

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|---|--|---|--|-----------------------------|---|--------------------------------|------|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | adozione entro il 31 gennaio di ogni anno e pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione | RPCT | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza | | |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale/Bollettino Regionale | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione degli atti amministrativi generali | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dei documenti di programmazione strategico-gestionale | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di approvazione dello statuto da parte dell'organo di controllo; entro 30 giorni dalla data di pubblicazione delle leggi regionali | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | entro 30 giorni dall'adozione dalla data di ogni aggiornamento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | entro 30 giorni dall'adozione | RPCT | Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|---|--|--|--|-----------------------------|---|--------------------------------|---|
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | | |
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | | | | | | |
| | | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | | | | | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale e dalla data di ogni aggiornamento | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale e dalla data di ogni aggiornamento | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale. |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|---|---|--|--|-----------------------------|---|--------------------------------|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 31 gennaio | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale. |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 28 febbraio | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale. |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|-----------------------------------|--|--|--|-----------------------------|---|------------------------------------|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | entro 31 ottobre | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. Restano qui collocati i contenuti relativi al Collegio Commissariale. |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|-----------------------------------|---|---|--|-----------------------------|---|--------------------------------|--|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 31 gennaio | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 28 febbraio | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|--|--|--|--|-----------------------------|---|------------------------------------|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | entro 31 ottobre | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione. |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|--|--|---------------|--|-----------------------------|---|------------------------------------|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato non ci sono cessati. |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|---|--|--|--|--|---|------------------------------------|------|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data del provvedimento | RPCT | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza | | |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| | | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |
| Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | | |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | | |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di inserimento/modifica di un numero o di una casella di posta elettronica | Sistemi informativi | Dirigente responsabile Sistemi informativi | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|--|--|---|---|---|---|--------------------------------|------|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni modifica/integrazione (e comunque prima del pagamento) | Direzione Generale Formazione e Biblioteca UO Economico finanziaria UO Affari generali e legali UO Gestione del personale | Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Direzione Generale Formazione e Biblioteca UO Economico finanziaria UO Affari generali e legali UO Gestione del personale | Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Direzione Generale Formazione e Biblioteca UO Economico finanziaria UO Affari generali e legali UO Gestione del personale | Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|-----------------------------------|--|---|--|--|---|--------------------------------|--|
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico | Direzione Generale Formazione e Biblioteca UO Economico finanziaria UO Affari generali e legali UO Gestione del personale | Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione alla Funzione Pubblica | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (e comunque prima del pagamento) | Direzione Generale Formazione e Biblioteca UO Economico finanziaria UO Affari generali e legali UO Gestione del personale | Direttore Generale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di conferimento dell'incarico | U.O. Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo), tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | U.O. Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo), tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|-------------------------------|---|--------------------------------|---|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 31 gennaio | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo), tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 28 febbraio | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo), tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | U.O. Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo), tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | U.O. Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo), tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico | U.O. Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo), tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo L'Istituto pubblica i contenuti per il Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo per ragioni di massima trasparenza seppur l'obbligo sia stato sospeso da ANAC con propria delibera n.382/2017 |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|-----------------------------------|---|--|---|-------------------------------|---|--------------------------------|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | U.O. Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo), tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo L'Istituto pubblica i contenuti per Direttore Generale, Sanitario e Amministrativo per ragioni di massima trasparenza seppur l'obbligo sia stato sospeso da ANAC con propria delibera n.382/2017 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | entro 31 ottobre | U.O. Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo). e in attesa del coordinamento normativo L'Istituto pubblica i contenuti per Direttore Generale, Sanitario e Amministrativo per ragioni di massima trasparenza seppur l'obbligo sia stato sospeso da ANAC con propria delibera n.382/2017 |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico | U.O. Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo) |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | 1) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) entro 30 giorni dal compimento di un anno dalla data di rilascio della prima dichiarazione | U.O. Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo) |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | ogni anno entro il 30 marzo | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | A seguito della delibera ANAC 241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo), tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico [la delibera 241/2017 par. 2.3 Titolari di incarichi dirigenziali precisa la necessità di adeguare la pubblicazione dei dati. In particolare "l'atto di nomina o di proclamazione è sostituito ad esempio dal provvedimento di incarico"] | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di incarico | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC 241/2017, sono stati qui collocati i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|---|--|--|--|---------------------------|---|--------------------------------|---|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC 241/2017, sono stati qui collocati i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 28 febbraio | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC n.382/2017 è stata sospesa l'efficacia della delibera ANAC n.241/2017 sull'attuazione dell'articolo 14 del d.lgs.33/2013 "limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art.14 co.1, lett. c) ed f) del d.lgs. N.33/2013 per tutti i dirigenti pubblici compresi quelli del SSN[...]"; tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 28 febbraio | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC n.382/2017 è stata sospesa l'efficacia della delibera ANAC n.241/2017 sull'attuazione dell'articolo 14 del d.lgs.33/2013 "limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art.14 co.1, lett. c) ed f) del d.lgs. N.33/2013 per tutti i dirigenti pubblici compresi quelli del SSN[...]"; tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC 241/2017, sono stati qui collocati i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC 241/2017, sono stati qui collocati i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC n.382/2017 è stata sospesa l'efficacia della delibera ANAC n.241/2017 sull'attuazione dell'articolo 14 del d.lgs.33/2013 "limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art.14 co.1, lett. c) ed f) del d.lgs. n.33/2013 per tutti i dirigenti pubblici compresi quelli del SSN[...]"; tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|---|---|--|---|---------------------------|---|------------------------------------|---|
| Personale | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC n.382/2017 è stata sospesa l'efficacia della delibera ANAC n.241/2017 sull'attuazione dell'articolo 14 del d.lgs.33/2013 "limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art.14 co.1, lett. c) ed f) del d.lgs. n.33/2013 per tutti i dirigenti pubblici compresi quelli del SSN[...]"; tenuto conto delle di quanto disposto dall'articolo 41 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | entro 31 ottobre | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC n.382/2017 è stata sospesa l'efficacia della delibera ANAC n.241/2017 sull'attuazione dell'articolo 14 del d.lgs.33/2013 "limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art.14 co.1, lett. c) ed f) del d.lgs. n.33/2013 per tutti i dirigenti pubblici compresi quelli del SSN[...]"; tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | In adempimento alla delibera ANAC n.149/2014. |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | In adempimento alla delibera ANAC n.149/2014. Risultano pubblicate le dichiarazioni acquisite nell'anno 2014 precedenti al chiarimento da parte dell'Autorità di cui alla delibera n.149/2014. |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | ogni anno entro il 30 marzo | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC 241/2017, sono stati qui collocati i contenuti relativi ai dirigenti di strutture semplici e complesse, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 41 e in attesa del coordinamento normativo |
| | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|--|---|---------------|--|---------------------------|---|--------------------------------|---|
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | entro 30 giorni dalla disponibilità nella dotazione organica dei posti di funzione | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | entro il 31 gennaio dell'anno successivo | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| Dirigenti cessati | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato DEVONO ESSERE INDICATI SOLO I CESSATI DA TALE DATA. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato DEVONO ESSERE INDICATI SOLO I CESSATI DA TALE DATA. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC n.382/2017 è stata sospesa l'efficacia della delibera ANAC n.241/2017 sull'attuazione dell'articolo 14 del d.lgs.33/2013 "limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art.14 co.1, lett. c) ed f) del d.lgs. N.33/2013 per tutti i dirigenti pubblici compresi quelli del SSN[...]" |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC n.382/2017 è stata sospesa l'efficacia della delibera ANAC n.241/2017 sull'attuazione dell'articolo 14 del d.lgs.33/2013 "limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art.14 co.1, lett. c) ed f) del d.lgs. N.33/2013 per tutti i dirigenti pubblici compresi quelli del SSN[...]" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato DEVONO ESSERE INDICATI SOLO I CESSATI DA TALE DATA. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | La delibera ANAC n. 241/2017 ha precisato l'applicazione dell'obbligo dal 1.1.2017, pertanto allo stato DEVONO ESSERE INDICATI SOLO I CESSATI DA TALE DATA. |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|--|--|---|--|---------------------------|---|--------------------------------|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC n.382/2017 è stata sospesa l'efficacia della delibera ANAC n.241/2017 sull'attuazione dell'articolo 14 del d.lgs.33/2013 "limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art.14 co.1, lett. c) ed f) del d.lgs. N.33/2013 per tutti i dirigenti pubblici compresi quelli del SSN[...]" |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | una sola volta entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | A seguito della delibera ANAC n.382/2017 è stata sospesa l'efficacia della delibera ANAC n.241/2017 sull'attuazione dell'articolo 14 del d.lgs.33/2013 "limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art.14 co.1, lett. c) ed f) del d.lgs. N.33/2013 per tutti i dirigenti pubblici compresi quelli del SSN[...]" |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data del provvedimento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 30 giorni dall'attribuzione della posizione organizzativa; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento del curriculum da parte del dipendente | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|--|--|--|--|---------------------------|---|--------------------------------|------|
| Dotazione organica | | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla firma da parte del Presidente del Collegio dei Revisori | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla firma da parte del Presidente del Collegio dei Revisori | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| Personale non a tempo indeterminato | | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ogni anno entro il 31 gennaio | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| Tassi di assenza | | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| Contrattazione collettiva | | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla pubblicazione a livello nazionale dei contratti/accordi e dalla data di pubblicazione di modifiche ed integrazioni | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note | |
|---|---|---|--|---|---|--|--|---|--|------|--|
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento che prende atto del contratto e dalla data di pubblicazione di modifiche ed integrazioni | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | | |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | ogni anno entro 30 giorni dalla data di certificazione da parte del Collegio dei Revisori | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | | |
| | OIV | OIV (da pubblicare in tabelle) | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Nominativi | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Curricula | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | Compensi | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|---|--|--|--|---------------------------|---|--------------------------------|------|
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 5 giorni per il bando di concorso; solo per criteri e tracce, a 30 giorni dalla chiusura della procedura | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | | Art. 19, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle): | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | | |
| | | Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs n. 33/2013 Art.1 c. 16, lett. d) legge 190/2012 | Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle) | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | | |
| | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Entro 30 giorni dalla disponibilità del documento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ogni anno entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione del piano e dalla data di ogni aggiornamento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note | |
|---|---|----------------------------------|--|---|---|--|---|---|--|------|--|
| Performance | Relazione sulla Performance | lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ogni anno entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della relazione e dalla data di ogni aggiornamento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla firma del Conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei Revisori | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | | |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla firma del Conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei Revisori | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | | | |
| | | | | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento che prende atto dei contratti integrativi | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------|---|--------------------------------|----------------------------|
| | | | (da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla firma del conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei revisori | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | MODIFICA SUGGERITA DAL NVP |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla firma del conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei revisori | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | MODIFICA SUGGERITA DAL NVP |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | | | |
| | | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |
| | Enti pubblici vigilati | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note | |
|---|---|--|--|--|--|---|---|--|---|------|--|
| Enti controllati | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | | |
| | Società partecipate | | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |
| | | | | | Per ciascuna delle società: | | | | | | |
| | | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Affari generali e legali UO Economico finanziaria UO Progetti di ricerca | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca | | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | | |
| | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Affari generali e legali UO Economico finanziaria UO Progetti di ricerca | UO Affari generali e legali UO Economico finanziaria UO Progetti di ricerca | | | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico | UO Affari generali e legali UO Progetti di ricerca | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca | | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|-----------------------------------|---|--|--|---|---|--------------------------------|------|
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale | UO Affari generali e legali UO Progetti di ricerca | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Affari generali e legali UO Progetti di ricerca | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca | | |
| | | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | UO Affari generali e legali UO Progetti di ricerca | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca | | |
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | UO Affari generali e legali UO Progetti di ricerca | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca | | |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | UO Affari generali e legali UO Progetti di ricerca | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca | | |
| | | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|---|--|--|---|--|---|--------------------------------|------|
| Enti di diritto privato controllati | | d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria/UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Economico finanziaria/UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | |
| Rappresentazione grafica | | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione | Direzione Amministrativa | Direttore Amministrativo | | |
| Dati aggregati attività amministrativa | | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | | |
| | | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Responsabile Controllo di gestione | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|-----------------------------------|---|---|---|--|---|--------------------------------|------|
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Responsabile Controllo di gestione | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Responsabile Controllo di gestione | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Responsabile Controllo di gestione | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|---|---|--|---|--|---|--------------------------------|------|
| Tipologie di procedimento | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Responsabile Controllo di gestione | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Responsabile Controllo di gestione | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Responsabile Controllo di gestione | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|-----------------------------------|--|---|---|--|---|--------------------------------|------|
| Attività e procedimenti | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Responsabile Controllo di gestione | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Responsabile Controllo di gestione | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|-----------------------------------|---|--|---|--|---|--------------------------------|------|
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione Responsabile Controllo di gestione | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013 | | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | | |
| | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Responsabile Controllo di gestione | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--------------------------------|------|
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica del procedimento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Responsabile Controllo di gestione | | |
| | | | | Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: | | | | | | |
| | | Art.23, d.lgs n. 33/2013, art. 1 cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | | 1) contenuto | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 | | | | | |
| | | Art.23, d.lgs n. 33/2013, art. 1 cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | | 2)oggetto | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 | | | | | |
| | | Art.23, d.lgs n. 33/2013, art. 1 cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | | 3) eventuale spesa prevista | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 | | | | | |
| | | Art.23, d.lgs n. 33/2013, art. 1 cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle) | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 | | | | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|------------------------------------|---|--|---|--|---|--------------------------------|------|
| | | Art.2, c. 9-bis, l.n. 241/1990 | | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 | | | | | |
| | | Art.1, c. 29, l.n. 190/2012 | | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 | | | | | |
| | Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di modifica dei recapiti | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Controllo di gestione | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Responsabile Controllo di gestione | | |
| | | | Convenzioni-quadro | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 | | | | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|---|---|--|---------------------------------|--|--|--------------------------------|------|
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ogni sei mesi | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ogni sei mesi | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | |
| | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | | | | | |
| | | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo | ogni tre mesi | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|--|---|--|---|--|---|--------------------------------|---|
| | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo | ogni tre mesi | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale | | |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Sistemi Informativi | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente Responsabile dei Sistemi Informativi | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Tempestivo | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione e dei relativi aggiornamenti annuali (per forniture e servizi il termine del d.lgs è il 30 ottobre) | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale | | |
| | | | | Per ciascuna procedura: | | | | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | entro il 31 dicembre di ogni anno (come previsto all'art. 70 del d.lgs 50/2016) | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Formazione e Biblioteca | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca | | In data 22.12.2016 è stato concordato di eliminare la struttura Formazione e Biblioteca da Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (elenchi trimestrali ex l. 190/2012) e di mantenerla in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici..... solo per consentire il completamento degli inserimenti. Tali attività saranno seguite dall'UO Provveditorato., economato e vendite. |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) | Tempestivo | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Formazione e Biblioteca | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca | | In data 22.12.2016 è stato concordato di eliminare la struttura Formazione e Biblioteca da Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (elenchi trimestrali ex l. 190/2012) e di mantenerla in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici..... solo per consentire il completamento degli inserimenti. Tali attività saranno seguite dall'UO Provveditorato., economato e vendite. |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|--|--|---------------|---|---|--|--------------------------------|---|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | <p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Formazione e Biblioteca | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca | | In data 22.12.2016 è stato concordato di eliminare la struttura Formazione e Biblioteca da Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (elenchi trimestrali ex l. 190/2012) e di mantenerla in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici..... solo per consentire il completamento degli inserimenti. Tali attività saranno seguite dall'UO Provveditorato., economato e vendite. |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p> | Tempestivo | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Formazione e Biblioteca | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca | | In data 22.12.2016 è stato concordato di eliminare la struttura Formazione e Biblioteca da Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (elenchi trimestrali ex l. 190/2012) e di mantenerla in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici..... solo per consentire il completamento degli inserimenti. Tali attività saranno seguite dall'UO Provveditorato., economato e vendite. |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|--|---|---------------|--|--|---|--------------------------------|---|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Formazione e Biblioteca | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca | | In data 22.12.2016 è stato concordato di eliminare la struttura Formazione e Biblioteca da Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (elenchi trimestrali ex l. 190/2012) e di mantenerla in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici..... solo per consentire il completamento degli inserimenti. Tali attività saranno seguite dall'UO Provveditorato., economato e vendite. |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Formazione e Biblioteca | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca | | In data 22.12.2016 è stato concordato di eliminare la struttura Formazione e Biblioteca da Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (elenchi trimestrali ex l. 190/2012) e di mantenerla in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici..... solo per consentire il completamento degli inserimenti. Tali attività saranno seguite dall'UO Provveditorato., economato e vendite. |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Formazione e Biblioteca | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca | | In data 22.12.2016 è stato concordato di eliminare la struttura Formazione e Biblioteca da Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (elenchi trimestrali ex l. 190/2012) e di mantenerla in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici..... solo per consentire il completamento degli inserimenti. Tali attività saranno seguite dall'UO Provveditorato., economato e vendite. |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo | entro 2 giorni dal provvedimento di esclusione o di ammissione | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Formazione e Biblioteca | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca | | In data 22.12.2016 è stato concordato di eliminare la struttura Formazione e Biblioteca da Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (elenchi trimestrali ex l. 190/2012) e di mantenerla in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici..... solo per consentire il completamento degli inserimenti. Tali attività saranno seguite dall'UO Provveditorato., economato e vendite. |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------------|---|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Formazione e Biblioteca | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca | | In data 22.12.2016 è stato concordato di eliminare la struttura Formazione e Biblioteca da Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (elenchi trimestrali ex l. 190/2012) e di mantenerla in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici..... solo per consentire il completamento degli inserimenti. Tali attività saranno seguite dall'UO Provveditorato., economato e vendite. |
| | | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Tempestivo | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Formazione e Biblioteca | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca | | In data 22.12.2016 è stato concordato di eliminare la struttura Formazione e Biblioteca da Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (elenchi trimestrali ex l. 190/2012) e di mantenerla in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici..... solo per consentire il completamento degli inserimenti. Tali attività saranno seguite dall'UO Provveditorato., economato e vendite. |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento | UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale Formazione e Biblioteca | Dirigente responsabile UO Provveditorato economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca | | In data 22.12.2016 è stato concordato di eliminare la struttura Formazione e Biblioteca da Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (elenchi trimestrali ex l. 190/2012) e di mantenerla in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici..... solo per consentire il completamento degli inserimenti. Tali attività saranno seguite dall'UO Provveditorato., economato e vendite. |
| | | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Direzione Amministrativa | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione Direttore Amministrativo | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------------|------|
| | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Direzione Amministrativa | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Direttore Amministrativo | | |
| | | | | Per ciascun atto: | | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Direzione Amministrativa | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Direttore Amministrativo | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Direzione Amministrativa | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Direttore Amministrativo | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|---|--|--|---|---|---|--------------------------------|------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Direzione Amministrativa | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Direttore Amministrativo | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Direzione Amministrativa | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Direttore Amministrativo | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) <i>link</i> al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Direzione Amministrativa | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Direttore Amministrativo | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|-----------------------------------|--|--|---|---|---|--------------------------------|------|
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Direzione Amministrativa | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Direttore Amministrativo | | |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto (si tratta della tabella di cui all'art.27, comma 1) | UO Gestione del personale UO Affari generali e legali UO Provveditorato economato e vendite UO Tecnico patrimoniale UO Progetti di ricerca UO Economico finanziaria Formazione e Biblioteca Direzione Amministrativa | Dirigente responsabile UO Gestione del personale Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile UO Provveditorato, economato e vendite Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca Dirigente responsabile UO Economico finanziaria Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca Direttore Amministrativo | | |
| | | Art. 1 DPR n. 118/2000 | Albo dei beneficiari | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, a cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|---|--------------------------------|---|
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | L'Istituto pubblica il Piano degli indicatori in adempimento dell'art.18-bis del d.lgs 118/2011. Gli indicatori sono comuni con gli altri IZZSS in accordo con il Ministero della Salute |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | acquisizione o modifica del patrimonio immobiliare: entro 30 giorni dalla notizia di variazione dei dati catastali e ricognizione annuale | UO Tecnico patrimoniale | Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale | | Secondo indicazione del NVP è precisata nella periodicità dell'aggiornamento la ricognizione annuale. |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 1) entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di locazione/affitto; 2) entro 30 giorni dalla data di aggiornamento del canone | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | | | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | entro il 31 gennaio o altro termine stabilito da ANAC | UO Gestione del personale RPCT | Dirigente responsabile UO Gestione del personale RPCT | | Delibera n.236/2017, par. 3 prevede che la pubblicazione delle attestazioni, della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi "completate al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|--|--|---|---|--|--|--|---|------------------------------------|---|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione degli atti | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | Obbligo non applicabile all'IZSLER | Il NVP conferma la non applicabilità dell'obbligo all'Istituto. |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione degli atti | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 dalla ricezione della relazione del Collegio dei Revisori | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | | |
| Corte dei conti | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di ricezione del rilievo | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | | | |
| | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di adozione o di aggiornamento | UO Affari generali e legali/Servizio assicurazione qualità | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali Dirigente responsabile Servizio assicurazione qualità | | |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | entro 30 giorni dalla data di notifica del ricorso | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | |
| Sentenza di definizione del giudizio | | | | Tempestivo | entro 30 giorni dalla data di notifica della sentenza | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | | |
| Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | | | | Tempestivo | entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|---|---|--|--|--------------------------|---|------------------------------------|------|
| Servizi erogati | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | ogni anno entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo | Controllo di gestione | Responsabile Controllo di gestione | | |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi medi di erogazione dei servizi | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati delle rilevazioni | Sistemi informativi | Dirigente responsabile Sistemi informativi | | |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti pubblicare in tabelle) (da | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | 1) per la prima pubblicazione entro 6 mesi; 2) aggiornamento trimestrale | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata pubblicare in tabelle) (da | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | 1) per la prima pubblicazione entro 6 mesi; 2) aggiornamento trimestrale | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ogni tre mesi | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| Ammontare complessivo dei debiti | | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro il mese di aprile dell'anno successivo | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|---|--|--|--|--|--|------------------------------------|------|
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni da ogni aggiornamento | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimenti di approvazione e dei relativi aggiornamenti annuali | UO Tecnico patrimoniale | Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale | | |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla data di completamento dell'opera entro 30 giorni dalla data di completamento dell'opera | UO Tecnico patrimoniale UO Tecnico patrimoniale | Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale Dirigente responsabile UO Tecnico patrimoniale | | |
| | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|----------------------------------|---|--|--|--|----------------------|---|------------------------------------|------|
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione | Direzione Sanitaria | Direttore Sanitario | | |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione | Direzione Sanitaria | Direttore Sanitario | | |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione | Direzione Sanitaria | Direttore Sanitario | | |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione | Direzione Sanitaria | Direttore Sanitario | | |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione | Direzione Sanitaria | Direttore Sanitario | | |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione | Direzione Sanitaria | Direttore Sanitario | | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione | Direzione Sanitaria | Direttore Sanitario | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|--|---|---|--|--|----------------------|---|------------------------------------|------|
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione | Direzione Sanitaria | Direttore Sanitario | | |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| | | | | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| | | | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| | | | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Obbligo non applicabile all'IZSLER | |
| Prevenzione della Corruzione | | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | ogni anno entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento e dalla data di ogni aggiornamento | RPCT | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza | | |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | ogni anno entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento e dalla data di ogni aggiornamento | RPCT | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza | | |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | entro 30 giorni dalla data di adozione del regolamento e dalla data di ogni aggiornamento | RPCT | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza | | |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | entro il 15 dicembre di ogni anno | RPCT | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza | | |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | entro 30 giorni dalla data di adozione dell'atto | RPCT | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza | | |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | entro 30 giorni dalla data dell'atto di accertamento | RPCT | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|---|---|---|--|---|--|--|--------------------------------|------|
| Accesso civico | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto | RPCT | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza | | |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto | Direzione amministrativa, Direzione sanitaria | Direttore Amministrativo Direttore Sanitario | | |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | entro 30 giorni dalla scadenza semestrale (a partire dall'1.1.2017) | RPCT | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza | | |
| Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | entro 30 giorni da ogni aggiornamento | Sistemi informativi | Dirigente responsabile Sistemi informativi | | |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento | Sistemi informativi | Dirigente responsabile Sistemi informativi | | |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento | Sistemi informativi, UO Gestione del personale | Dirigente responsabile Sistemi informativi Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | |
| | | Art. 63, cc 3-bis e 3-quater, dlgs 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note | | |
|---|---|---|--|--|---|---------------------------------|---------------------------|---|--|---|--|--|
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Elenchi dei tirocinanti extracurricolari e delle borse di studio | Elenco dei tirocinanti extracurricolari; Elenco delle borse di studio in essere per la collaborazione all'attività di ricerca/formazione. | Annuale | entro il 30.3 | UO Gestione del personale | Dirigente responsabile UO Gestione del personale | | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013). | | |
| | | | | Elenco delle pubblicazioni con impact factor | | | | Formazione e Biblioteca | Dirigente responsabile Formazione e Biblioteca | | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | Elenco dei diritti di proprietà industriale | Attività di ricerca: Impact factor della produzione scientifica Know how dell'attività di ricerca scientifica | | Annuale | entro il 30.3 | UO Progetti di ricerca | Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca | | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | Elenchi delle ricerche e delle spese sostenute | Rendicontazione economica dei progetti conclusi Accordi di ricerca | | | | UO Economico finanziaria | Dirigente responsabile UO Economico finanziaria | | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) |

ALLEGATO G) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I soggetti destinatari delle previsioni del decreto legislativo n. 33/2013 si adeguano alle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto correttivo - 23 dicembre 2016 - con riferimento sia agli obblighi di trasparenza sia all'accesso civico generalizzato. Con riguardo agli obblighi introdotti o modificati dal decreto legislativo n. 97/2016, ad eccezione di quelli previsti dall'articolo 14 (che saranno oggetto di specifiche Linee guida), i dati e le informazioni da pubblicare si riferiscono al periodo successivo al 23 giugno 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 97/2016. Gli obblighi derivanti dal nuovo Codice degli appalti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 decorrono dal 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del decreto. Ove previsto, l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicazione con le modalità di cui all'art. 9-bis del d.lgs n. 33/2013 e di cui all'art. 42 del d.lgs n. 97/2016.

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Periodicità degli aggiornamenti | Struttura competente | Responsabili della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati | non applicabilità dell'obbligo | note |
|---|---|-----------------------|--|---|---------------|--|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| | | | | Elenco degli accordi di ricerca | | | UO Progetti di ricerca | Dirigente responsabile UO Progetti di ricerca | | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Locazioni, contratti, accordi | Elenco dei contratti di locazione; elenco dei contratti per attività formativa; elenco contratti di collaborazione scientifica (in formato tabellare) | Tempestivo | entro 30 giorni dalla stipula del contratto | UO Affari generali e legali | Dirigente responsabile UO Affari generali e legali | | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Censimento delle autovetture di servizio | Elenco delle autovetture di servizio | Tempestivo | entro 30 giorni da ogni censimento; entro 30 giorni da ogni modifica al censimento | UO Provveditorato economato e vendite | Dirigente responsabile dell'UO Provveditorato, economato e vendite | | Nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013). In data 23.3.2017 l'UO Provveditorato, economato e vendita ha pubblicato i dati relativi al Censimento delle autovetture di servizio. |