

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	adozione entro il 31 gennaio di ogni anno e pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale/Bollettino Regionale	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione degli atti amministrativi generali	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dei documenti di programmazione strategico-gestionale	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo		
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di approvazione dello statuto da parte dell'organo di controllo; entro 30 giorni dalla data di pubblicazione delle leggi regionali	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione dalla data di ogni aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze RPCT	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione	RPCT	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza			

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016					
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)						
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale e dalla data di ogni aggiornamento	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale e dalla data di ogni aggiornamento	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 31 gennaio	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione Servizi contabili		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 28 febbraio	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'IZSLER	

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	entro 31 ottobre	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 31 gennaio	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 28 febbraio	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Obbligo non applicabile all'IZSLER

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	entro 31 ottobre	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati.
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione Servizi contabili		La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati.

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno				Obbligo non applicabile all'IZSLER	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati.
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data del provvedimento	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza		
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'IZSLER	

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'IZSLER	
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di inserimento/modifica di un numero o di una casella di posta elettronica	Sistemi informativi	Dirigente responsabile Sistemi informativi		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni modifica/integrazione (e comunque prima del pagamento)	Direzione Generale Formazione biblioteca comunicazione UO Gestione servizi contabili UO Affari generali e legali UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Sistemi Informativi UO Tecnico Patrimoniale	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca e comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile Sistemi Informativi Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis l'Istituto, sentito il NVP, pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto. La doppia pubblicazione si concluderà al termine del primo semestre 2019.
				Per ciascun titolare di incarico:			Direzione Generale Formazione biblioteca comunicazione UO Gestione Servizi contabili UO Affari generali e legali UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Sistemi Informativi UO Tecnico Patrimoniale	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile sistemi informativi Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis l'Istituto, sentito il NVP, pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Direzione Generale Formazione biblioteca comunicazione UO Gestione servizi contabili UO Affari generali e legali UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Sistemi Informativi UO Tecnico Patrimoniale	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile Sistemi Informativi UO Tecnico Patrimoniale		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis l'Istituto, sentito il NVP, pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Direzione Generale Formazione biblioteca comunicazione UO Gestione servizi contabili UO Affari generali e legali UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Sistemi Informativi UO Tecnico Patrimoniale	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile sistemi informativi Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis l'Istituto, sentito il NVP, pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Direzione Generale Formazione biblioteca comunicazione UO Gestione servizi contabili UO Affari generali e legali UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Sistemi Informativi UO Tecnico Patrimoniale	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile Servizi informativi Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis l'Istituto, sentito il NVP, pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione alla Funzione Pubblica	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	Direzione Generale Formazione biblioteca comunicazione UO Gestione servizi contabili UO Affari generali e legali UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Sistemi informativi UO Tecnico Patrimoniale	Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile Sistemi informativi Dirigente Responsabile UO Tecnico Patrimoniale		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis l'Istituto, sentito il NVP, pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.
				Per ciascun titolare di incarico:			U.O. Affari generali e legali UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di conferimento dell'incarico	U.O. Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	U.O. Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 31 gennaio	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 28 febbraio	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	U.O. Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	U.O. Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico	U.O. Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	U.O. Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.	

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	entro 31 ottobre	U.O. Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico	U.O. Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	1) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) entro 30 giorni dal compimento di un anno dalla data di rilascio della prima dichiarazione	U.O. Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	ogni anno entro il 30 marzo	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Con riferimento al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario, l'Istituto pubblica i contenuti previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
				Per ciascun titolare di incarico:			UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico [la delibera 241/2017 par. 2.3 Titolari di incarichi dirigenziali precisa la necessità di adeguare la pubblicazione dei dati. In particolare "l'atto di nomina o di proclamazione è sostituito ad esempio dal provvedimento di incarico"]	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di incarico	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 28 febbraio	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 28 febbraio	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	entro 31 ottobre	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		In adempimento alla delibera ANAC n.149/2014.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		In adempimento alla delibera ANAC n.149/2014. Risultano pubblicate le dichiarazioni acquisite nell'anno 2014 precedenti al chiarimento da parte dell'Autorità di cui alla delibera n.149/2014.

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	ogni anno entro il 30 marzo	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016					
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	entro 30 giorni dalla disponibilità nella dotazione organica dei posti di funzione	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	entro il 31 gennaio dell'anno successivo	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi all'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi all'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi all'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi all'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi all'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi all'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi all'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	una sola volta entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		L'UO Gestione del Personale pubblica i contenuti relativi all'articolo 15 del decreto legislativo n.33/2013, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data del provvedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 30 giorni dall'attribuzione della posizione organizzativa; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento del curriculum da parte del dipendente	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla firma da parte del Presidente del Collegio dei Revisori	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla firma da parte del Presidente del Collegio dei Revisori	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
	Personale non a	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ogni anno entro il 31 gennaio	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
	tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis l'Istituto, sentito il NVP, pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa. La doppia pubblicazione si concluderà al termine del primo semestre 2019.
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla pubblicazione a livello nazionale dei contratti/accordi e dalla data di pubblicazione di modifiche ed integrazioni	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento che prende atto del contratto e dalla data di pubblicazione di modifiche ed integrazioni	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	ogni anno entro 30 giorni dalla data di certificazione da parte del Collegio dei Revisori	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze			

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 5 giorni per il bando di concorso; solo per criteri e tracce, a 30 giorni dalla chiusura della procedura	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
		Art. 19, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle):	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs n. 33/2013 Art.1 c. 16, lett. d) legge 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. h)	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni anno entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione del piano e dalla data di ogni aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note	
Performance	Relazione sulla Performance	lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ogni anno entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della relazione e dalla data di ogni aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze			
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla firma del Conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei Revisori	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze			
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla firma del Conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei Revisori	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze			
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
				Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento che prende atto dei contratti integrativi	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze			
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla firma del conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei revisori	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		MODIFICA SUGGERITA DAL NVP	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla firma del conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei revisori	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		MODIFICA SUGGERITA DAL NVP	

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo				
				Per ciascuno degli enti:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo				
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo				
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo				
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo				
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo				
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo			
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo						

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo		
				Per ciascuna delle società:						
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili			
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili			
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili			
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili			
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Affari generali e legali UO Gestione Servizi contabili Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Progetti di ricerca			
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione Servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili			
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Affari generali e legali UO Gestione Servizi contabili Progetti di ricerca	UO Affari generali e legali UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Progetti di ricerca						

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico	UO Affari generali e legali Progetti di ricerca	UO Affari generali e legali UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale	UO Affari generali e legali Progetti di ricerca	UO Affari generali e legali UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Affari generali e legali Progetti di ricerca	UO Affari generali e legali UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	UO Affari generali e legali Progetti di ricerca	UO Affari generali e legali UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	UO Affari generali e legali Progetti di ricerca	UO Affari generali e legali UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	UO Affari generali e legali Progetti di ricerca	UO Affari generali e legali UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
				Per ciascuno degli enti:			UO Gestione servizi contabili UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione servizi contabili UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Gestione servizi contabili UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Direzione Amministrativa	Direttore Amministrativo		
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
				Per ciascuna tipologia di procedimento:			UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente Progetti di ricerca		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016					

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile UO Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento	<p>UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze</p> <p>UO Affari generali e legali</p> <p>UO Provveditorato economato e vendite</p> <p>UO Tecnico patrimoniale</p> <p>UO Gestione servizi contabili</p> <p>Formazione biblioteca comunicazione</p> <p>Controllo di gestione</p> <p>Progetti di ricerca</p>	<p>Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze</p> <p>Dirigente responsabile UO Affari generali e legali</p> <p>Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite</p> <p>Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale</p> <p>Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili</p> <p>Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione</p> <p>Responsabile Controllo di gestione</p> <p>Dirigente responsabile Progetti di ricerca</p>			
			Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:							
	Art.23, d.lgs n. 33/2013, art. 1 cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			1) contenuto	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016						
	Art.23, d.lgs n. 33/2013, art. 1 cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			2) oggetto	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016						
	Art.23, d.lgs n. 33/2013, art. 1 cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			3) eventuale spesa prevista	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016						
	Art.23, d.lgs n. 33/2013, art. 1 cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016						

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art.2, c. 9-bis, l.n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art.1, c. 29, l.n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di modifica dei recapiti	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Controllo di gestione Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Responsabile Controllo di gestione Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note	
Provedimenti	Provedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestiva, con decorrenza contestuale alla pubblicazione all'albo online	<p>UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze</p> <p>UO Affari generali e legali</p> <p>UO Provveditorato, economato e vendite</p> <p>UO Tecnico patrimoniale</p> <p>UO Gestione servizi contabili</p> <p>Formazione biblioteca comunicazione</p> <p>Direzione Generale</p> <p>Direzione Amministrativa</p> <p>Controllo di gestione</p> <p>Progetti di ricerca</p>	<p>Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze</p> <p>Dirigente responsabile UO Affari generali e legali</p> <p>Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite</p> <p>Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale</p> <p>Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili</p> <p>Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione</p> <p>Direttore Generale</p> <p>Direttore Amministrativo</p> <p>Responsabile controllo di gestione</p> <p>Dirigete Responsabile Progetti di ricerca</p>			
	Provedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Provedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestiva, con decorrenza contestuale alla pubblicazione all'albo online	<p>UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze</p> <p>UO Affari generali e legali</p> <p>UO Provveditorato, economato e vendite</p> <p>UO Tecnico patrimoniale</p> <p>UO Gestione servizi contabili</p> <p>Formazione biblioteca comunicazione</p> <p>Controllo di gestione</p> <p>Progetti di ricerca</p>	<p>Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze</p> <p>Dirigente responsabile UO Affari generali e legali</p> <p>Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite</p> <p>Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale</p> <p>Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili</p> <p>Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione</p> <p>Responsabile Controllo di gestione</p> <p>Dirigente responsabile Progetti di ricerca</p>			

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	ogni tre mesi	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	ogni tre mesi	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Sistemi Informativi	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente Responsabile dei Sistemi Informativi		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione e dei relativi aggiornamenti annuali (per forniture e servizi il termine del d.lgs è il 30 ottobre)	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
				Per ciascuna procedura:			UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	entro il 31 dicembre di ogni anno (come previsto all'art. 70 del d.lgs 50/2016)	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
	ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	entro 2 giorni dal provvedimento di esclusione o di ammissione	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		Disposizione abrogata dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Direzione Amministrativa Direzione Generale Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Direttore Amministrativo Direttore Generale Dirigente responsabile Progetti di ricerca		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Direzione Amministrativa Direzione Generale Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Direttore Amministrativo Direttore Generale Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
				Per ciascun atto:						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Direzione Amministrativa Direzione Generale Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Direttore Amministrativo Direttore Generale Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		L'UO Economico finanziaria pubblica qui gli importi del vantaggio economico per le prestazioni di laboratorio a pagamento con gli sconti

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Direzione Amministrativa Direzione Generale Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Direttore Amministrativo Direttore Generale Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Direzione Amministrativa Direzione Generale Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Direttore Amministrativo Direttore Generale Dirigente responsabile Progetti di ricerca		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Gestione servizi contabili Formazione biblioteca comunicazione Direzione Amministrativa Direzione Generale Progetti di ricerca	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione Direttore Amministrativo Direttore Generale Dirigente responsabile Progetti di ricerca		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	<p>UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze</p> <p>UO Affari generali e legali</p> <p>UO Provveditorato economato e vendite</p> <p>UO Tecnico patrimoniale</p> <p>UO Gestione servizi contabili</p> <p>Formazione biblioteca comunicazione</p> <p>Direzione Amministrativa</p> <p>Direzione Generale</p> <p>Progetti di ricerca</p>	<p>Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze</p> <p>Dirigente responsabile UO Affari generali e legali</p> <p>Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite</p> <p>Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale</p> <p>Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili</p> <p>Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione</p> <p>Direttore Amministrativo</p> <p>Direttore Generale</p> <p>Dirigente responsabile Progetti di ricerca</p>		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	<p>UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze</p> <p>UO Affari generali e legali</p> <p>UO Provveditorato economato e vendite</p> <p>UO Tecnico patrimoniale</p> <p>UO Gestione servizi contabili</p> <p>Formazione biblioteca comunicazione</p> <p>Direzione Amministrativa</p> <p>Direzione Generale</p> <p>Progetti di ricerca</p>	<p>Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze</p> <p>Dirigente responsabile UO Affari generali e legali</p> <p>Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite</p> <p>Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale</p> <p>Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili</p> <p>Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione</p> <p>Direttore Amministrativo</p> <p>Direttore Generale</p> <p>Dirigente responsabile Progetti di ricerca</p>		
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto (si tratta della tabella di cui all'art.27, comma 1)	<p>UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze</p> <p>UO Affari generali e legali</p> <p>UO Provveditorato economato e vendite</p> <p>UO Tecnico patrimoniale</p> <p>UO Gestione servizi contabili</p> <p>Formazione biblioteca comunicazione</p> <p>Direzione Amministrativa</p> <p>Direzione Generale</p> <p>Progetti di ricerca</p>	<p>Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze</p> <p>Dirigente responsabile UO Affari generali e legali</p> <p>Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite</p> <p>Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale</p> <p>Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili</p> <p>Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione</p> <p>Direttore Amministrativo</p> <p>Direttore Generale</p> <p>Dirigente responsabile Progetti di ricerca</p>		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 1 DPR n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, a cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvezioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		L'Istituto pubblica il Piano degli indicatori in adempimento dell'art.18-bis del d.lgs 118/2011. Gli indicatori sono comuni con gli altri IZZSS in accordo con il Ministero della Salute
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	acquisizione o modifica del patrimonio immobiliare: entro 30 giorni dalla notizia di variazione dei dati catastali e ricognizione annuale	UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		Secondo indicazione del NVP è precisata nella periodicità dell'aggiornamento la ricognizione annuale.
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1) entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di locazione/affitto; 2) entro 30 giorni dalla data di aggiornamento del canone	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione e altri			Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	entro il 31 gennaio o altro termine stabilito da ANAC	RPCT	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza		Delibera n.236/2017, par. 3 prevede che la pubblicazione delle attestazioni, della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi "complete al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza"
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione del personale		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Controlli e rilievi sull'amministrazione	valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo				Obbligo non applicabile all'IZSLER	Il NVP conferma la non applicabilità dell'obbligo all'Istituto.
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione degli atti	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione del personale			
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 dalla ricezione della relazione del Collegio dei Revisori	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di ricezione del rilievo	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di adozione o di aggiornamento	UO Affari generali e legali/Servizio assicurazione qualità	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile Servizio assicurazione qualità		
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	entro 30 giorni dalla data di notifica del ricorso	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	entro 30 giorni dalla data di notifica della sentenza	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	ogni anno entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Controllo di gestione	Responsabile Controllo di gestione		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'IZSLER	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati delle rilevazioni	Sistemi informativi	Dirigente responsabile Sistemi informativi		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	1) per la prima pubblicazione entro 6 mesi; 2) aggiornamento trimestrale	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	1) per la prima pubblicazione entro 6 mesi; 2) aggiornamento trimestrale	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ogni tre mesi	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il mese di aprile dell'anno successivo	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni da ogni aggiornamento	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'IZSLER	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione e dei relativi aggiornamenti annuali	UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di completamento dell'opera	UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di completamento dell'opera	UO Tecnico patrimoniale	Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale		
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'IZSLER	

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'IZSLER	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Direzione Sanitaria	Direttore Sanitario		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Direzione Sanitaria	Direttore Sanitario		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Direzione Sanitaria	Direttore Sanitario		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Direzione Sanitaria	Direttore Sanitario		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Direzione Sanitaria	Direttore Sanitario		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Direzione Sanitaria	Direttore Sanitario		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Direzione Sanitaria	Direttore Sanitario		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Direzione Sanitaria	Direttore Sanitario		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'IZSLER	
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'IZSLER	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'IZSLER	
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'IZSLER	
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'IZSLER	
Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	ogni anno entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento e dalla data di ogni aggiornamento	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	ogni anno entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento e dalla data di ogni aggiornamento	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	entro 30 giorni dalla data di adozione del regolamento e dalla data di ogni aggiornamento	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	entro il 15 dicembre di ogni anno	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	entro 30 giorni dalla data di adozione dell'atto	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza		

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	entro 30 giorni dalla data dell'atto di accertamento	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza		
Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto	Direzione amministrativa, Direzione sanitaria	Direttore Amministrativo Direttore Sanitario		
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza		L'Istituto conforma la periodicità degli aggiornamenti alle raccomandazioni della circolare 30 maggio 2017, n.2/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it gestiti da AGID	Tempestivo	entro 30 giorni da ogni aggiornamento	Sistemi informativi	Dirigente responsabile Sistemi informativi		
	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento	Sistemi informativi	Dirigente responsabile Sistemi informativi			

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
Macrofamiglie	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento	Sistemi informativi, UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile Sistemi informativi Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		
		Art. 63, cc 3-bis e 3-quater, dlgs 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Altri contenuti			Elenchi dei tirocinanti extracurricolari e delle borse di studio	Elenco dei tirocinanti extracurricolari; Elenco delle borse di studio in essere per la collaborazione all'attività di ricerca/formazione.	Annuale	entro il 30.3	UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze	Dirigente responsabile UO Gestione risorse umane e sviluppo competenze		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013).

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
				Elenco delle pubblicazioni con impact factor			Formazione biblioteca comunicazione	Dirigente responsabile Formazione biblioteca comunicazione		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)
				Elenco dei diritti di proprietà industriale			Progetti di ricerca	Dirigente responsabile Progetti di ricerca		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Attività di ricerca: Impact factor della produzione scientifica Know how dell'attività di ricerca scientifica Rendicontazione economica dei progetti conclusi Accordi di ricerca Finanziamenti assegnati all'Izsler per la ricerca	Elenchi delle ricerche e delle spese sostenute	Annuale	entro il 30.3	UO Gestione servizi contabili	Dirigente responsabile UO Gestione servizi contabili		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
				Elenco degli accordi di ricerca			Progetti di ricerca	Dirigente responsabile Progetti di ricerca		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)
				Elenco dei finanziamenti pubblici e privati assegnati all'IZSLER per lo svolgimento di progetti di ricerca	Semestrale	Entro 30 giorni successivi ad ogni semestre dell'anno	Progetti di ricerca	Dirigente responsabile Progetti di ricerca		Nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)
			Locazioni, contratti, accordi	Elenco dei contratti di locazione; elenco dei contratti per attività formativa; elenco contratti di collaborazione scientifica (in formato tabellare)	Tempestivo	entro 30 giorni dalla stipula del contratto	UO Affari generali e legali	Dirigente responsabile UO Affari generali e legali		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)
			Censimento delle autovetture di servizio	Elenco delle autovetture di servizio	Tempestivo	entro 30 giorni da ogni censimento; entro 30 giorni da ogni modifica al censimento	UO Provveditorato economato e vendite	Dirigente responsabile dell'UO Provveditorato, economato e vendite		Nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013).

ALLEGATO F) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016.
Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Periodicità degli aggiornamenti	Struttura competente	Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	non applicabilità dell'obbligo	note
		l. 8 marzo 2017, n.24	Sinistri in materia di responsabilità professionale per rischio sanitario	Elenco dei risarcimenti erogati negli ultimi cinque anni nell'ambito di attività inerenti il rischio sanitario (Riferimento legge 8 marzo 2017, n.24).	Tempestivo	entro 30 giorni da ogni modifica	UO Provveditorato economato e vendite	Diregente responsabile dell'UO Provveditorato economato e vendite		
			Reclami	Elenco dei reclami ricevuti dall'Istituto, anonimizzati e con indicazione del trattamento	Tempestivo	entro 30 giorni dalla formalizzazione del report semestrale dei reclami dell'Istituto	UO Affari Generali e Legali	Dirigente responsabile dell'UO Affari Generali e Legali		L'Istituto, al fine di garantire la massima trasparenza, pubblica qui i propri reclami ricevuti
		l. 8 marzo 2017, n.24	Contratti assicurativi	Contratti assicurativi per responsabilità civile patrimoniale della pubblica amministrazione. Contratti assicurativi per responsabilità civile verso terzi/dipendenti/prodotti	Tempestivo	entro 30 giorni dal perfezionamento del contratto entro 30 giorni dalla formalizzazione di ogni modifica al contratto	UO Provveditorato economato e vendite	Diregente responsabile dell'UO Provveditorato economato e vendite		