AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Altri contenuti

Accesso Civico

Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria

Accesso civico semplice

(art. 5, comma 1, d.lgs. n. 33/2013 e artt. 25-26 del «Regolamento dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna "Bruno Ubertini" in materia di diritto di accesso»)

ISTRUZIONI OPERATIVE

E' data facoltà a chiunque di vigilare, attraverso il sito web dell'Istituto, sia sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa (d.lgs. n. 33/2013), sia sulle finalità e le modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'Istituto.

Con lo strumento dell'**accesso civico semplice**, chiunque potrà richiedere la pubblicazione - o un aggiornamento - dei dati, dei documenti e delle informazioni che l'amministrazione ha omesso di pubblicare sul suo sito o ha pubblicato in forma incompleta.

L'istanza di accesso civico semplice può essere presentata anche da soggetti che non hanno la cittadinanza italiana e/o la residenza nel territorio dello Stato e non è richiesto di fornire alcuna motivazione all'atto della richiesta.

Il procedimento di accesso civico semplice si deve concludere entro il termine di trenta giorni, con un provvedimento espresso e motivato.

In caso di accoglimento della richiesta, l'amministrazione provvede a pubblicare sul sito web i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione degli stessi, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

L'istanza di accesso civico semplice potrà essere trasmessa, utilizzando lo specifico modulo pubblicato in "Amministrazione Trasparente" e nella pagina dell'URP, secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30;
- per via telematica, all'indirizzo di PEC: protocollogenerale@cert.izsler.it ;
- a mezzo posta, all'indirizzo della sede legale: via Bianchi, 9 - 25124 Brescia;
- al numero di fax 030/2425251.

Competente a ricevere la richiesta di accesso civico semplice e ad evaderla è il **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, i cui recapiti sono sotto riportati:

Maria Zecchi
Tel. 030/2290285
maria.zecchi@izsler.it
PEC: protocollogenerale@cert.izsler.it

In caso di inerzia da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è possibile presentare istanza al **titolare del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis, legge n. 241/1990,** (utilizzando preferibilmente il modulo specifico pubblicato in "Amministrazione Trasparente" e nella pagina dell'URP), i cui recapiti sono sotto riportati:

Direttore Generale
Tel. 030/2290203
direzionegenerale@izsler.it
PEC: protocollogenerale@cert.izsler.it

Regolamento dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna in materia di diritto di accesso