



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL' EMILIA ROMAGNA**  
"BRUNO UBERTINI"

Dati aggregati per attività amministrativa anno 2014, Art.24, c.1, D.Lgs.n. 33/2013 - U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

<b>ATTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>N.</b>
Proposte di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione/Collegio Commissariale	0
Proposte di Deliberazione del Direttore Generale	108
Determinazione Dirigenziale	220

  

<b>ASSUNZIONE PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>N.</b>
Procedure selettive di mobilità ex art. 30 D.L.Vo 165/2001	4
Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato	6
Selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato	3

  

<b>AFFIDAMENTO INCARICHI LIBERO PROF./Co.Co.Co. EX ART. 7 D.L.VO 165/2001</b>	<b>N.</b>
Procedure di selezione comparativa per affidamento Incarichi	13
Contratti stipulati/incarichi affidati	14

  

<b>ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO</b>	<b>N.</b>
Selezione per predisposizione/aggiornamento elenco idonei per conferimento di borse di studio	14
Attivazione Borse di studio/proroghe	108

  

<b>GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO</b>	<b>N.</b>
Aspettative a vario titolo	3
Congedo straordinario ex art. 42 , comma 5, D.Lvo 151/2001	1
Concessione permessi ex art. 33 L. 104/1992	4
Gestione assenze per maternità/congedi parentali	301
Trasformazione del rapporto di lavoro (da tempo pieno a part time e viceversa)	6
Gestione personale in comando/distacco	1
Gestione mobilità del personale compartimentale e intercompartimentale in uscita	0
Infortuni	10
Certificati malattia cartacei	678

  

<b>RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO</b>	<b>N.</b>
Collocamento a riposo	7
Predisposizione pratica pensionistica per invio a Ente Previdenziale	7
Ricostruzione carriera a fini previdenziali dimessi volontariamente o cessati pe scadenza incarico	35
Trasmissione documenti per TFR	22

  

<b>GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO/FISCALE</b>	<b>N.</b>
Personale dipendente a tempo indeterminato - personale in servizio al 31.12.2014	636
Personale dipendente a tempo determinato - personale in servizio al 31.12.2014	21
Borse di studio - personale non dipendente in servizio al 31.12.2014	74
Gestione assegni familiari	156
Gestione trattamento di trasferta dipendenti/attività fuori sede borsisti	3326
Gestione servizi finanziari (piccolo prestito - cessione del 5° stipendio)	7

  

<b>ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI</b>	<b>N.</b>
Incontri sindacali	11
Incarichi di posizione organizzativa attribuiti	0
Dirigenti valutati dal Collegio Tecnico	0
Personale sottoposto a visita medica	421
Autorizzazioni per incarichi extraistituzionali a dipendenti fuori orario di lavoro	122
Autorizzazioni a dipendenti in orario di servizio	87
Riunioni del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni	8
Gestione INAIL per borsisti, tirocinanti e frequenze volontarie	97
Adempimenti trasparenza	39
Criticità relative agli obiettivi assegnati	71

  

<b>SUPPORTO TECNICO A CONTEZIOSO</b>	<b>N.</b>
Istruttorie per contezioso	2

  

<b>TRASMISSIONI TELEMATICHE SECONDO FLUSSO PREVISTO DALLA NORMATIVA</b>	<b>N.</b>
Comunicazione assunzione, trasformazione, proroghe e cessazione rapporto di lavoro del personale	33
Compilazione prospetto informativo situazione occupazionale personale disabile cat.protette L. 68/99	1
Dossier pari opportunità	10
Sistema integrato di metodologie, strumenti e tecnologie e d'ausilio delle funzioni di gestione e monitoraggio	383
Conto annuale	1
Accordi integrativi, relazioni illustrative e tecnico finanziarie	5
Trasmissione dati associativi (SISAC)	1
Trasmissione verbale elettorali RSU	1
Rilevazione deleghe sindacali	1
ONAOI	2
CIG	7
Gestione liste di disponibilità ex art.34 bis D.Lvo 165/2011 e s.m.i.	6
Pubblicazioni bandi di concorso o avvisi pubblici al Burl/Burert	6
Acquisizioni dati per mod.730	537
Denunce di infortunio	10
Procedura VSAL di autoliquidazione premio	1
Certificati malattia telematici	785
Denuncia mensile analitica, con l'indicazione dati anagrafici, retributivi e contributivi del personale dipendente	12