



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"**
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Via Bianchi, 9
25124 BRESCIA
Tel. 030-22901
Fax: 030-2425251

Nucleo di Valutazione delle Prestazioni

Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione delle prestazioni (NVP).

Data: 16.04.2019
Luogo: Brescia, via Bianchi, n.9 – sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini".
Presenti: Ing. Raul Ragazzoni – Presidente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Dott. Franco Prandi – Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Dott. Claudio Cantini – Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni

Data di svolgimento: 16.04.2019

Procedure e modalità seguite per la rilevazione:

- Verifica dell'attività svolta dal Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Verifica dei contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" al 31.03.2019 della quale sezione i Sistemi Informativi dell'Istituto hanno fornito il salvataggio in formato elettronico per consentire l'attività di controllo e verifica. Il salvataggio informatico della sezione "Amministrazione Trasparente" viene messo a disposizione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni tramite collegamento (link) all'indirizzo: <https://www.izsler.it/Trasparenza310319/firstPage.jsp> al fine di eventuale riscontro sull'esattezza e accuratezza dei dati attestati secondo le modalità previste dalla delibera n.141/2019 e sarà conservato come backup;
- Verifica dei riscontri documentali finalizzati alla verifica della coerenza degli aggiornamenti ai contenuti del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 adottato dall'Istituto condotti dal Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza in ordine ai contenuti pubblicati dai responsabili della pubblicazione e oggetto di verifica e attestazione secondo la griglia di rilevazione di cui alla delibera n.141/2019;
- Verifica nella sezione della trasparenza, allegato F al PTPCT 2019-2021 dell'individuazione per ogni obbligo di pubblicazione dei responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati;
- Confronto costante e diretto del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni con il Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza sui contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul grado di realizzazione delle disposizioni del decreto legislativo n.33/2013, come novellato;

- Predisposizione, sulla base dei riscontri effettuati dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni della griglia di rilevazione, con l'attribuzione per ciascuna voce di verifica del punteggio finale da allegare all'attestazione finale;
- Verifica dell'individuazione e consolidamento da parte dell'Istituto delle misure organizzative per assicurare il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tale verifica si è basata sul modello di governance per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza descritto nella parte V – sezione trasparenza del PTPCT 2019-2021 in cui sono individuati e descritti compiti e responsabilità di tutti gli attori coinvolti. In particolare il modello organizzativo individuato dall'Istituto per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n.33/2013, come novellato dal decreto legislativo n.97/2016, è così articolato:

RESPONSABILE	COMPITI
RPCT	Predisporre la proposta di aggiornamento annuale del PTPCT - sezione Trasparenza; Svolgere stabilmente un'attività di monitoraggio e controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, provvedendo alle dovute segnalazioni.
Dirigenti/direttori responsabili delle pubblicazioni in "Amministrazione Trasparente"	Assicurare la tempestiva pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ovvero garantire il tempestivo e regolare flusso dei dati delle informazioni e dei documenti da pubblicare (nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge); Curare la raccolta, aggregazione e messa a sistema del contenuto informativo ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo i criteri di qualità delle informazioni richieste dal d.lgs. n.33/2013; Garantire la completezza delle pubblicazioni con assunzione di responsabilità rispetto ai contenuti pubblicati, anche con riferimento agli aspetti della tutela della riservatezza e del corretto trattamento dei dati personali; Rimuovere i dati, i documenti o le informazioni decorso il periodo dell'obbligo di pubblicazione di cui all'articolo 8 del d.lgs. n.33/2013 nonché in altre disposizioni previste nel medesimo decreto per specifici adempimenti; Garantire l'interpretazione e l'applicazione della normativa relativa al settore di competenza, individuando idonee modalità di pubblicazione; Fornire supporto al RPCT e fornire informazione in merito alle scelte operate.
Referenti della trasparenza (individuati nel PTPCT)	Supportare il RPCT e i dirigenti responsabili delle pubblicazioni al fine di garantire il tempestivo assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo quanto indicato nell'elenco degli obblighi di pubblicazione di cui al presente Piano; Supportare il RPCT nelle attività di monitoraggio e di controllo previste; Informare tempestivamente il RPCT di eventuali criticità rilevate in merito agli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza.
Operatori	Predisporre i contenuti per la pubblicazione da parte del responsabile della pubblicazione.
Dirigente Responsabile Sistemi Informativi	Gestire la sezione del sito "Amministrazione Trasparente"; Individuare idonee ed adeguate soluzioni informatiche per le attività del RPCT; Garantire che le soluzioni tecnologiche adottate supportino adeguatamente la pubblicazione tempestiva dei dati, delle informazioni e dei documenti da parte delle strutture responsabili della pubblicazione; Favorire ed incentivare la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 7 del d.lgs.33/2013 mediante l'utilizzo di formati di tipo aperto.
Responsabile della protezione dei dati personali	Supportare il RPCT informando e fornendo consulenza rispetto agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali; Supportare i responsabili delle pubblicazioni in "Amministrazione Trasparente" informando e fornendo consulenza rispetto agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali; Verificare e monitorare la conformità dei contenuti pubblicati in "Amministrazione Trasparente" alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nucleo di valutazione delle prestazioni	Verificare la coerenza tra gli obiettivi del PTPCT - sezione Trasparenza e il Piano della Performance; Rilevare e attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione entro i diversi termini prescritti da ANAC.
---	---

Con decreto del Direttore Generale n.231 del 14.05.2018 è stato designato il Dott. Riccardo Possenti, dirigente presso i Sistemi Informativi dell'Istituto, quale Responsabile della protezione dei dati personali per l'Istituto, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) a far data dal 15.05.2018.

Con decreto del Direttore Generale n.461 del 23.10.2018 è stato nominato l'Ing. Domenico Nilo Mazza, dirigente responsabile dei Sistemi Informativi dell'Istituto, a ricoprire l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale ai sensi dell'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) adottato con d.lgs. n.82/2005.

Si rileva che non è stato compilato il foglio della griglia di rilevazione relativa ad "Uffici periferici e Articolazioni" in quanto l'Istituto non rientra tra le amministrazioni dotate di "uffici periferici e articolazioni organizzative dotate di autonomia".

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Non si sono evidenziate criticità particolari da segnalare in questa sede. Alcuni appunti su specifiche voci sono riportati nelle corrispondenti note della griglia di rilevazione prodotta.

Eventuale documentazione da allegare

Nessun documento da allegare

Componenti NVP:

NOME E COGNOME	FIRMA
Ing. Raul Ragazzoni	(documento firmato digitalmente)
Dott. Franco Prandi	(documento firmato digitalmente)
Dott. Claudio Cantini	(documento firmato digitalmente)

Data, 16 aprile 2019