

INFORMAZIONI PERSONALI

Davide Violato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 15/03/1984–14/03/1990 impieghi vari (tecnico-commerciale) c/o ditte private
- 15/03/1990–17/11/1998 Ispettore sicurezza lavoro
ASL varie del Veneto
- 18/11/1998–17/05/1999 Funzionario amministrativo vice direttore
IPAB C.A.S.A. L. Mariutto, Mirano (Italia)
- 14/06/1999–14/01/2005 Collaboratore amministrativo D - Approvvigionamenti
ASL 15 Alta Padovana, Camposampiero (Italia)
- 15/01/2005–14/06/2005 Collaboratore amministrativo D - Approvvigionamenti
Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Legnaro (Italia)
- 15/06/2005–31/12/2010 Dirigente amministrativo - Resp. Ufficio Acquisti
Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Legnaro (Italia)
- 01/01/2011–16/08/2015 Direttore Struttura Complessa Servizio Finanziario e Acquisti
Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Legnaro (Italia)
- 17/08/2015–31/08/2016 Direttore Amministrativo
Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Legnaro (Italia)
- 01/09/2016–30/09/2019 Direttore Struttura Complessa Servizio Acquisti
Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Legnaro (Italia)
- 01/10/2019–alla data attuale Direttore Area Economato e Gestione Patrimonio
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia, Palermo (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- Diploma di Perito Industriale - AS 1981/1982
ITIS G. Marconi, Padova (Italia)
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche - Amministrativo AA 1997
Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

06/06/2002–27/11/2002 Corso Superiore in Management dei Processi di Approvvigionamento nelle Aziende Sanitarie S.A.A. - Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

19/09/2014–29/05/2015 Corso di alta formazione 2014 FARE - Area Provveditorato/Economato/Patrimonio Ospedale Fatebenefratelli, Milano (Italia)

Vari corsi in materia di appaltistica

vari corsi in management in sanità e organizzazione aziendale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Buone competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali buone competenze organizzative e di leadership

Competenze professionali buona conoscenza dei processi e dei sistemi qualità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buone competenze in campo informatico ed utilizzo dei principali applicativi MS Office e App produttive in ambiente IOS o Android

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIETTA CRISTIANA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 9.9.2019 ad oggi

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna

Ente del SSN

Collaboratore amministrativo professionale esperto cat DS presso l'Ufficio Gare dell'Unità Operativa Tecnico Patrimoniale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 7.7.2014 all'8.9.2019

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna

Ente del SSN

Collaboratore amministrativo professionale esperto cat DS presso la Direzione Amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dall'1.12.2006 al 6.7.2014

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna

Ente del SSN

Collaboratore amministrativo professionale esperto cat DS, presso l'Ufficio Gare e Contratti per la fornitura di beni e servizi dell'Unità Operativa. Provveditorato Economato e Vendite

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 1.7.2002 al 30.11.2006

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna

Ente del SSN

• Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale cat D, presso l'Ufficio Gare e Contratti per la fornitura di beni e servizi dell'Unità Operativa. Provveditorato Economato e Vendite

• Date (da – a) Dal 16.10.1989 al 30.06.2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna

• Tipo di azienda o settore Ente del SSN

• Tipo di impiego Assistente amministrativo cat. C

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma in ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale G.B. Cossali di Orzinuovi (BS)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Italiano

Inglese e Francese

[Inglese e Francese]

• Capacità di lettura [buona]

• Capacità di scrittura [discreta.]

• Capacità di espressione orale [discreta.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ELENCO CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Data 20/9/2019

Firma Cristiana Pietta

Corsi di formazione e aggiornamento	<ul style="list-style-type: none">• Corso di lingua inglese organizzato dalla E.F. in Inghilterra nel 1986.• Corso di istruzione per l'utilizzo del software Windows organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia• Corsi di aggiornamento professionale obbligatori per assistenti Amministrativi, livello VI° organizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia• Corso di approfondimento della legge 675/96: applicazione della norma tra tutela della privacy e diritto d'accesso dei cittadini" – Periodo giugno-settembre 1999.• Corso di formazione "Uso dei videoterminali ai sensi del D. Lgs 626/94 e successive modifiche" – 20 novembre 2000• Corso di formazione "Prevenzione incendi, gestione delle emergenze e dell'evacuazione" – 19 luglio 2001• Corso di formazione "La gestione degli approvvigionamenti e gli appalti di forniture e servizi nella sanità" – 26 e 27 febbraio 2001• Corso di formazione tenutosi presso la sede dell'IZSLER "Il Codice degli appalti - relatore Avv. Mario Gorlani" - nei giorni 24/05/2005 – 30/05/2005 – 08/06/2005 – 29/09/2005 – 07/11/2005• Corso di formazione "Il Decreto Legislativo 196/06, ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione della sicurezza dei dati e dei documenti" tenutosi in sede nei giorni 28/11/05 – 07/12/05 e 13/02/06• Corso di formazione "Gli appalti pubblici nella nuova direttiva unica 18/04 alla luce del recepimento nel codice dei contratti pubblici" tenutosi a Desenzano del Garda nei giorni 19 e 20 gennaio 2006• Corso di formazione tenutosi nei giorni 21 e 22 marzo 2006 "L'attività contrattuale nella pubblica Amministrazione"
--	--

- Corso di formazione "I contratti pubblici forniture e servizi" tenutosi a Milano presso l'Istituto Nazionale neurologico Carlo Besta nei giorni 10 e 11 ottobre 2006
- Corso di formazione "Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del codice unico (lavori, servizi e forniture) tenutosi a Roma nei giorni 28 e 29 novembre 2006 (organizzato dalla società ITA)
- Corso obbligatorio ai sensi D.lgs 196/03. Codice in materia dei dati personali" tenutosi a Brescia in data 26 marzo 2007
- Corso di formazione "Il codice degli appalti – D.lgs 163/2006 – Problematiche specifiche nell'applicazione della nuova norma" tenutosi a Brescia nei giorni 22 e 23 maggio 2007
- Corso di formazione "La pubblica amministrazione nel servizio sanitario nazionale: nuovi approcci, strategie e strumenti", tenutosi a Roma, presso IZS Lazio e Toscana, in data 23 ottobre 2007
- Corso di formazione "Documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata e gestione dei documenti informatici", tenutosi a Brescia in data 05 novembre 2007
- Giornata di studio A.L.E. "Codice dei contratti pubblici, Regolamento di attuazione, Allegato 3 Linee guida regionali 2007" tenutosi a Lodi in data 9 novembre 2007
- Corso di formazione e approfondimento "Il Codice degli appalti - Avv. Laura Maceroni", tenutosi presso la sede dell'Istituto, in nei giorni 22, 23 maggio 2008 e 4, 5 giugno 2008
- Corso di formazione e approfondimento "Il Codice degli appalti - Avv. Laura Maceroni", tenutosi presso la sede dell'Istituto, in nei giorni 15 e 16 gennaio 2009
- Giornata di studio A.L.E. "Codice contratti pubblici e Regolamento di attuazione", tenutosi presso l'A.O. di Desenzano del Garda (BS), il giorno 13 marzo 2009
- Corso di formazione "Semplificazione del linguaggio amministrativo", tenutosi dall'IZSLER (dr. Michele Lanzi) in data 24 novembre 2009
- Corso di formazione "La tutela dell'operatore economico e

della Stazione Appaltante nella prospettiva comunitaria: uno sguardo alla "direttiva ricorsi", organizzato dagli Spedali Civili di Brescia – relatore Avv. Meini - in data 01/06/2010

- Corso di formazione "Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici" tenutosi dall'IZSLER (relatore Avv. Piero Fidanza) in data 15/04/2011
- Corso di formazione sulla sicurezza profilo per rischi ambiente di lavoro uffici ai sensi del D.lgs 81/08, tenutosi a Brescia, preso la sede dell'IZSLER, in data 19/10/2011;
- Corso di aggiornamento "Servizi e forniture: la gara d'appalto dopo il Regolamento attuativo (DPR n. 207/10) e la conversione del cd Decreto sviluppo (Legge n. 106/11) organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza a Torino, nelle giornate del 24 e 25 novembre 2011 (Avv. Lino Bellagamba);
- Evento formativo "Stare in gara: la gestione interpersonale delle procedure negoziali" tenutosi alla A.O. di Desenzano del Garda il 10/11/2011;
- Corso Privacy per incaricati (on line)– Modulo base - organizzato da Sistemi Torino – esame superato in data 04/10/2012;
- Corso "I rischi psicosociali nell'ambiente di lavoro: stress, mobbing, burnout" tenutosi presso l'IZSLER in data 09/10/2013
- Corso "La responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare" tenutosi presso l'IZSLER nelle date 09/06/2014 e 12/06/2014
- Corso di autoapprendimento su etica e legalità L.190/2012 ed adempimenti specifici per gli Istituti Zooprofilattici ITA gruppo SOI – in data 13/10/2014
- Corso "L'anticorruzione della sanità – Nuovo potere sanzionatorio dell'ANAC" tenutosi a Milano in data 17/10/2014 – organizzato da SOI seminari.
- Corso (FAD) di autoapprendimento sull'utilizzo della procedura informatica nella segnalazione degli illeciti – in

data 13/10/2015

- Corso di formazione a distanza "Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione prima analisi testo approvato dal CdM il 03/03/2016" – giorno 14/03/2016 – organizzato da Maggioli formazione.
- Evento formativo: "Il conflitto d'interesse negli incarichi extraistituzionali e nelle gare d'appalto" tenutosi presso l'IZSLER in data 06/06/2016.
- Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per i rischi inerenti ad attività amministrative – tenutosi presso l'IZSLER in data 15/11/2016
- Evento formativo: "La prevenzione della corruzione" tenutosi presso l'IZSLER in data 27/03/2017
- Evento formativo: "Rassegna degli obblighi in materia di trasparenza" tenutosi presso l'IZSLER in data 28/03/2017
- Evento formativo: "Laboratori formativi di risk assessment" - accompagnamento e tutorship - Edizione Unica - tenutosi presso l'IZSLER nelle seguenti date: 5 e 12 maggio 2017
- Evento formativo: "Formazione sulla metodologia del risk management" - Edizione Unica - tenutosi presso l'IZSLER in data 18 maggio 2017
- Evento formativo online: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici» 18 gennaio 2018
- Evento formativo: "L'etica nelle amministrazioni sanitarie" - tenutosi presso l'IZSLER in data 27 settembre 2018
- Evento formativo: "Aspetti tecnici e di sicurezza sui luoghi di lavoro nella gestione dei processi amministrativi - Edizione Unica" tenutosi presso l'IZSLER in data 12 novembre 2018
- Evento formativo: "il RUP: ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti di beni e servizi - aggiornamento linee guide n. 3/2016. il riconoscimento degli incentivi" - Edizione Unica tenutosi presso l'IZSLER in data 19 novembre 2018
- Evento formativo: "L'ufficio relazioni con il pubblico e la gestione delle richieste di accesso" - Edizione Unica tenutosi presso l'IZSLER in data 22 novembre 2018
- Evento formativo: "Il bilancio dell'IZSLER come strumento di informazione e di programmazione delle attività" -

	<p>Edizione Unica tenutosi presso l'IZSLER in data 21 novembre 2018</p> <ul style="list-style-type: none">• Evento formativo: "La mappatura dei processi" - Edizione Unica – organizzato da Ita Srl - tenutosi presso l'IZSLER in data 11 aprile 2019• Corso di formazione sulla normativa in materia di tutela della privacy – il nuovo regolamento europeo (679/2016) sulla tutela dei dati personali - 3° edizione – 15 maggio 2019• Evento formativo: appalti pubblici - aggiornamento del D.lgs. 50/16 con la riforma del decreto sblocca cantieri (d.l. 32/2019) come modificato dalla legge di conversione n. 55/2019 - tenutosi dall'Avv. Maceroni presso l'IZSLER dal 9/9/2019 al 12/9/2019• Evento formativo inerente le corrette modalità di alimentazione del sistema per la raccolta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di assenza di conflitti di interessi (FAD) - Edizione Unica – 19 settembre 2019• Evento formativo inerente la gestione documentale da parte delle strutture dell'IZSLER - 2° Edizione – 14 ottobre 2019• Evento formativo inerente la segnalazione di condotte illecite (whistleblowing). Il Regolamento dell'IZSLER per la tutela del soggetto che effettua segnalazioni di illeciti - Edizione Unica – 14 dicembre 2019
--	--



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome

CASAROTTO SARA

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 1/11/2020 - ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – Viale dell'università, 10
35020 – Legnaro (PD)

Ente sanitario di diritto pubblico

Dirigente amministrativo

Incarico di responsabile della struttura complessa del Servizio Economico Finanziario – Bilanci, contabilità generale, monitoraggio budget costi e investimenti, fiscale, recupero crediti, attività commerciale e patrimonio.

Esperienza professionale dal

1/4/2014 al 31/3/2019
1/11/2019

Dirigente a tempo indeterminato con incarico di struttura semplice del Servizio Economico Finanziario

1/4/2009 al 31/3/2014
Con incarico dirigenziale

Dirigente amministrativo a tempo determinato con incarico di struttura semplice del Servizio Gestione delle Risorse Economico Finanziarie. Esperta in ambito fiscale e di bilancio economico patrimoniale, inoltre segue l'attività commerciale dell'Istituto e la fatturazione attiva sia nazionale che internazionale.

Agente contabile responsabile dei conti giudiziali e relativa rendicontazione alla Corte dei Conti e responsabile del monitoraggio delle fatture nella piattaforma PCC.

Esperienza professionale
Dall'**1/4/2008 al 31/3/2009**

Collaboratore professionale amministrativo esperto cat. Ds con Posizione organizzativa (dall'1/1/2006) presso il Servizio Economico Finanziario con funzione di Referente per il Servizio Economico Finanziario.

Dal **12/11/2003 al 31/7/2008**

Collaboratore amministrativo cat. D presso il Servizio Economico Finanziario con responsabilità di bilancio, fiscale e fatturazione attiva.

Dal **16/2/1994 al 11/11/2003**

Assistente amministrativo cat. C presso il Servizio Economico finanziario e il Controllo di gestione – contabilità fornitori, convenzioni attive e fatturazione attiva e fiscale.

Dal 1/4/1988 al 15/2/1994

Coadiutore amministrativo cat. B presso il Servizio economico Finanziario - contabilità fornitori e bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in scienze politiche, indirizzo politico-amministrativo, conseguita secondo il vecchio ordinamento presso l'Università degli studi di Padova, con la votazione di 97/110, in data 20/3/1998. Titolo della tesi: "La sicurezza del lavoro nelle amministrazioni regionali e locali – Profili giuridici".
Date	Da febbraio a dicembre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Veneto in collaborazione con l'Università Cà Foscari di Venezia attraverso Cà Foscari Formazione e Ricerca (totale 315 ore).
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Advanced Program in Economia Sanitaria (APES)-Preparazione manageriale in ambito sanitario di tutti i settori amministrativi e capacità di relazionare in pubblico. Relazioni con le ASL del Veneto e l'Arpav creando una rete nel settore sanitario.
Qualifica conseguita	Corso di specializzazione post-laurea (totale 315 ore)
Date	2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Veneto in collaborazione con l'Università Cà Foscari di Venezia attraverso Cà Foscari Formazione e Ricerca
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Advanced Program in Economia Sanitaria (APES) - AVANZATO approfondimento degli argomenti trattati nel primo corso in particolare analisi dei dati sanitari a livello regionale e nazionale, studio dell'empatia nella sanità e tecniche di controllo della spesa.
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento post-laurea (totale 51 ore).
Date	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine commercialisti di Padova e Ministero di Grazia e Giustizia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio triennale di commercialista e revisore contabile
Qualifica conseguita	Certificato di compimento del tirocinio di dottore commercialista e di revisore contabile

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Date	9 e 10 dicembre 2019
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento "FATTURA ELETTRONICA, SPLIT PAYMENT, RAPPORTI CON LA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI- PCC E ALTRE NOVITA' IVA" e "LA NUOVA GESTIONE DELLE FATTURE NELLA P.A."
Date	4 ottobre 2018
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento "Aggiornamento negli argomenti contabili, fiscali, iva, split payment e fatturazione elettronica"
Date	25 settembre 2018
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento "Procedimenti disciplinari: le novità introdotte dalla riforma del pubblico impiego (D.Lgs.n. 75/2017)"
Date	17 gennaio 2018
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento "Split Payment, fattura elettronica e novità 2018"
Date	10 marzo 2017
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Convegno "La riforma della responsabilità professionale sanitaria e il modello veneto di gestione sistemica dei sinistri sanitari"

studio

- 2016** – Corso di aggiornamento “Anticorruzione – livello specifico: anticorruzione e trasparenza Focus sugli appalti pubblici” 17 ottobre 2016
- 2016** – Corso di aggiornamento “Sistemi, modelli e tecniche di gestione del rischio corruzione” dal 27 al 28 settembre 2016
- 2015** - Workshop “Procurement in sanità: impatto dei nuovi strumenti informatici di acquisizione di beni e servizi” 29 ottobre 2015
- 2015** - Corso di aggiornamento “Anticorruzione – livello specifico: anticorruzione e trasparenza Focus sugli appalti pubblici” 16 ottobre 2015
- 2015** - Corso di aggiornamento “Anticorruzione – livello specifico: responsabilità del pubblico dipendente” dal 23 al 26 ottobre 2015
- 2015** - Corso di aggiornamento “La gestione dei pagamenti negli enti pubblici alla luce dei recenti obblighi e adempimenti equitalia, durc, tracciabilità, fattura elettronica, registro unico delle fatture, split payment, reverse charge” 24 marzo 2015
- 2015** - Corso di aggiornamento “Focus Bilancio 2015 – principali impatti dei nuovi principi contabili OIC e delle recenti normative fiscali” 11 febbraio 2015
- 2015** - Corso di aggiornamento “La fatturazione elettronica nell'organizzazione e nelle procedure della PA” dal 20 al 21 gennaio 2015
- 2014** - Corso di aggiornamento “Nozioni di base dei flussi documentali” 4 dicembre 2014
- 2014** - Corso di aggiornamento “Gli incarichi a personale esterno: dal conferimento alla liquidazione dei compensi” 18 novembre 2014
- 2014** - Corso di aggiornamento e-learning “Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento” 3 ore nel 2014
- 2014** - Corso di aggiornamento “Formazione dei dirigenti – 16h” dal 30 maggio al 25 settembre 2014
- 2013** - Corso di aggiornamento “La valutazione meritocratica del personale del comparto” 15 novembre 2013
- 2012** - Corso di aggiornamento “Management sanitario: il dirigente intermedio” dal 19 al 21 dicembre 2012
- 2012** - Corso di aggiornamento “La contabilità economico-patrimoniale e il bilancio aziendale L'applicazione del D.Lgs. 118/2011” 14 e 15 novembre 2012
- 2012** - Corso di aggiornamento “L'IVA negli enti pubblici: operazioni da e verso l'estero dell'IZSve” 12 novembre 2012
- 2012** - Corso di aggiornamento “La gestione dell'orario di lavoro” organizzato da SHR edu c/o l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie il 8 e 9 novembre 2012
- 2012** - Corso di aggiornamento “La disciplina dell'IVA comunitaria” il 29 ottobre 2012
- 2012** - Corso di aggiornamento “Presentazione efficace e parlare in pubblico” il 17 e 18 settembre 2012
- 2012** - Corso di aggiornamento “Fascicolazione elettronica e conservazione sostitutiva. Strumenti informatici per il trattamento automatizzato dei documenti” il 13 giugno 2012

2012 - Corso di aggiornamento "Il codice dell'amministrazione digitale – novità, prospettive ed opportunità" il 21 febbraio 2012

2011 - Corso di aggiornamento "Excel in campo: training during the job – software di supporto al gestionale Izilab" dal 23 marzo al 31 dicembre 2011

2011 - Corso di aggiornamento "Le prestazioni professionali e occasionali in IZSVE: aspetti fiscali" il 13 dicembre 2011

2011 - Corso di aggiornamento "Motivazione e sensibilità a operare in sicurezza" il 3 maggio 2011

2011 - Corso di aggiornamento "Incarichi professionali visti alla luce delle nuove direttive da brunetta alla manovra estiva" il 17 febbraio 2011

2010 - Corso di aggiornamento "Le novità in materia di appalti con particolare riferimento al recepimento del decreto ricorsi e alla normativa antimafia" il 6 dicembre 2010

2010 - Corso di aggiornamento aziendale di lingua inglese di gruppo, livello intermedie, della durata di 30 ore organizzato da Sogetest c/o l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie nel 2010

2010 - Corso di aggiornamento "Aspetti normativi e operativi alla gestione degli acquisti intra-extra comunitari" organizzato dallo IOV il 25 maggio 2010

2010 - Corso di aggiornamento "La riforma Brunetta" organizzato da Veneto Formss il 5 maggio 2010

2009 - Corso di aggiornamento "Le problematiche fiscali nelle Aziende del S.S.N. alla luce delle manovre anticrisi 2008 e 2009" organizzato da Veneto Formss il 3 e 4 dicembre 2009

2009 - Corso di aggiornamento "Normativa sulla privacy e D.P.S." il 1 dicembre 2009

2009 - Corso di aggiornamento "Ruolo, competenze e funzioni dei comitati mobbing" il 14 settembre 2009

2008 - Corso di aggiornamento "Aggiornamento sul Codice dei Contratti" organizzato dal CUOA il 19 novembre 2008

2008 - Corso di aggiornamento "La responsabilità civile-amministrativa-contrattuale nella pubblica amministrazione" organizzato dal CUOA il 13 e 17 novembre 2008

2008 - Corso di aggiornamento "L'ultima manovra finanziaria. Tutte le novità del D.L. n. 112/08" organizzato dalla Pubbliformez a Venezia il 24 ottobre 2008

2008 - Corso di aggiornamento "La dematerializzazione dei processi documentali" organizzato dal CUOA il 23 settembre e 1 ottobre 2008

2008 - Corso di aggiornamento "L'attività sanitaria dell'IZSVE" il 26 settembre 2008

2008 - Corso di aggiornamento "Il responsabile: il ruolo e le modalità per organizzare e gestire al meglio le risorse" il 19 e 31 marzo 2008

2008 - Giornata di studio "Ministero della Salute: criteri di finanziamento e di gestione delle attività istituzionali, di ricerca e di gestione delle emergenze sanitarie con gli II.ZZ.SS." organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie l'11 marzo 2008

2008 - Corso di aggiornamento "La Finanziaria 2008. I riflessi fiscali e la gestione del personale per le Aziende del SSN" organizzato dal CUOA il 26 febbraio 2008

2007 - Corso di aggiornamento "Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione" il 21 novembre 2007

2007 - Corso di aggiornamento "Il provvedimento amministrativo – normativa, struttura e linee guida per la predisposizione" il 19 novembre 2007 e il 7 gennaio 2008

2007 - Corso di aggiornamento "Il sistema informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)" il 18 maggio 2007

2007 - Corso di aggiornamento "Corso di formazione per audit interni nei laboratori di prova" l'11 e 12 aprile 2007

2007 - Corso di aggiornamento "Aspetti tecnici del sistema qualità" il 4 aprile 2007

2007 - Corso di aggiornamento "Aspetti gestionali del sistema qualità" il 20 marzo 2007

2006 - Corso di aggiornamento "La gestione dei beni al servizio di una amministrazione pubblica" il 9 e 21 novembre 2006

2006 - Corso di aggiornamento "626 – Piano emergenze" il 9 ottobre 2006

2006 - Corso di aggiornamento "Dinamiche relazionali e comunicazione funzionale" il 6 e 7 giugno 2006

2006 - Corso di aggiornamento "Privacy" l'1 marzo 2006

2005 - Corso di aggiornamento "La semplificazione del linguaggio amministrativo" organizzato dal CUOA il 16 novembre e 14, 19 dicembre 2005

2005 - Corso di aggiornamento "Il Bilancio Sociale" il 28 novembre 2005

2005 - Corso di aggiornamento "Il Linguaggio Amministrativo – Atto Amministrativo" il 11 ottobre 2005

2005 - Corso di aggiornamento "Il Linguaggio Amministrativo: Il procedimento amministrativo" il 4 ottobre 2005

2005 - Giornata di studio "Problematiche Fiscali e Tributarie nelle Aziende Sanitarie" il 24 febbraio 2005

2004 - Corso di aggiornamento "Il sistema fiscale in sanità" tenutosi a Roma c/o la Scuola di Pubblica Amministrazione dal 9 al 10 dicembre 2004

2004 - Corso di aggiornamento "La gestione per processi, l'interfunzionalità" il 11.5.2004

2003 - Corso di aggiornamento "Il recupero dei crediti – cenni di contabilità separata" il 24.9.2003

2002 - Corso di aggiornamento "Sicurezza – antincendio" il 15.04.2002

2002 - Corso di aggiornamento "La qualità come strumento di gestione" il 20.02.2002

2002 - Corso di aggiornamento "Rischio chimico" il 11.02.02

2001 - Percorso formativo "Sul Processo deliberativo e sulla redazione dell'atto amministrativo" – I Modulo "Cognizioni amministrative di base" – 18.12.01 – Il Modulo "Stesura di atti amministrativi" – 20.12.01 tenutosi ad Altavilla Vicentina (VI) c/o il CUOA

2001 - Corso di aggiornamento "Applicazione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2000 nell'area amministrazione" il 12.12.2001

2001 - Corso di aggiornamento "La qualità nei servizi amministrativi: la gestione delle non conformità e dei reclami" il 19.11.2001

2001 - Corso di aggiornamento "L'introduzione dell'EURO (Art. 46 D.P.R. 761/1979) – 2ª modulo" il 9.11.2001

2001 - Corso di aggiornamento "L'introduzione dell'EURO (Art. 46 D.P.R. 761/1979) – 1^ modulo" il 26.10.2001

2001 - Corso di aggiornamento "Il rischio biologico" il 18.10.2001

2001 - Corso di aggiornamento "Il D.Lgs. 626/94" il 3.10.2001

2001 - Corso di aggiornamento "La qualità nei servizi amministrativi: l'organizzazione dei documenti della qualità dell'Istituto Zooprofilattico" il 28.9.2001

2001 - "Applicazione della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo: analisi e valutazioni" il 19.9.2001

2001 - Corso di aggiornamento "La qualità nei servizi amministrativi: aspetti generali" il 11.9.2001

2001 - Corso di aggiornamento "L'applicazione dell'IRAP negli Enti Pubblici" tenutosi Bologna c/o la CISEL il 7.6.2001

2001 - Corso di aggiornamento "La disciplina dell'I.V.A. negli Enti Locali, nelle Aziende Sanitarie e nelle Aziende Pubbliche" tenutosi a Rimini c/o la CISEL dal 30 maggio all'1 giugno 2001

2001 - Corso di aggiornamento "Applicazione della normativa in materia di privacy: aspetti giuridici, organizzativi, operativi ed informatici" il 2.5.2001

2001 - Corso di aggiornamento "Il Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa" il 5.4.2001

2001 - Corso di aggiornamento "Il Contratto Integrativo di Lavoro" il 20.1.2001

2000 - Corso di aggiornamento "Encefalopatia Spongiforme Bovina" il 4.12.2000

2000 - Corso di aggiornamento "La qualità e le implicazioni di costo" il 13.11.2000

2000 - Corso di aggiornamento "Attività di ricerca. Rete di epidemiosorveglianza europea: ruolo dei Servizi Veterinari territoriali (Regione e ASL), del CREV e dell'IZS. Obiettivi e prospettive di sviluppo dell'Ente" il 21.6.2000

2000 - Corso di aggiornamento "Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie ed ospedaliere" tenutosi a Roma c/o la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli locali - CEIDA dall' 8 al 10.5.2000

2000 - Corso di aggiornamento "Le novità della dichiarazione annuale I.V.A. 1999 per Enti Locali, Aziende Sanitarie ed Aziende Pubbliche" tenutosi a Bologna c/o la CISEL il 13.4.2000

2000 - Corso di aggiornamento "Il rischio elettrico Modalità d'uso dei videotermini" l'8.2.2000

1999 - Corso di aggiornamento "Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del S.S.N. ed il nuovo ordinamento professionale" il 23.6.1999

1999 - Corso di aggiornamento "Adempimenti connessi all'introduzione della moneta unica" il 30.03.1999

1999 - Corso di aggiornamento "Informatica di base Word ed Excel" il 4-12-16.3.1999 e 12-16.4.1999

1999 - Corso di aggiornamento "Excel 97 livello 1" tenutosi a Padova c/o IBM dall'1 al 5 marzo 1999

1999 - Corso di aggiornamento "Qualità dei servizi amministrativi" il 10.2.1999.

1999 - Corso di aggiornamento "Le novità della dichiarazione annuale I.V.A. 1998 per Enti Locali, Aziende Sanitarie ed Aziende Pubbliche" tenutosi a Bologna c/o la CISEL il 9.2.1999

1998 - Corso di aggiornamento "La contabilità economico patrimoniale e il controllo di gestione" – 1 modulo - il 27.11.1998

1998 - Percorso formativo "Approfondimento e preparazione ai Concorsi sul Diritto Amministrativo" tenutosi a Villanova di Camposampiero presso il centro Studi Antenore con docenti dell'Associazione Esperti Scienze Amministrative nei giorni 12-14-19 e 21.11.1998

1998 - Corso di aggiornamento "Le nuove disposizioni in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni introdotte dal D.Lgs.n. 80/98" il 5.11.1998

1998 - Corso di aggiornamento "Le linee guida del Piano Sanitario Nazionale 1998/2000 con particolare riferimento alla Sanità Pubblica Veterinaria: azioni ed obiettivi" il 21.10.1998

1998 - Corso di aggiornamento "La disciplina dell'IVA: Nozioni istituzionali e novità del 1998" il 16 e 17.04.1998

1997 - Corso di aggiornamento "Il Controllo di Gestione" il 16.12.1997

1997 - Corso di aggiornamento "La contabilità finanziaria e la Contabilità Economico Patrimoniale" il 11.12.1997

1997 - Corso di aggiornamento "Il CCNL area comparto, con particolare riferimento al codice disciplinare" il 31.10.1997

1995 - Percorso formativo d'Inglese organizzato dal Forema (Associazione Industriali di Padova) dell'English Language Institute di Padova tenutosi da Aprile a Luglio 1995, con votazione finale di 84/100

ATTIVITA' DIDATTICHE E DOCENZE

2017 - Incarico di docenza da parte dell'Istituto Nazionale revisori Legali per la formazione obbligatoria ai revisori legali

7/6/2012 - Ha svolto in qualità di docente il corso di formazione "La rendicontazione con Izilab – funzioni avanzate" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

27/6/2011 - Ha svolto in qualità di docente il corso di formazione "Valutazione straordinaria dello stato delle procedure amministrativo-contabili necessarie ai fini della certificazione di bilancio" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

25/11/2010 - Ha svolto in qualità di docente il corso di formazione "L'area amministrativa si presenta all'area sanitaria" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

28/10/2010 - Ha svolto in qualità di docente il corso di formazione "L'area amministrativa si presenta all'area sanitaria" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

14/10/2010 - Ha svolto in qualità di docente il corso di formazione "L'area amministrativa si presenta all'area sanitaria" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

26/11/2009 - Ha svolto in qualità di docente il corso di formazione "Applicazione del nuovo tariffario IZSve e relativa scontistica" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

18/11/2009 - Ha svolto in qualità di docente il corso di formazione "Applicazione del nuovo tariffario IZSve e relativa scontistica" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

DALL'1/9/2008 AL 28/2/2009 - Ha svolto in qualità di tutor il corso di formazione "Formazione sul campo – progetto Izilab" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

20/9/2007 e 15/10/2007 - Ha svolto in qualità di relatore il corso di formazione "La fatturazione con

Izilab" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

23 e 27/11/2006 - Ha svolto in qualità di relatore il corso di formazione "Controllo preventivo dati per riepiloghi Izilab" "EXCEL: esercizi pratici per il controllo preventivo dati" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

9/1/2006 - Ha svolto in qualità di relatore il corso di formazione "Presentazione della procedura di fatturazione e incasso delle prestazioni a pagamento e scontistica approvata con Delibera del DG" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua inglese

Lingua spagnola

Lingua tedesca

Lingua francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Buono	B1	Buona	B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono
	Livello scolastico		Livello scolastico		Livello scolastico		Livello scolastico		Livello scolastico
	Livello scolastico		Livello scolastico		Livello scolastico		Livello scolastico		Livello scolastico
	Livello scolastico		Livello scolastico		Livello scolastico		Livello scolastico		Livello scolastico

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicazione, coordinamento e gestione in team

Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestione e pianificazione del lavoro

Capacità e competenze tecniche

Competenze nell'ambito della contabilità, bilanci e fiscale (IVA, IRES, IRAP e estero)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza di programmi in ambiente Windows (Word, Excel, Power Point) e Internet Explorer/Netscape, NFS

Patente

Patente B

Firma

Dott.ssa Sara Casarotto
(Firmato digitalmente)

Padova, li 11/03/2020