



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"**

**U.O.PROVVEDITORATO ECONOMATO E VENDITE
UFFICIO GARE E CONTRATTI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 285/2026

- I.P. 481/2026

Tit./Fasc./Anno 5.3.1.0.0.0/7/2026

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE DELLA SEDE DI MILANO.
ADESIONE ALLA CONENZIONE ARIA_2024_019 LOTTO 3, STIPULATA DA ARIA SPA ED
IL CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI PER LA DURATA DI MESI
QUARANTOTTO

**II DIRIGENTE DEL UFFICIO GARE E CONTRATTI PER LA FORNITURA DI
BENI E SERVIZI**

- Premesso quanto segue:

- ✓ con determinazione dirigenziale n.530 del 12.08.2021 veniva disposta l'adesione alla convenzione sottoscritta da Consip Spa con il RTI costituito dalla mandataria CO.L.SER. Servizi s.c.r.l. e le mandanti L'Operosa Spa, Copma soc. coop a r.l. e C.I.C.L.A.T. soc. coop., avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizie, sanificazione ed altri servizi connessi, per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale – Lotto 2 – per le sedi territoriali di Bergamo, Binago (CO), Cremona, Lodi, **Milano**, Pavia e Sondrio di questo Istituto, con decorrenza 01.09.2021 e fino al 31.08.2025;
- ✓ con e-mail di ARIA Spa del 16.07.2025 IZSLER riceveva la comunicazione di accoglimento della richiesta a suo tempo inoltrata di adesione alle convenzioni discendenti dalla procedura aperta ARIA_2024_019, procedura aperta multilotto ai sensi dell'art.71 del D.Lgs n.36/2023 per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione sanitaria per gli Enti regionali, bandita da ARIA Spa, (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti), società in house di Regione Lombardia che opera quale centrale di committenza e soggetto aggregatore, a supporto delle pubbliche amministrazioni regionali nei processi di approvvigionamento e nella trasformazione digitale;
- ✓ con determinazione dirigenziale n.363 del 22.07.2025, nelle more dell'aggiudicazione della succitata procedura aperta in corso di esperimento da parte di ARIA Spa, veniva autorizzata una proroga tecnica semestrale del servizio affidato con la richiamata determinazione dirigenziale n.530/2021, per il periodo 1.9.2025-28.02.2026, alle medesime condizioni tecnico-economiche vigenti, proroga sottoposta a condizione di risoluzione immediata nel caso di anticipata attivazione della iniziativa in fase di affidamento da parte della Centrale di committenza regionale;
- ✓ con determinazione dirigenziale n.78 del 06.02.2026, si autorizzava una ulteriore proroga tecnica semestrale, per il periodo 1.3.2026-31.08.2026, per le motivazioni di cui sopra, alle medesime condizioni tecnico-economiche in essere, con condizione risolutiva per effetto dell'anticipata disponibilità della convenzione centralizzata;
- ✓ con nota registrata al prot. gen. n. 3077 del 17.2.2026 Copma soc. coop a r.l., esecutrice del servizio per conto del RTI costituito dalla mandataria CO.L.SER.

Servizi s.c.r.l. e le mandanti L'Operosa Spa, Copma soc. coop a r.l. e C.I.C.L.A.T. soc. coop affidatario, precisava che l'eventuale condizione risolutiva anticipata avrebbe dovuto necessariamente attivarsi in pari data per tutte le strutture di IZSLER regolamentate dal medesimo contratto in adesione a convenzione Consip, per il servizio di pulizie, sanificazione ed altri servizi connessi, per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale – Lotto 2 – attivo per le sedi territoriali di Bergamo, Binago (CO), Cremona, Lodi, **Milano**, Pavia e Sondrio, al fine di consentire una ordinata continuazione oltre che cessazione del servizio;

- ricordato che il servizio di cui trattasi è ricompreso nell'elenco delle categorie merceologiche di cui al DPCM 11 febbraio 2026 avente ad oggetto *“Individuazione delle categorie di beni e servizi e delle soglie al superamento delle quali le pubbliche amministrazioni ricorrono a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure”* ai sensi del quale la competente autorità (ANAC) non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti che non ricorrano a Consip Spa o ad altro soggetto aggregatore di riferimento per l'acquisizione di tali predeterminate categorie di beni e servizi;

- richiamato il decreto del Direttore Generale n.218 del 22.10.2025 adottato nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del D. Lgs 36/2023, avente ad oggetto *“Adozione programma triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi e approvazione dell'avviso di preinformazione di cui all'art. 81 del D. Lgs 36/2023”* che prevede, tra le altre, la procedura per l'appalto del *servizio di pulizie e sanificazione ambientale sede e sedi territoriali Lombardia*, con previsione di spesa annua complessiva di € 550.000,00 oltre IVA (riferimento voce di spesa CUI 002848401702025-000488);

- dato atto che, come evidenziato nel sopra citato decreto del Direttore Generale n.218/2025, gli importi di spesa indicati nel Programma *“hanno mero valore presuntivo e potranno subire variazioni e scostamenti in relazione a correttivi apportati in fase di predisposizione delle gare (...), nonché a verifiche di fattibilità tecnica, economica ed amministrativa in fase di istruttoria di preparazione e progettazione delle procedure di affidamento delle forniture”*;

- vista la documentazione istitutiva della procedura ARIA_2024_019 e, nello specifico, il Capitolato Tecnico ed i relativi allegati e valuta l'idoneità della stessa al soddisfacimento dei fabbisogni istituzionali per la sede di **Milano**;

- vista ancora la convenzione stipulata tra ARIA ed il Consorzio fornitore, ed in particolare l'articolo 4 "Durata della convenzione e degli ordinativi di fornitura" che, al comma 7), prevede espressamente che *"la durata di ogni singolo Contratto di Fornitura concluso mediante l'emissione di ciascun Ordinativo di Fornitura, è pari a 48 mesi (quarantotto) decorrenti dalla data dell'ordinativo stesso, purché emesso entro i primi 24 (ventiquattro) mesi di validità ed efficacia della convenzione medesima"*;

- fatto osservare che è stato attivato il processo di abilitazione telematica di IZSLER all'adesione al **Lotto 3** della citata convenzione, tramite la specifica PAD – piattaforma di approvvigionamento digitale, processo propedeutico alla contrattualizzazione del servizio, che consentirà l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF) avente luogo di contratto;

- attivata pertanto la procedura di acquisto del servizio, tramite Richiesta preliminare di Fornitura (RPF) registrata al ns prot. gen. al n. 5109 del 10.03.2026;

- dato atto che, successivamente all'accettazione della suddetta RPF da parte del fornitore, si è necessariamente avviato con lo stesso uno scambio di corrispondenza, avente ad oggetto planimetrie e dati tecnici dell'edificio, richieste e precisazioni varie, come da documentazione agli atti del relativo fascicolo presso la procedente UO Provveditorato Economato e Vendite (classificato al titolare del protocollo generale IZSLER 5.3.1/7/2026);

- dato atto che è stato effettuato sopralluogo *in loco* dal personale incaricato dal fornitore, sopralluogo completato in alcune visite e necessario per la predisposizione del Piano delle Attività (PDA), documento operativo che descrive, in coerenza con le prescrizioni della Convenzione, l'insieme delle prestazioni da eseguire, le modalità di svolgimento, le frequenze, e gli standard qualitativi, al fine di garantire il corretto e continuativo svolgimento del servizio, includendo anche la quantificazione del costo di tali prestazioni;

- visto il PDA predisposto dal fornitore di cui al ns prot. gen. 11364 del 21.5.2026 e ritenuto adeguato alle esigenze istituzionali;

- fatto osservare che la sezione economica del suddetto PDA è la seguente:

Remunerazione attività ordinarie	Canone mensile	Canone annuale	Importo contratto quadriennale
Attività di base – servizi di pulizia a canone	3.387,95 €	40.655,40 €	162.621,60 €
Attività di base – servizi di disinfestazione a canone	70,40 €	844,75 €	3.378,99 €
Servizi a canone (pulizia e disinfestazione)			166.000,59 €
Servizi a richiesta programmabili	886,50 €	10.638,00 €	42.552,00 €
Importo complessivo quadriennale			208.552,59 €

- fatto osservare che l'avvio dell'esecuzione del servizio dovrà necessariamente essere formalizzato con la firma di entrambe le parti *dell'attestazione di avvio del servizio*, predisposta ai sensi dell'art. 7.6 del Capitolato Tecnico;

- fatto osservare che i servizi oggetto del contratto di cui trattasi, nonché i rapporti tra le parti, sono regolati dalle clausole della convenzione, dai suoi allegati e dalle disposizioni contenute nel capitolato tecnico e negli atti di riferimento, che sono visionabili e scaricabili con pubblico accesso sulla piattaforma regionale di *e-procurement* di ARIA Spa;

- ritenuto di autorizzare, nel rispetto delle prescrizioni della convenzione, il completamento dell'istruttoria mediante emissione del relativo Ordinativo di Fornitura (OdF) per la cifra complessiva di € 208.552,59 + iva, come più sopra indicata;

- precisato che la durata del contratto per la fornitura del servizio sarà pari a 48 mesi dalla data dell'OdF, dal 01.07.2026 e fino al 30.06.2030, come riportato nel citato PDA prot. 11364/2026;

- ricordato ancora che, per l'affidamento in oggetto, in conformità alla vigente normativa in materia (cfr., in particolare, art. 32 dell'allegato II.14 del vigente Codice dei contratti pubblici) che qualifica *ex lege* l'appalto in oggetto come di particolare importanza, per cui è necessaria la nomina di un DEC, si è provveduto alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto, nella persona

della sig.ra Simona Gusmeri, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso la UO Provveditorato Economato e Vendite, in possesso delle necessarie competenze, come da nota ns prot. gen. n. 11396 del 22.05.2026 e successiva dichiarazione di assenza di conflitto di interessi o altre situazioni di incompatibilità, registrata al prot. gen. n. 11505 del 22.05.2026;

- dato atto che il DEC avrà il compito di verificare il regolare svolgimento dell'esecuzione contrattuale, con riferimento alla conformità del servizio rispetto all'oggetto del contratto e alle ulteriori condizioni negoziali stabilite dalla convenzione, coadiuvato della dott.ssa Mascher Annalia Giuseppina, dirigente responsabile della sede di Milano, quale assistente al DEC con funzioni di direttore operativo, come da nota ns prot. gen. n.11397 del 22.05.2026 e successiva dichiarazione di assenza di conflitto di interessi o altre situazioni di incompatibilità, registrata al prot. gen. n. 11613 del 22.05.2026;

- visto l'art. 45 del D. Lgs 36/2023 rubricato "*Incentivi alle funzioni tecniche*";

- richiamato il "*Regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche*" approvato con decreto del Direttore Generale n.178 del 09.05.2023 recante la disciplina interna per la costituzione e la ripartizione delle risorse finanziarie da destinare agli incentivi di cui all'art.113 del D.Lgs. n.50/2016 (ora art.45 del D.Lgs. n.36/2023), per quanto applicabile, in forza dell'entrata in vigore del vigente Codice degli appalti pubblici e, in particolare dell'art.45 e dell'allegato I.10 del predetto Codice;

- tenuto conto altresì delle Linee Guida adottata da Regione Lombardia per le funzioni tecniche 2025-2026 (Ambito beni e servizi) indirizzate agli enti del servizio sanitario regionale (Protocollo Generale Direzione Generale Welfare 2025 / 72792 del 12/12/2025);

- ritenuto:

- ✓ di quantificare - quale importo teorico massimo da destinare agli incentivi per le funzioni tecniche relative alla fornitura del servizio in oggetto - per la durata di mesi quarantotto - la somma complessiva di 2.075,01, di cui € 1.660,01 (pari all'80% dell'importo complessivo) da destinare al personale ed € 415,00 (pari al restante 20% dell'importo complessivo) da utilizzare per altre finalità (innovazione, formazione, etc);

- ✓ di individuare nel documento costituente l'allegato A al presente provvedimento il personale incaricato delle funzioni tecniche per la *fase esecutiva* del contratto d'appalto, destinatario pro-quota degli incentivi previsti nella predetta fase, in applicazione del regolamento interno dell'IZSLER approvato con decreto del Direttore Generale n.178/2023, per la quanto applicabile in ragione dell'entrata in vigore dell'art.45 del vigente codice dei contratti pubblici;
- ✓ di omettere la pubblicazione del suddetto allegato A, a tutela e per la riservatezza dei dati personali in esso contenuti, conformemente ai pareri del Garante per la protezione dei dati personali n.129 del 10 marzo 2025 e n.471 dell'8 agosto 2025;

- ritenuto di individuare quale somma da accantonare nel Fondo di incentivazione di cui al citato Regolamento delle funzioni tecniche l'importo complessivo di € 2.075,01, come meglio dettagliato nel documento costituente l'allegato 1 al presente provvedimento, nel quale sono altresì riportati i nominativi del personale che, oltre al RUP, contribuirà alla realizzazione della *fase esecutiva* del contratto;

- visto il quadro economico complessivo contrattuale, come riepilogato nella tabella B allegata al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, e richiamati i seguenti atti:

- ✓ la dichiarazione registrata al prot. gen. n. 1883 del 29.01.2026 mediante la quale il dottor Marco Pio Olivieri, in qualità di RUP, ha attestato l'assenza di conflitto di interessi e di altre situazioni di incompatibilità;
- ✓ richiamato il decreto del Direttore Generale n. 296 in data 15.09.2020 avente ad oggetto "*Approvazione del regolamento sul funzionamento dell'istituto della delega di funzioni a favore dei dirigenti e sui provvedimenti amministrativi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna 'Bruno Ubertini'*";
- ✓ il decreto del Direttore Generale n. 1 del 03.04.2024 avente ad oggetto "*Conferma dell'attribuzione ai Dirigenti della potestà di emanare atti delegati*";
- ✓ il decreto del Direttore Generale n.34 del 10.03.2026 avente ad oggetto "*Revisione degli elenchi degli atti delegati*";

D E T E R M I N A

1° - di autorizzare - ai fini dell'affidamento del servizio di pulizia e disinfestazione presso la sede di **Milano** dell'IZSLER - l'adesione alla convenzione ARIA_2024_019 LOTTO 3, per Servizi di pulizia e sanificazione sanitaria, stipulata tra ARIA Spa, Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ed il fornitore Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Consortile Stabile, per l'importo complessivo di € 208.552,59 € (oltre IVA), per la durata di mesi quarantotto come definito dall'articolo 4 della convenzione medesima;

2° - di incaricare l'UO Provveditorato, Economato e Vendite della predisposizione ed emissione dell'OdF – Ordinativo di fornitura, nonché dell'esecuzione di ogni altra attività necessaria alla contrattualizzazione del servizio di cui trattasi, in osservanza degli atti istitutivi della procedura aperta esperita da ARIA e della convenzione di riferimento ARIA_2024_019 per il **Lotto 3** (*cig padre B166716FB*), avente ad oggetto "*Servizio di pulizia e sanificazione sanitaria per gli Enti del SSR con sede nel comune di Milano*" dei relativi allegati e disposizioni in essi contenute, anche se non materialmente allegati al presente provvedimento, visionabili con pubblico accesso sulla piattaforma regionale di *e-procurement* di ARIA Spa;

3° - di individuare quale termine di avvio del servizio oggetto del presente provvedimento il primo luglio 2026, fatte salve eventuali future differenti determinazioni discendenti dalla necessità di coordinare l'avvio del servizio in questione con i servizi relativi alle restanti sei sezioni dell'IZSLER (Bergamo, Binago (CO), Cremona, Lodi, Milano, Pavia) oggetto delle richiamate determinazioni dirigenziali n.530/2021, 363/2025 e n.78/2026, giusta la nota prot. n.3077/2026, anch'essa in premessa richiamata;

4° - di dare atto che:

- ✓ l'incarico di RUP dell'appalto in oggetto è svolto dal dott. Marco Pio Olivieri, dirigente amministrativo in servizio presso l'U.O. Provveditorato Economato e Vendite;
- ✓ l'incarico di DEC è assegnato alla sig.ra Simona Gusmeri, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O. Provveditorato Economato e Vendite;
- ✓ alla dott.ssa Mascher Annalia Giuseppina, dirigente responsabile della sede territoriale di Milano, è affidato l'incarico di Assistente al DEC con funzione di direttore operativo, nel rispetto di quanto previsto dall'art.114 del Codice degli Appalti;

5° - di individuare, quale somma lorda ed omnicomprensiva da accantonare nel Fondo di incentivazione delle funzioni tecniche di cui al relativo regolamento interno, approvato con decreto del Direttore Generale n.178/2023, l'importo di € 2.075,01;

6° - di individuare - ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui al succitato regolamento, il personale che parteciperà alla *fase esecutiva* dell'appalto, destinatario pro-quota delle somme di incentivazione, in relazione alla specifica fase della procedura, come riportato nella tabella allegato 1 che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

7° - di non pubblicare l'allegato di cui al precedente capoverso a tutela e per la riservatezza dei dati personali in essi contenuti;

8° - di dare atto che l'onere complessivo di spesa discendente dal presente provvedimento, riepilogato nel prospetto economico B allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, per la durata complessiva quadriennale, sarà sostenuto con fondi propri di Bilancio dell'Ente e verrà imputato ai corrispondenti conti di costo degli esercizi di competenza.

Brescia, 27/05/2026

Il Dirigente responsabile
VIOLATO DAVIDE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' (Decreto legislativo n.82/2005 e s.m.i)