



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

"BRUNO UBERTINI"

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO PER
L'EROGAZIONE AL PERSONALE DELLA DIRIGENZA SANITARIA,
PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DELLA RETRIBUZIONE
DI RISULTATO PER L'ANNO 2017 REDATTA AI SENSI DEGLI ARTT. 40 E 40
BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELLA CIRCOLARE N. 25 DEL 19 LUGLIO
2012 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.**

Modulo 1 - Scheda 1.1

*Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione
relative agli adempimenti della legge*

Data di sottoscrizione	23 marzo 2017
Periodo temporale di vigenza	1 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Prof. Stefano Cinotti – Direttore Generale Dr. Giorgio Varisco – Direttore Sanitario Dr. Giovanni Ziviani – Direttore Amministrativo D.ssa Marina Moreni – Dirigente Responsabile U.O. Gestione del Personale Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: ANAAO ASSOMED, FEDIR, CGIL FP, CISL FP, UIL FPL. Organizzazioni sindacali firmatarie dell'accordo: ANAAO ASSOMED. CISL FP ha partecipato alla contrattazione ma non ha sottoscritto l'accordo. Le altre Organizzazioni Sindacali, regolarmente convocate, non hanno partecipato alla contrattazione.
Soggetti destinatari	Personale Dirigente Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo
Materie trattate dal contratto integrativo	- Definizione delle risorse e dei criteri di erogazione della retribuzione di risultato anno 2017. - Sistema di valutazione.



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

"BRUNO UBERTINI"

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La certificazione dell'Organo di controllo interno è stata acquisita in datacome da verbale n.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>Il Piano della Performance per gli anni 2017-2019, previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, e approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 in data 20.2.2017, non è ancora stato pubblicato all'albo dell'ente.</p> <p>Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017 – 2019 è stato adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 27.1.2017.</p> <p>È attiva nel sito istituzionale la sezione "Amministrazione Trasparente" con i contenuti previsti ed applicabili ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.</p> <p>Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni ha preso positivamente atto della Relazione della Performance 2015 (verbale n. 25/2016) e provvede a monitorare periodicamente l'andamento degli obiettivi.</p> <p>L'erogazione delle quote della retribuzione di risultato è preceduta dalla verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e, nella fase finale, anche della valutazione qualitativa del contributo offerto dai dipendenti alla realizzazione degli stessi.</p>
Eventuali osservazioni		

Modulo 2 - Scheda II.2

Illustrazione dell'articolato del contratto (attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

"BRUNO UBERTINI"

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

L'accordo sindacale regola i criteri per l'erogazione al personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 CCNL 6.5.2010 e dei residui del fondo per la retribuzione di posizione (art. 8, CCNL citato) e del fondo per il trattamento accessorio (art. 9, CCNL citato).

La materia è oggetto di contrattazione integrativa ai sensi di quanto disposto dal CCNL del 8.6.2000, dal CCNL del 3.11.2005 e dal CCNL del 17.10.2008 sul sistema delle relazioni sindacali.

L'accordo ripropone i criteri, ormai acquisiti, degli accordi sindacali sottoscritti negli ultimi anni, in un'ottica di continuità e di miglioramento del sistema di assegnazione degli obiettivi e di valutazione della performance:

Art. 1 – alla data di sottoscrizione dell'accordo sindacale cui la presente relazione si riferisce, non si è ancora proceduto alla determinazione provvisoria dei fondi per la retribuzione di risultato relativi al 2017, cui si provvederà con decreto del Direttore Generale in applicazione della normativa vigente, in particolare dell'art. 1, co. 236, della L. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità).

La determinazione definitiva sarà effettuata nel 2018, a conclusione delle necessarie operazioni contabili.

Art. 2 – l'incremento dei succitati fondi, negli importi storicizzati sotto riportati, può essere corrisposto esclusivamente a consuntivo in relazione al raggiungimento del risultato, come stabilito dall'art. 11, co. 4, del CCNL della Dirigenza SPTA relativo al biennio economico 2004/2005, quadriennio normativo 2002/2005, confermato dai successivi contratti:

- Dirigenza del ruolo sanitario: € 4.864,86
- Dirigenza del ruolo professionale: € 292,63
- Dirigenza del ruolo tecnico: € 585,26
- Dirigenza del ruolo amministrativo: € 2.048,41

Art. 3 - si dà atto che i residui degli altri fondi contrattuali, così come previsto dal vigente CCNL, confluiscono temporaneamente nel fondo per la retribuzione di risultato e sono riassegnati ai fondi di pertinenza dall'anno successivo.

Art. 4 - si specifica che le risorse complessivamente destinate alla retribuzione di risultato si completano, in caso di positivo risultato di esercizio, con l'incremento temporaneo del relativo fondo di una quota massima del 1% del monte salari, come disposto dall'art. 52, co.5, lett. b), CCNL 8.6.2000.

Art. 5 – il personale della dirigenza SPTA è coinvolto nella realizzazione degli obiettivi operativi stabiliti dall'ente per il 2017 ed esplicitati nei cruscotti di struttura; la retribuzione di risultato viene erogata in base alla valutazione quantitativa dei risultati e qualitativa del contributo e delle capacità assicurate dal dirigente per il raggiungimento degli obiettivi.

A seguito dell'implementazione dell'applicativo informatico avvenuta nel corso del 2015, è prevista la compilazione delle schede di assegnazione/valutazione in modalità informatica, nell'ottica di una progressiva dematerializzazione

Art. 6 – si esplicitano le modalità di assegnazione degli obiettivi da parte della Direzione ai Dirigenti di Struttura Complessa ed ai Dirigenti di Struttura Semplice non afferente a Struttura Complessa. In particolare è prevista la consegna a ciascun Dirigente di Struttura di copia della scheda compilata nell'applicativo informatico (All. 1 all'accordo) contenente: la descrizione degli obiettivi assegnati, gli indicatori, i target ed il punteggio assegnato ad ogni indicatore (componente A).

La scheda contiene altresì l'indicazione delle aree di attenzione assegnate a ciascun Dirigente di Struttura per la valutazione qualitativa del contributo e delle capacità relativamente all'anno 2017.



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

"BRUNO UBERTINI"

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Conformemente alle vigenti disposizioni normative, i Dirigenti che svolgono, a loro volta, le funzioni di valutatori vengono valutati, altresì, con riferimento alla propria capacità di valutare in maniera differenziata i propri collaboratori.

Art. 7 – si esplicitano le modalità di assegnazione degli obiettivi e delle aree di attenzione agli altri dirigenti afferenti alle Strutture, mediante le schede i cui contenuti sono esplicitati negli allegati 2 e 3 all'accordo.

Art. 8 – si prevedono almeno tre incontri tra Valutatore e Valutato per: l'assegnazione degli obiettivi e delle aree di attenzione, la valutazione intermedia e la valutazione finale.

Art. 9 – è prevista una verifica, entro il mese di settembre 2017, dell'andamento degli obiettivi, anche ai fini di un eventuale adeguamento degli stessi in caso di cause di forza maggiore.

Art. 10 – si chiariscono le modalità di valutazione del raggiungimento degli obiettivi.

Art. 11 – si stabilisce che, ai fini della valutazione qualitativa (componente B.1), ad ogni Dirigente vengono assegnate da 3 a 5 aree di attenzione, scelte tra quelle elencate nelle schede di assegnazione (All.ti 1, 2 e 3), che costituiscono i criteri in base ai quali viene valutato il contributo alla realizzazione degli obiettivi.

Art. 12 – si precisano i criteri in base ai quali viene giudicata la capacità dei Dirigenti di Struttura Complessa e di Struttura Semplice di valutare in modo mirato e realistico i propri collaboratori, vale a dire: evidenza di differenziazione dei giudizi espressi dai Dirigenti stessi sui propri collaboratori, nonché evidenza di chiare indicazioni di percorso migliorativo per questi ultimi.

Art. 13 – si prevedono le modalità di componimento delle eventuali divergenze che potrebbero insorgere in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi e/o alla valutazione qualitativa del contributo e delle capacità.

Art. 14 – si stabiliscono le modalità di determinazione della quota economica individuale teorica.

Art. 15 – si stabilisce che la quota economica individuale teorica viene erogata, nel rispetto dei *ranges* individuati nell'accordo, in funzione del punteggio complessivamente ottenuto da ciascun Dirigente per la valutazione quantitativa e per la valutazione qualitativa.

Art. 16 – si stabilisce la tempistica per l'erogazione delle quote economiche, previa consegna delle schede di assegnazione degli obiettivi e di valutazione finale e verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

Artt. 17 - 18 – si stabiliscono i criteri per l'acquisizione del diritto alla quota economica e per l'erogazione della stessa al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato assunto nel corso d'anno.

Art. 19 – si prevede che, in caso di trasferimento ad altra struttura in corso d'anno, il dirigente trasferisca la propria quota individuale teorica. Allo stesso deve essere predisposta e consegnata una scheda coerente con gli obiettivi della struttura di destinazione.

Art. 20 – si regola l'erogazione retribuzione di risultato al personale in maternità.

Art. 21 – si stabilisce che eventuali quote non erogate a fronte dell'ottenimento di un punteggio complessivo inferiore a 95, vengono erogate secondo i criteri previsti dall'accordo.

Art. 22 – si prevede la trasmissione alle Organizzazioni Sindacali dei dati, in forma aggregata per Ruolo dirigenziale, relativi ai punteggi finali ottenuti dai dirigenti.

Art. 23 – si stabiliscono, per l'erogazione dei residui e dell'incremento dell'1%, gli stessi criteri concordati per l'erogazione della retribuzione di risultato, previa verifica del raggiungimento della performance complessiva.



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

"BRUNO UBERTINI"

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Art. 24 – si stabilisce la validità temporale dell'accordo (anno 2017), comprensivo degli allegati 1, 2 e 3 con riserva delle parti ad incontrarsi entro ottobre 2017 per monitorare l'applicazione dell'accordo.

B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Le quote economiche individuali teoriche sono determinate suddividendo i rispettivi Fondi per la retribuzione di risultato, così come provvisoriamente definiti con appositi provvedimenti del Direttore Generale, per il numero dei dirigenti sanitari e dei dirigenti professionali, tecnici ed amministrativi in servizio alla data di sottoscrizione dell'accordo, tenuto conto di eventuali riproporzionamenti in base alla percentuale del rapporto di lavoro, nell'ipotesi di personale a tempo ridotto.

L'erogazione effettiva della quota economica individuale teorica è collegata al punteggio finale complessivo sia del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati che della valutazione qualitativa del contributo dato e dell'impegno assicurato da ciascun dirigente alla realizzazione degli obiettivi, in base ai criteri definiti nelle schede allegate all'accordo (All.1,2 e 3).

Le quote economiche individuali teoriche possono subire variazioni sia in aumento che in diminuzione in relazione alla determinazione definitiva dei Fondi per la retribuzione di risultato del 2017, alla variazione del numero dei dirigenti SPTA in servizio nello stesso anno, alla redistribuzione delle quote economiche non assegnate in relazione all'ottenimento da parte dei dirigenti di un punteggio individuale complessivamente inferiore a 95.

C) Effetti abrogativi impliciti

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Il sistema incentivante previsto nell'accordo è coerente con i principi contenuti nelle disposizioni in materia di meritocrazia e premialità previste dal D. Lgs. n. 150/2009 e con quanto stabilito dall'art. 5 D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni in L. n. 135/2012, stante il collegamento diretto tra grado di raggiungimento degli obiettivi e apporto individuale al raggiungimento di detti obiettivi, ed erogazione dell'incentivo economico.

Il sistema tende alla promozione del merito e del miglioramento della performance organizzativa ed individuale, attraverso l'utilizzo di un sistema premiante selettivo secondo logiche meritocratiche, e attraverso la valorizzazione dei dipendenti che conseguono le migliori performance, nell'interesse dei destinatari dei servizi offerti dall'Istituto.

Viene altresì rispettato il divieto di distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione.



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

"BRUNO UBERTINI"

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo

Le parti hanno inteso assegnare un peso prevalente al raggiungimento degli obiettivi operativi, declinati dagli obiettivi strategici che l'ente ha individuato per i prossimi anni, realizzando in tal modo un forte collegamento con la programmazione aziendale esplicitata nel Piano della Performance per il triennio 2017-2019.

Il sistema incentivante consolida i principi applicati da anni in Istituto in ottemperanza alle disposizioni in materia di meritocrazia e premialità previste dal D. Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 5 D.L. 95/2012, convertito con modifiche nella L. n. 135/2012, assegnando un forte peso alla valutazione individuale del contributo qualitativo al raggiungimento degli obiettivi.

Ciò ha condotto nel tempo ad una maggiore responsabilizzazione del personale dirigente nel perseguimento degli obiettivi, con conseguente sensibile miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività istituzionale.

G) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione del Personale
D.ssa Marina Moreni