa fra la Regione Lombardia e la Regione Emilia-Romagna concernente il riordino dell’Istituto ratificata con le leggi regionali 30 giugno 2014, n.9 e 24 luglio 2014, n.22 rispettivamente della Regione Emilia-Romagna e della Regione Lombardia, e visti, in particolare, gli articoli indicati di seguito:

- articolo 8, comma 4, ai sensi del quale “*il direttore generale è coadiuvato da un direttore amministrativo nominato dal direttore stesso*”;
- articolo 8, comma 5, ai sensi del quale “*Il rapporto di lavoro [...] del direttore amministrativo è esclusivo, a tempo pieno, ed è regolato da un contratto di diritto privato di durata quadriennale. Il trattamento economico del [...] direttore amministrativo è definito in conformità a quanto previsto dall’articolo 3-bis, comma 8, del decreto legislativo n.502/1992 e dal decreto del Presidente del*

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N.25/2020 - I.P. 85/2020

Consiglio dei Ministri 19 luglio 1995, n. 502 (Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere) [..]”;

- articolo 10, comma 1, ai sensi del quale *“Il direttore amministrativo è un laureato in discipline giuridiche o economiche che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età, che ricopra una posizione dirigenziale a seguito di incarico formalmente conferito e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti pubblici o privati o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione, purché tale esperienza sia maturata nei dieci anni antecedenti all'assunzione dell'incarico e sia caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno”;*

- visti e richiamati:

- gli articoli 3 e 3/bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e ss. mm. ii.;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 luglio 1995, n. 502 e ss. mm. ii.;

- atteso che, ai sensi dell'art.2, comma 1, del succitato D.P.C.M., *“il direttore generale stipula [...] il contratto di lavoro con il direttore amministrativo [...] sulla base di uno schema tipo approvato dalla regione in conformità ai contenuti di cui al presente articolo”* e che il comma 5 del medesimo articolo statuisce che *“Al [...] direttore amministrativo è attribuito un trattamento economico definito in misura non inferiore a quello previsto dalla contrattazione collettiva nazionale [...] per le posizioni apicali della dirigenza [...] amministrativa. La regione definisce il trattamento economico del [...] direttore amministrativo, tenendo conto sia del trattamento economico attribuito al Direttore Generale e sia delle posizioni in strutture organizzative complesse, in un'ottica di equilibrio aziendale”;*

- evidenziato pertanto quanto segue:

- i requisiti per la nomina a Direttore Amministrativo sono:
 - a) laurea in discipline giuridiche o economiche;
 - b) età inferiore ai sessantacinque anni;
 - c) posizione dirigenziale a seguito di incarico formalmente conferito;
 - d) esperienza almeno quinquennale – maturata nei dieci anni antecedenti l'assunzione dell'incarico - di una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti pubblici o

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N.25/2020 - I.P. 85/2020

privati o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione, caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno;

- il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è regolato da contratto di diritto privato di durata quadriennale da stipularsi in osservanza delle norme del titolo terzo del libro V del codice civile e sulla base di uno schema tipo approvato dalla Regione territorialmente competente i cui contenuti, ivi compresi i criteri per la determinazione degli emolumenti, sono previsti dal decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modifiche e dal D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502, come modificato dal D.P.C.M. 31 maggio 2001, n.319;
- il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo, a tempo pieno, non procrastinabile oltre il sessantacinquesimo anno di età;

- considerate le ipotesi di inidoneità alla nomina a Direttore Amministrativo di cui al comma 11 del già citato art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e ss. mm. ii., nonché le ipotesi di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 ss. mm. ii.;

- richiamata da ultimo la delibera n. 1201 del 18 dicembre 2019, recante “*Indicazioni per l'applicazione della disciplina delle inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione – art. 3 D. Lgs 39/2013 e art. 35 bis D. Lgs. n. 165/2001*”;

- vista la legge 6 giugno 2012, n.190 e ss. mm. ii.;

- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 e ss. mm. ii.;

- tenuto conto del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, nonché del codice di comportamento di questo Istituto approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 30.10.2017;

- visto lo schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale per i direttori amministrativi delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche della Lombardia approvato con deliberazione della Giunta della Lombardia n. XI/1536 del 15 aprile 2019, applicabile a questo

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N.25/2020 - I.P. 85/2020

Istituto Zooprofilattico in forza dei rinvii operati dalla specifica normativa relativa agli IZZSS al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 luglio 1995, n. 502;

- fatto osservare che il succitato schema negoziale prevede, quale corrispettivo a favore del Direttore Amministrativo:

- a) un importo pari ad € 123.949,64 (centoventitremilanovecentoquarantanove/64), a titolo di trattamento economico annuo omnicomprensivo;
- b) un importo – contenuto entro il limite massimo del 20% del trattamento di cui al punto a) – quale compenso a titolo di incentivo in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale;

- visto e valutato il *curriculum vitae* del dott. Giovanni Ziviani, allegato in copia al presente provvedimento (Allegato A), già Direttore Amministrativo di questo stesso Istituto Zooprofilattico - a far data dal primo dicembre 2007 - giusta la deliberazione del Direttore Generale n. 74 del 27 novembre 2007 di conferimento del predetto incarico, il decreto del Direttore Generale n.77 dell'8 marzo 2016 con cui il medesimo incarico è stato prorogato sino al 25 giugno 2016, nonché il decreto n. 259 del 21.6.2016 con cui veniva conferito l'incarico sino al 24.6.2020;

- ritenuto di individuare nel dott. Giovanni Ziviani la professionalità, le competenze e le conoscenze idonee per ricoprire nuovamente l'incarico di Direttore Amministrativo di questo Istituto Zooprofilattico;

- considerata la nomina del dott. Giovanni Ziviani, in ragione della competenza, della capacità professionale e della significativa e peculiare esperienza acquisita presso questo stesso Ente;

- dato atto che il dott. Giovanni Ziviani con nota acquisita e registrata al n. 2212 del 4.2.2020 del protocollo generale dell'IZSLER ha prodotto formale dichiarazione - ai sensi del D.p.r. 28 dicembre 2000, n.445 - attestante:

- a) l'insussistenza a proprio carico delle condizioni ostative alla nomina a Direttore Amministrativo previste dall'articolo 3, comma 11, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502;
- b) l'insussistenza a proprio carico delle cause di inconferibilità applicabili all'incarico di Direttore Amministrativo previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39;

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N.25/2020 - I.P. 85/2020

- c) l'insussistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità applicabili all'incarico di Direttore Amministrativo previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39;
- d) l'insussistenza a proprio carico di condanne per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione;
- e) l'insussistenza a proprio carico di situazioni – riguardanti la propria persona, il coniuge/convivente ovvero i parenti e gli affini entro il secondo grado - di conflitto di interessi anche solo potenziali;
- f) di non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferimento di incarichi ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito in legge dall'art. 1, comma 1, Legge 7 agosto 2012, n.135;
- g) l'elenco di tutti gli incarichi assunti e delle cariche ricoperte negli ultimi 36 mesi;

- verificata la suddetta dichiarazione ed accertata – sulla base di quanto in essa dichiarato – l'insussistenza a carico del dott. Giovanni Ziviani di cause di inidoneità, inconfiribilità ed incompatibilità previste dalla vigente normativa, nonché l'assenza di situazioni di conflitto di interessi;

- riscontrato pertanto in capo al dott. Giovanni Ziviani il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico di Direttore Amministrativo, nonché l'assenza delle fattispecie di inconfiribilità e incompatibilità ovvero delle condizioni ostative alla nomina a Direttore Amministrativo previste dalla specifica normativa vigente;

- ritenuto, pertanto, di conferire al dott. Giovanni Ziviani l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituto e pertanto di procedere alla sottoscrizione dello schema di contratto di prestazione di opera intellettuale allegato al presente provvedimento (All. B), predisposto sulla base del vigente schema di contratto di Direttore Amministrativo delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche della Regione Lombardia, opportunamente adeguato alle peculiarità dell'Istituto;

- fatto osservare che il dott. Giovanni Ziviani è già collocato in aspettativa senza assegni con diritto al mantenimento del posto, così come previsto dal comma 11 dell'articolo 3/*bis* del decreto legislativo n.502 del 1992 e ss. mm. ii, quale dipendente di questo Istituto Zooprofilattico, giusta la deliberazione del Direttore Generale n. 74 del 27 novembre 2007, il decreto del Direttore Generale n.77 dell'8 marzo 2016, ed il decreto n. 259 del 21.6.2016 già precedente richiamati;

DECRETA

- 1° - di nominare il dott. Giovanni Ziviani Direttore Amministrativo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini";
- 2° - di stipulare con il dott. Giovanni Ziviani il contratto di prestazione d'opera intellettuale secondo lo schema allegato al presente provvedimento (All. B) di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3° - di precisare che l'incarico avrà la durata e la decorrenza indicate nel succitato contratto di prestazione d'opera intellettuale;
- 4° - di dare atto che a favore del dott. Giovanni Ziviani, quale corrispettivo per il conferendo incarico di Direttore Amministrativo è previsto:
 - un importo pari ad € 123.949,64 (centoventitremilanovecentoquarantanove/64), a titolo di trattamento economico annuo onnicomprensivo;
 - un importo – contenuto entro il limite massimo del 20% del trattamento di cui al punto a) – quale compenso a titolo di incentivo in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale;
- 5° - di precisare che i suddetti trattamenti economici saranno erogati dalla data di decorrenza e fino alla scadenza dell'incarico, salvo adeguamenti dettati da specifiche e successive disposizioni normative e/o di carattere amministrativo;
- 6° - di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento verrà imputato sul corrispondente conto di costo del bilancio dell'Ente per gli esercizi di relativa competenza;
- 7° - di confermare il collocamento del dott. Giovanni Ziviani in aspettativa senza assegni con diritto al mantenimento del posto per un periodo pari alla durata del conferendo incarico di Direttore Amministrativo;

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N.25/2020 - I.P. 85/2020

8° - di disporre la pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi all'incarico di cui al presente provvedimento, nelle competenti sezioni del sito internet dell'Istituto, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in tema gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Il Direttore Generale

Dott. Piero Frazzi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (Decreto Legislativo n.82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



IZSLER
PROT. N.2212 DEL 04/02/2020
1.13.2.0.0.0/9/2020 - AGD 905

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZIVIANI GIOVANNI
Indirizzo
Telefono
E-mail giovanni.ziviani@izsler.it
Codice fiscale
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/12/2007 ad. OGGI

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA
ROMAGNA
SANITA'

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ISTITUTO

RESPONSABILE "AD INTERIM" U.O. ECONOMICO FINANZIARIA (DAL 2007 AD OGGI)

RESPONSABILE "AD INTERIM" U.O. TECNICO PATRIMONIALE (DAL 2009 AL 2017)

RESPONSABILE DELLA TRAPARENZA (DAL 2013 AL 2016)

Direzione delle strutture amministrative che gestiscono, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie, le seguenti attività dell'IZSLER:

- 1) vendita di prestazioni in autocontrollo in sanità pubblica e sicurezza alimentare, vendita di kit e reagenti
- 2) attività in autocontrollo contratti per prestazioni di laboratorio a pagamento in sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare (7.000.000,00 circa euro l'anno)
- 3) attività di ricerca in ambito regionale, nazionale ed internazionale in sanità pubblica e sicurezza alimentare (3.000.000,00 euro circa l'anno)
- 4) accordi di trasferimento tecnologico, accordi di segretezza e cooperazione internazionale;
- 5) attività di brevettazione e di tutela del know how della ricerca;
- 6) Twinning Contract finanziati dall'U.E. nell'ambito della sanità animale con alcuni stati europei ed extraeuropei;
- 7) sistemi informativi sanitari a supporto delle attività in sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare
- 8) tariffario delle prestazioni di laboratorio
- 9) finanziamenti nazionali e regionali con vincolo di destinazione ad attività sanitarie
- 10) contenzioso legale anche di natura sanitaria
- 11) lavori pubblici per la costruzione di laboratori e acquisti di attrezzature sanitarie
- 12) segreteria Comitato Etico dell'IZSLER
- 13) segreteria Comitato Tecnico Scientifico per la ricerca
- 14) segreteria Organismo Preposto al Benessere Animale dell'IZSLER

• Date (da – a) *Da 21/03/2007 a 30/11/2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
• Tipo di azienda o settore SANITA'
• Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
• Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ISTITUTO

• Date (da – a) *Da 09/04/1998 a 20/03/2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
• Tipo di azienda o settore SANITA'
• Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

• Date (da – a) *Da 01/07/1997 a 08/04/1998*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 17 SALO'
• Tipo di azienda o settore SANITA'
• Tipo di impiego COLLABORATORE COORDINATORE AMMINISTRATIVO – IN COMANDO A T.P.
• Principali mansioni e responsabilità AFFARI GENERALI – SEGRETERIA DELLA DIREZIONE – Da 09/12/1997 a 30/01/1998 RESPONSABILE U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

• Date (da – a) *Da 01/01/1995 a 08/04/1998*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 18 BRESCIA CONFLUITA DA 01/01/1998 NELL'ASL PROVINCIALE DI BRESCIA
• Tipo di azienda o settore SANITA'
• Tipo di impiego COLLABORATORE COORDINATORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità U.O. PERSONALE DIPENDENTE – GESTIONE TRATTAMENTO GIURIDICO DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE, RELAZIONI SINDACALI

• Date (da – a) *Da 29/08/1994 a 31/12/1994*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 44 MONTICHIARI
• Tipo di azienda o settore SANITA'
• Tipo di impiego COLLABORATORE COORDINATORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI - GESTIONE RAPPORTI CONVENZIONALI, CONTENZIOSO, RELAZIONI SINDACALI E SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

• Date (da – a) *Da 16/04/1991 a 28/08/1994*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 40 SALO'
• Tipo di azienda o settore SANITA'
• Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI - GESTIONE RAPPORTI CONVENZIONALI, CONTENZIOSO, RELAZIONI SINDACALI E SEGRETERIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

• Date (da – a) *Da 19/01/1990 a 08/04/1991*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA POPOLARE DI VERONA – AGENZIA DI BUSSOLENGO
• Tipo di azienda o settore CREDITO
• Tipo di impiego IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità CASSIERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) DETERMINAZIONE 4/12/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELLA SALUTE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ISCRIZIONE ELENCO NAZIONALE DEI SOGGETTI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE E DEGLI ALTRI ENTI DEL SSN.
• Qualifica conseguita

Date (da – a) DGR LOMBARDIA X/3347 del 01/04/2015

Responsabile scientifico in eventi formativi organizzati dall'IZSLER

DATA	EVENTO FORMATIVO
26-lug 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI - 11° Edizione
21-lug 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI - 10° Edizione
14-lug 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI - 9° Edizione
8 - 19 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (MATTINA) - 7° Edizione
8 - 19 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (POMERIGGIO) - 8° Edizione
31 mag- 15 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (MATTINA) - 5° Edizione
31 mag- 15 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (POMERIGGIO) - 6° Edizione
25 mag - 6 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (POMERIGGIO) - 4° Edizione
19 mag - 6 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (MATTINA) - 1° Edizione
25 mag - 5 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (MATTINA) - 3° Edizione
19 mag - 5 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (POMERIGGIO) - 2° Edizione
18-mag 2017	FORMAZIONE SULLA METODOLOGIA DEL RISK MANAGEMENT - Edizione Unica
5 - 12 mag 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - ACCOMPAGNAMENTO E TUTORSHIP - Edizione Unica
18 - 19 gen 2017	IL NUOVO PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE: MODIFICHE E APPROFONDIMENTI - Edizione Unica
13-gen-17	NOVITA' IVA E FATTURAZIONE ELETTRONICA - Edizione Unica
14 - 15 dic 2016	IL NUOVO PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE: MODIFICHE E APPROFONDIMENTI - Edizione Unica
06-giu-2016	IL CONFLITTO D'INTERESSE NEGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI E NELLE GARE D'APPALTO - Edizione Unica
9 - 31 mar 2015	EXCEL POWERPIVOT: ESERCITAZIONI - Edizione Unica
18-mar-2015	L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'IZSLER - (CONTRATTI PER PRESTAZIONI DI LABORATORIO, ACCORDI DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA, ACCORDI DI RISERVATEZZA E CONTRATTI PER LA RICERCA) - Edizione Unica
11-mar-2015	GIORNATA DELLA TRASPARENZA - Edizione Unica
5 feb - 9 mar 2015	APPLICAZIONI EVOLUTE DEL FOGLIO ELETTRONICO E FONDAMENTI DI VBA – EXCEL POWERPIVOT: AGGREGAZIONE ED ANALISI DI DATI PER REPORT E GRAFICI EVOLUTI - Edizione Unica
05-mar-2015	IMPOSTA DI BOLLO - IMPOSTA DI REGISTRO NEI CONTRATTI DELLE P.A.
20 - 21 gen 2015	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLE PROCEDURE DELLA P.A. - Edizione Unica
1 ott - 31 dic 2014	CORSO DI AUTOAPPRENDIMENTO SU ETICA E LEGALITA' L. 190/2012. 1° Modulo: ASPETTI NORMATIVI- 2° Modulo: ADEMPIMENTI SPECIFICI PER GLI ISTITUTI ZOOPROFILATTICI - Edizione Unica
29-gen-2014	GIORNATA DELLA TRASPARENZA - 1° Edizione
17 giu - 31 dic 2013	CORSO DI FORMAZIONE SUI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA PER IL FINANZIAMENTO DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE - 1° Edizione
2 - 3 lug 2013	LA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E IL BILANCIO AZIENDALE ALLA LUCE DEL D.LGS 118/2011 - 2° Edizione
11 - 12 giu 2013	LA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E IL BILANCIO AZIENDALE ALLA LUCE DEL D.LGS 118/2011 - 1° Edizione

15-apr-2013	LA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E IL BILANCIO AZIENDALE ALLA LUCE DEL D.LGS 118/2011 - Elaborazione di una proposta in comune per il bilancio degli IZS - 1° Edizione
1 giu - 30 nov 2012	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE CON DOCENTE MADRELINGUA - 1° Edizione
12-ott 2007	I FINANZIAMENTI ALLA RICERCA EROGATI DALL'UNIONE EUROPEA - 1° Edizione

Partecipazione ad eventi formativi organizzati dall'IZSLER

DATA	EVENTO FORMATIVO
26-lug 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI - 11° Edizione
21-lug 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI - 10° Edizione
14-lug 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI - 9° Edizione
8 - 19 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (MATTINA) - 7° Edizione
8 - 19 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (POMERIGGIO) - 8° Edizione
31 mag - 15 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (MATTINA) - 5° Edizione
31 mag - 15 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (POMERIGGIO) - 6° Edizione
25 mag - 6 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (POMERIGGIO) - 4° Edizione
19 mag - 6 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (MATTINA) - 1° Edizione
25 mag - 5 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (MATTINA) - 3° Edizione
19 mag - 5 giu 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - GRUPPI DI LAVORO, ANALISI DEI PROCESSI (POMERIGGIO) - 2° Edizione
18-mag 2017	FORMAZIONE SULLA METODOLOGIA DEL RISK MANAGEMENT - Edizione Unica
5 - 12 mag 2017	LABORATORI FORMATIVI DI RISK ASSESSMENT - ACCOMPAGNAMENTO E TUTORSHIP - Edizione Unica
28-mar 2017	RASSEGNA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA - Edizione Unica
16 gen - 5 feb 2017	LA VALUTAZIONE DELLO STRESS DA LAVORO CORRELATO
18 - 19 gen 2017	IL NUOVO PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE: MODIFICHE E APPROFONDIMENTI - Edizione Unica
14 - 15 dic 2016	IL NUOVO PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE: MODIFICHE E APPROFONDIMENTI - Edizione Unica
15-nov 2016	CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (ACCORDO STATO REGIONI) PER RISCHI INERENTI AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVE - AGGIORNAMENTO - 1° Edizione
10-nov 2016	GLI INTERVENTI DEL GOVERNO RENZI DI GIUGNO 2016 (D.LGS.116/2016) SULL'ASSENTEISMO ED IL NOVELLATO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE DOPO LA LEGGE MADIA N.124 DEL 2015 E LA LEGGE ANTICORRUZIONE N.190 DEL 2012: POTERI, RESPONSABILITA', GESTIONE DEL PROCEDIMENTO - 2° Edizione
16-mar 2016	I RISCHI PSICOSOCIALI NELL'AMBIENTE DI LAVORO: STRESS, MOBBING, BURNOUT - 3° Edizione
25-giu 2015	"TOGETHER, BRESCIA X EXPO 2015": AGRI CULTURE - Edizione Unica
18-mar 2015	L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'IZSLER - (CONTRATTI PER PRESTAZIONI DI LABORATORIO, ACCORDI DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA, ACCORDI DI RISERVATEZZA E CONTRATTI PER LA RICERCA) - Edizione Unica
14-nov 2013	HORIZON 2020. IL PROGRAMMA QUADRO EUROPEO PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE (2014 - 2020) - 1° Edizione
19-set 2013	CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI DELEGATI E PREPOSTI PREVISTO DALL'ART. 37 COMMA 7 DEL D.LGS 81/08 - AGGIORNAMENTO - 1° Edizione
25 - 26 giu 2013	PROGETTO PER LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO E LA VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE - TALENT IEN - SECONDA PARTE - GRUPPO 2 - 2° Edizione

20 dic 2012 - 31 mag 2013	PROGETTO PER LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO E LA VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE - TALENT IEN - PROFESSIONAL GRUPPO C - 3° Edizione
22-mag 2013	CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA PROFILO RISCHIO AMBIENTE DI LAVORO UFFICI - 1° Edizione
10-ott 2011	CORSO DI FORMAZIONE PER I RESPONSABILI DI TRATTAMENTO AI SENSI D.LGS 196/2003 - 1° Edizione
31-gen 2011	CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI DELEGATI E PREPOSTI, PREVISTO DALL'ART. 37, COMMA 7 DEL D.LGS. 81/08 - 1° Edizione
4 dic 2009 - 12 feb 2010	INNOVARE IN SANITA': LOGICHE E STRUMENTI DELLA RIFORMA BRUNETTA
03-dic 2009	REALIZZAZIONE DEL PIANO STRATEGICO IZSLER 2009-2012 - 4° Edizione
05-ott 2009	REALIZZAZIONE DEL PIANO STRATEGICO IZSLER 2009-2012 - 2° Edizione
05-giu 2009	REALIZZAZIONE DEL PIANO STRATEGICO IZSLER 2009-2012 - 1° Edizione
18 - 19 mag 2009	COSTITUZIONE DEL PIANO STRATEGICO IZSLER 2009-2012 - 1° Edizione
29-gen 2007	CORSO OBBLIGATORIO AI SENSI D.LGS 196/03. CODICE IN MATERIA DEI DATI PERSONALI - 2° Edizione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenza tecnica, informatica e contabile di azienda sanitaria
 Competenza tecnico amministrativa e contabile di progetti di ricerca
 Competenza manageriale di azienda sanitaria
 Capacità di gestione delle relazioni sindacali
 Capacità di gestione gruppi di lavoro
 Capacità di gestione per obiettivi e per scadenze
 Capacità di gestione dei rapporti con le istituzioni internazionali, nazionali e regionali

LINGUA INGLESE

- | | |
|---------------------------------|----|
| • Capacità di lettura | B2 |
| • Capacità di scrittura | B2 |
| • Capacità di espressione orale | B2 |

Il sottoscritto dott. Giovanni Ziviani, nato a Verona il 07.10.1965 e residente a Brescia in Via Codignole n.27, - 25124 – è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente curriculum ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

BRESCIA, 3/02/2020

C

- il Direttore Generale dell'Istituto con provvedimento n.25 del 07.02.2020 ha nominato il dott. Giovanni Ziviani quale Direttore Amministrativo dell'IZSLER;

- il Direttore Generale, ai fini della nomina, ha verificato in capo al dott. Giovanni Ziviani la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di idoneità alla nomina di direttore amministrativo tramite l'acquisizione di tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso nel curriculum vitae, anche con riferimento alle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Tutto ciò premesso tra i signori

- il Direttore Generale, dott. Piero Frazzi nato a _____) il _____ domiciliato per la carica in Brescia, via Bianchi, n. 9 il quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" (C.F e P.I. 00284840170) – PEC protocollo generale@cert.izsler.it;

e

- il Dott. Giovanni Ziviani, nato a _____ il _____ C.F. _____ e residente a _____

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1

Il Direttore Generale dell'Istituto, dott. Piero Frazzi conferisce l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituto medesimo al dott. Giovanni Ziviani di durata quadriennale e con decorrenza dal 10.02.2020.

L'incarico è conferito ai sensi dell'Intesa Interregionale. A detto incarico è estesa, per ogni effetto, la qualifica di pubblico ufficiale.

Il dott. Giovanni Ziviani si impegna a frequentare tutte le iniziative di formazione e aggiornamento professionale, che le regioni Lombardia ed Emilia-Romagna, consensualmente o individualmente, dovessero attivare in adempimento delle disposizioni statali e regionali vigenti.

Art. 2

Il dott. Giovanni Ziviani si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Istituto, le funzioni di Direttore Amministrativo stabilite dall'Intesa Interregionale, dal decreto

ott. legislativo 28 giugno 2012 n. 106, nonché dalle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 502/1992, in quanto applicabili all'IZSLER.

la Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori dell'Istituto, dovrà essere preventivamente
te autorizzata dal Direttore Generale. E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante
el assunzione di uffici e cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o
a comunque a discapito dell'attività di Direttore Amministrativo.

In particolare il Direttore Amministrativo si impegna a coadiuvare il Direttore Generale nelle sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza disciplinati da norme, leggi, regolamenti ed atti di programmazione nazionale, regionale e dell'Istituto medesimo, quale ente pubblico che opera quale strumento tecnico scientifico dello Stato, della Regione Lombardia e della Regione Emilia-Romagna nell'ambito del servizio sanitario nazionale.

Art. 3

Il dott. Giovanni Ziviani risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate nonché è tenuto ad attenersi ai principi di imparzialità e di buon andamento dell'azione amministrativa.

È responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

Il dott. Giovanni Ziviani, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Istituto, per le Regioni Lombardia e Emilia-Romagna o per il servizio sanitario nazionale ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 4

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto al dott. Giovanni Ziviani, a carico del bilancio dell'Istituto stesso, il trattamento economico annuo omnicomprensivo di € 123.949,64 (centoventitremilanovecentoquarantanove/64) determinato in ottemperanza al vigente D.P.C.M. 19 luglio 1995, n.502 "Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" come modificato con D.P.C.M. 31 maggio 2001 n.319 "Modificazioni ed integrazioni al D.P.C.M. 19 luglio 1995, n.502, concernente il trattamento economico del direttore generale, del direttore sanitario e del direttore amministrativo delle aziende sanitarie".

Il dott. Giovanni Ziviani prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e, pertanto, della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate. Il dott. Giovanni Ziviani accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali disposizioni in materia.

Art. 5

Il Direttore Generale stabilisce annualmente gli obiettivi aziendali assegnati al dott. Giovanni Ziviani e le modalità di verifica del loro raggiungimento, da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività.

Con il medesimo provvedimento il Direttore Generale stabilisce la percentuale di incremento del compenso di cui al precedente art. 4, che è commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi e che comunque non può superare il limite massimo del 20% del trattamento economico annuo onnicomprensivo.

Il mancato raggiungimento della soglia minima stabilita dal Direttore Generale in relazione agli obiettivi comporta la non corresponsione dell'incentivo economico.

La valutazione di cui al presente articolo avrà rilievo ai fini del mantenimento dell'incarico in relazione al raggiungimento degli obiettivi prioritari stabiliti annualmente dal Direttore Generale.

L'esito negativo della valutazione comporterà ipso facto la risoluzione del contratto.

In tal caso nulla è dovuto al dott. Giovanni Ziviani per effetto della risoluzione.

Art. 6

In caso di dimissioni anticipate, il dott. Giovanni Ziviani si impegna a darne comunicazione al Direttore Generale a mezzo di lettera raccomandata o tramite PEC, con preavviso di almeno 45 giorni.

Art. 7

Nei casi in cui ricorrano gravi motivi, o in caso di violazione di leggi o di regolamenti o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione, previa contestazione formale dell'addebito all'interessato e nel rispetto del principio del contraddittorio, il Direttore Generale risolve il contratto dichiarando la decadenza del dott. Giovanni Ziviani dal relativo incarico. Il venir meno del rapporto fiduciario integra la fattispecie dei gravi motivi di cui sopra e determina la risoluzione del contratto.

Il dott. Giovanni Ziviani si impegna, in corso di mandato, a comunicare tempestivamente al Direttore Generale qualsiasi variazione rispetto alle situazioni documentate antecedentemente all'assunzione in servizio con particolare riferimento alle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e

decreti attuativi. Il dott. Giovanni Ziviani si impegna inoltre a fornire con mezzi idonei ad assicurare la riservatezza dell'informazione, al direttore generale, notizia di eventuali procedimenti penali o erariali a suo carico quali risultanti da atti di informazione di garanzia (art. 369 c.p.p.) o di invito a dedurre da parte della Procura della Corte dei Conti.

Il contratto si intende altresì risolto in caso di sentenza anche non definitiva del giudice amministrativo che disponga l'annullamento della nomina a Direttore Amministrativo.

Nei casi di cui ai commi precedenti nulla è dovuto al dott. Giovanni Ziviani a titolo di indennità di recesso.

Art. 8

L'Istituto, anche a tutela dei propri diritti e interessi, assume a proprio carico gli oneri di difesa sostenuti dal dott. Giovanni Ziviani in relazione a procedimenti penali, avviati nei suoi confronti con riguardo ad atti direttamente connessi all'espletamento dell'incarico.

L'Istituto può anticipare gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del medesimo, a condizione che non sussista conflitto di interesse. La relativa valutazione e l'assunzione, in caso di accertata insussistenza del conflitto di interesse, della deliberazione competono al direttore generale.

Sono suscettibili di anticipazione gli oneri difensivi riferiti ad un solo legale, ivi compresi quelli di domiciliazione e di accertamento tecnico peritale.

La rifusione degli oneri avviene, a domanda, sulla scorta di parcelle preventivamente liquidate dai competenti ordini professionali.

In caso di sentenza definitiva di condanna per fatti commessi con dolo o colpa grave, o in caso di amnistia, oblazione o prescrizione, l'Istituto ripeterà tutti gli oneri sostenuti in ogni grado del giudizio per la difesa del dott. Giovanni Ziviani.

Art. 9

E' fatto divieto al Direttore Amministrativo di svolgere, a qualunque titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni sanitarie pubbliche o private che abbiano rapporti convenzionali con gli enti del SSR delle due Regioni o in favore di imprese operanti nel settore sanitario che mantengano rapporti contrattuali con i medesimi Enti.

Il Direttore Amministrativo non può partecipare a enti, associazioni, organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le modalità di svolgimento operativo delle attività si pongano in conflitto di interessi con la carica di Direttore Amministrativo dell'Istituto.

I suddetti divieti si estendono anche nei confronti del coniuge, del parente o affine entro il secondo

grado.

Art. 10

Ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001, co. 16-ter, è fatto divieto al Direttore Amministrativo di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del presente rapporto, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'IZSLER svolta con l'incarico di Direttore Amministrativo.

Art. 11

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nonché le disposizioni dell'Intesa interregionale, del d. lgs. n.106/2012 e del d. lgs. 502/1992.

Il contratto recepirà automaticamente le disposizioni normative statali e regionali che dovessero successivamente disciplinare la materia.

Art. 12

Il presente contratto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Le spese di bollo sono a carico del dott. Giovanni Ziviani.

Brescia, 10 FEB. 2020

Il Direttore Generale

Dott. ~~Piero~~ Frazzi

Il Direttore Amministrativo

Dott. ~~Giovanni~~ Ziviani

Il dott. Giovanni Ziviani dichiara di accettare espressamente il contenuto degli artt. 5, 6, 7 e 8 del presente contratto riconoscendo che in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, nulla sarà dovuto allo stesso a titolo di indennità di recesso o di risarcimento.

Il Direttore Generale

Dott. ~~Piero~~ Frazzi

Il Direttore Amministrativo

Dott. ~~Giovanni~~ Ziviani