



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"**

**U.O.PROVVEDITORATO ECONOMATO E VENDITE
UFFICIO GARE E CONTRATTI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 291/2026

- I.P. 491/2026

Tit./Fasc./Anno 5.3.1.0.0.0/38/2026

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE DELLE SEDI DI LODI E PAVIA.
ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO ID 2076 "SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITA'
ED ENTI DI RICERCA ? LOTTO 3" STIPULATO DA CONSIP SPA ED IL CNS - CONSORZIO
NAZIONALE SERVIZI PER LA DURATA DI MESI QUARANTOTTO

**II DIRIGENTE DEL UFFICIO GARE E CONTRATTI PER LA FORNITURA DI
BENI E SERVIZI**

- Premesso quanto segue:

- ✓ con determinazione dirigenziale n.530 del 12.08.2021 veniva disposta l'adesione alla convenzione sottoscritta da Consip Spa con il RTI costituito dalla mandataria CO.L.SER. Servizi s.c.r.l. e le mandanti L'Operosa Spa, Copma soc. coop a r.l. e C.I.C.L.A.T. soc. coop., avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizie, sanificazione ed altri servizi connessi, per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale – Lotto 2 – per le sedi territoriali di Bergamo, Binago (CO), Cremona, **Lodi**, Milano, **Pavia** e Sondrio di questo Istituto, con decorrenza 01.09.2021 e fino al 31.08.2025;
- ✓ con e-mail di ARIA Spa del 16.07.2025 IZSLER riceveva la comunicazione di accoglimento della richiesta a suo tempo inoltrata di adesione alle convenzioni discendenti dalla procedura aperta ARIA_2024_019, bandita appunto dalla centrale regionale di acquisto di Regione Lombardia, per l'approvvigionamento del servizio di pulizia e sanificazione degli Enti del Servizio Sanitario Regionale Lombardo;
- ✓ con determinazione dirigenziale n.363 del 22.07.2025, nelle more dell'aggiudicazione della succitata procedura aperta in corso di esperimento da parte di ARIA Spa, veniva autorizzata una proroga tecnica semestrale del servizio affidato con la richiamata determinazione dirigenziale n.530/2021, per il periodo 1.9.2025-28.02.2026, alle medesime condizioni tecnico-economiche vigenti, proroga sottoposta a condizione di risoluzione immediata nel caso di anticipata attivazione della iniziativa in fase di affidamento da parte della Centrale di committenza regionale;
- ✓ con determinazione dirigenziale n.78 del 06.02.2026, si autorizzava una ulteriore proroga tecnica semestrale, per il periodo 1.3.2026-31.08.2026, per le motivazioni di cui sopra, alle medesime condizioni tecnico-economiche in essere, con condizione risolutiva per effetto dell'anticipata disponibilità della convenzione centralizzata;
- ✓ con nota registrata al prot. gen. n. 3077 del 17.2.2026 Copma soc. coop a r.l., esecutrice del servizio per conto del RTI costituito dalla mandataria CO.L.SER. Servizi s.c.r.l. e le mandanti L'Operosa Spa, Copma soc. coop a r.l. e C.I.C.L.A.T. soc. coop affidatario, precisava che l'eventuale condizione risolutiva anticipata avrebbe dovuto necessariamente attivarsi in pari data per tutte le strutture di IZSLER

regolamentate dal medesimo contratto in adesione a convenzione Consip, per il servizio di pulizie, sanificazione ed altri servizi connessi, per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale – Lotto 2 – attivo per le sedi territoriali di Bergamo, Binago (CO), Cremona, **Lodi**, Milano, **Pavia** e Sondrio, al fine di consentire una ordinata continuazione oltre che cessazione del servizio;

- preso atto della circostanza riscontrabile a tutt'oggi sul portale NECA della Centrale di acquisto regionale ARIA Spa, che evidenzia come, in ragione del concreto sviluppo della procedura aperta ARIA_2024_019, il fabbisogno dell'IZSLER relativo alle sedi territoriali di **Lodi** e **Pavia** non può trovare soddisfazione nell'ambito del Lotto 4 della citata iniziativa ARIA_2024_019 in quanto l'aggiudicazione risulta essere "sospesa";

- ricordato che il servizio di cui trattasi è ricompreso nell'elenco delle categorie merceologiche di cui al DPCM 11 febbraio 2026 avente ad oggetto *"Individuazione delle categorie di beni e servizi e delle soglie al superamento delle quali le pubbliche amministrazioni ricorrono a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure"* ai sensi del quale la competente autorità (ANAC) non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti che non ricorrano a Consip Spa o ad altro soggetto aggregatore di riferimento per l'acquisizione di tali predeterminate categorie di beni e servizi;

- richiamato il decreto del Direttore Generale n.218 del 22.10.2025 adottato nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 37 del D. Lgs 36/2023, avente ad oggetto *"Adozione programma triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi e approvazione dell'avviso di preinformazione di cui all'art. 81 del D. Lgs 36/2023"* che prevede, tra le altre, la procedura per l'appalto del *servizio di pulizie e sanificazione ambientale sede e sedi territoriali Lombardia*, con previsione di spesa annua complessiva di € 550.000,00 oltre IVA (riferimento voce di spesa CUI 002848401702025-000488);

- dato atto che, come evidenziato nel sopra citato decreto del Direttore Generale n.218/2025, gli importi di spesa indicati nel Programma *"hanno mero valore presuntivo e potranno subire variazioni e scostamenti in relazione a correttivi apportati in fase di predisposizione delle gare (...), nonché a verifiche di fattibilità tecnica, economica ed amministrativa in fase di istruttoria di preparazione e progettazione delle procedure di affidamento delle forniture"*;

- verificata la disponibilità sulla piattaforma www.acquistinretepa.it dell'Accordo- Quadro multi-fornitore codice SIGEF 2076 per *“Servizi di pulizia degli immobili ad uso ufficio e per quelli in uso alle istituzioni universitarie e agli enti/istituti di ricerca”* con precisazione che per *“Enti e istituti di ricerca”* si intendono tutti quelli che includono tra le proprie attività istituzionali quelle di ricerca;

- appurata altresì la possibilità di poter aderire al suddetto accordo nell'ambito del quale i lotti da 1 a 26 sono dedicati alle Amministrazioni con immobili e/o compendi immobiliari che presentino una superficie lorda inferiore o uguale a 5.000 m² con possibilità di attivazione di servizi opzionali quali Disinfestazione, Anagrafica architettonica, Sistema informativo;

- verificato ancora che il **Lotto 3** dell'accordo di cui trattasi afferisce alle province di Verbano-Cusio-Ossola, Varese, Como, Lecco, Novara, Bergamo, Brescia, Milano, Monza e Brianza, **Pavia, Lodi**, e ritenuto opportuno attivare ogni necessaria attività finalizzata all'adesione all'accordo quadro per la fornitura del servizio di pulizie e disinfestazione delle sedi di **Lodi e Pavia**, esclusivamente nell'ambito del citato **Lotto 3**, di interesse per il presente provvedimento;

- vista la documentazione istitutiva dell'Accordo-Quadro e, nello specifico, il Capitolato Tecnico, lo schema delle penali (appendice 3 al capitolato tecnico), l'elenco delle attività (appendice 4 al capitolato tecnico), la Guida all'utilizzo del configuratore e la Guida all'Accordo Quadro, e valutata l'idoneità della stessa al soddisfacimento dei fabbisogni istituzionali per le sedi di **Lodi e Pavia**;

- attivata pertanto la procedura di acquisto del servizio, tramite Richiesta preliminare di Fornitura (RPF) – nr. Procedura 1510307 del 18.3.2026 - tramessa al Consorzio fornitore mediante la piattaforma e-procurement www.acquistinretepa.it ed acquisito il benestare all'adesione da parte del fornitore stesso;

- dato atto che, successivamente all'accettazione della suddetta RPF da parte del fornitore, si è necessariamente avviato con lo stesso uno scambio di corrispondenza, avente ad oggetto planimetrie e dati tecnici dell'edificio, richieste e precisazioni varie, come da documentazione agli atti del relativo fascicolo presso la procedente UO Provveditorato Economato e Vendite (classificato al titolare del protocollo generale 5.3.1/38/2026);

- dato atto che nel periodo intercorrente dal 01.04.2026 al 05.05.2026 sono state effettuate visite in loco dal personale incaricato dal fornitore, quali sopralluoghi propedeutici alla predisposizione del Piano delle Attività (PDA), documento operativo che descrive, in coerenza con le prescrizioni dell'Accordo Quadro Consip ID 2076, l'insieme delle prestazioni da eseguire, le modalità di svolgimento, le frequenze, e gli standard qualitativi, al fine di garantire il corretto e continuativo svolgimento del servizio, includendo altresì la quantificazione del costo di tali prestazioni;

- visto il PDA predisposto dal fornitore di cui al ns prot. gen. 11309 del 21.5.2026 e ritenuto adeguato alle esigenze istituzionali;

- fatto osservare che le voci di costo che determinano l'importo complessivo quadriennale di **€ 230.113,82**, di cui alla sezione economica del suddetto PDA, possono essere riassunte come segue e rilevato che lo scostamento rilevabile tra le cifre complessive, pari a € 1,18, non risulta significativo, essendo imputabile a meri arrotondamenti nelle operazioni di calcolo:

Remunerazione attività Ordinarie - Lodi	Canone mensile	Canone annuale	Importo contratto quadriennale
ABP Attività di base – pulizia	1.817,38 €	21.808,51 €	87.234,05 €
AD Attività di base - Disinfestazione pest control	85,00 €	1.020,00 €	4.080,00 €
Remunerazione attività Ordinarie – Pavia	Canone mensile	Canone annuale	Importo contratto quadriennale
ABP Attività di base – pulizia	2.565,93 €	30.791,11 €	123.164,25 €
AD Attività di base - Disinfestazione pest control	97,50 €	1.170,00 €	4.680,00 €
Importo complessivo canone mensile			4.565,81 €
Importo complessivo canone annuale			54.789,62 €
Importo totale contratto quadriennale			219.158,50 €
Importo a consumo extra canone			10.957,00 €

Importo totale contratto quadriennale	230.115,00 €
---------------------------------------	---------------------

- fatto osservare che l'accordo quadro ha una durata di mesi trentasei dalla data di attivazione del lotto mentre il contratto di Fornitura riferito a ciascun Appalto Specifico ha una durata di mesi 48

decorrenti dalla data di presa in consegna degli immobili, che sarà certificata dalla sottoscrizione del relativo *verbale di consegna*;

- dato atto che i servizi oggetto dell'Appalto specifico discendente dall'Accordo Quadro, nonché i rapporti tra le parti, sono regolati dalle clausole dell'Accordo stesso, dagli allegati e dalle disposizioni contenute negli atti di riferimento, che sono visionabili e scaricabili con pubblico accesso sullo spazio web dedicato al sistema www.acquistinretepa.it di Consip, dalle quali si evidenzia che la disciplina di riferimento per l'Appalto Specifico di cui trattasi è costituita dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- precisato che la durata del contratto per la fornitura del servizio sarà pari a 48 mesi a decorrere dal 01.07.2026 e fino al 30.06.2030, come riportato nel citato PDA;

- preso atto della polizza di garanzia fidejussoria, costituita dal Consorzio CNS ai sensi dell'Accordo-Quadro di cui trattasi, registrata al ns prot. gen. 11745 del 27.05.2026;

- ritenuto di autorizzare, nel rispetto delle prescrizioni dell'Accordo Quadro, il completamento dell'istruttoria mediante emissione del relativo Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) per la cifra complessiva di € 230.113,82 + iva, come più sopra indicata;

- ricordato ancora che, per l'affidamento in oggetto, in conformità alla vigente normativa in materia (cfr., in particolare, art. 32 dell'allegato II.14 del vigente Codice dei contratti pubblici) che qualifica *ex lege* l'appalto in oggetto come di particolare importanza, per cui è necessaria la nomina di un DEC, si è provveduto alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto, nella persona della sig.ra Simona Gusmeri, collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso la UO Provveditorato Economato e Vendite, in possesso delle necessarie competenze, come da nota ns

prot. gen. n. 10573 del 12.05.2026 e successiva dichiarazione di assenza di conflitto di interessi o altre situazioni di incompatibilità, registrata al prot. gen. n.10579 del 12.05.2026;

- dato atto che il DEC avrà il compito di verificare il regolare svolgimento dell'esecuzione contrattuale, con riferimento alla conformità del servizio rispetto all'oggetto del contratto ed alle ulteriori condizioni negoziali stabilite dall'Accordo Quadro Consip, coadiuvato dagli assistenti al DEC con funzione di direttori operativi, individuati nelle seguenti persone:

- ✓ dott.ssa Chiara Magistrali, dirigente della sede di Lodi, come da nota ns prot. gen. n. 10575 del 12.05.2026 e successiva dichiarazione di assenza di conflitto di interessi o altre situazioni di incompatibilità, registrata al prot. gen. n. 11016 del 18.05.2026;
- ✓ dott.ssa Paola Prati, dirigente della sede di Pavia, come da nota ns prot. gen. n. 10575 del 12.05.2026 e successiva dichiarazione di assenza di conflitto di interessi o altre situazioni di incompatibilità, registrata al prot. gen. n. 10610 del 12.05.2026;

- richiamato il “*Regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche*” approvato con decreto del Direttore Generale n.178 del 09.05.2023 recante la disciplina interna per la costituzione e la ripartizione delle risorse finanziarie da destinare agli incentivi di cui all'art.113 del D.Lgs. n.50/2016 (ora art.45 del D.Lgs. n.36/2023), per quanto applicabile, in forza dell'entrata in vigore del vigente Codice degli appalti pubblici e, in particolare dell'art.45 e dell'allegato I.10 del predetto Codice;

- tenuto conto altresì delle Linee Guida adottata da Regione Lombardia per le funzioni tecniche 2025-2026 (Ambito beni e servizi) indirizzate agli enti del servizio sanitario regionale (Protocollo Generale Direzione Generale Welfare 2025 / 72792 del 12/12/2025);

- ritenuto:

- ✓ di quantificare - quale importo teorico massimo da destinare agli incentivi per le funzioni tecniche relative alla fornitura del servizio in oggetto - per la durata di mesi quarantotto - la somma complessiva di 2.739,48, di cui € 2.191,59 (pari all'80% dell'importo complessivo) da destinare al personale ed € 547,90 (pari al restante 20% dell'importo complessivo) da utilizzare per altre finalità (innovazione, formazione, etc);

- ✓ di individuare nel documento costituente l'allegato A al presente provvedimento il personale incaricato delle funzioni tecniche per la *fase esecutiva* del contratto d'appalto, destinatario pro-quota degli incentivi previsti nella predetta fase, in applicazione del regolamento interno dell'IZSLER approvato con decreto del Direttore Generale n.178/2023, per la quanto applicabile in ragione dell'entrata in vigore dell'art.45 del vigente codice dei contratti pubblici;
- ✓ di omettere la pubblicazione del suddetto allegato A, a tutela e per la riservatezza dei dati personali in esso contenuti, conformemente ai pareri del Garante per la protezione dei dati personali n.129 del 10 marzo 2025 e n.471 dell'8 agosto 2025;

- visto il quadro economico complessivo contrattuale, come riepilogato nella tabella allegata al presente provvedimento sotto la lettera B, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, e richiamati i seguenti atti:

- ✓ la dichiarazione registrata al prot. gen. n. 6304 del 23.03.2026 mediante la quale il dottor Marco Pio Olivieri, in qualità di RUP, ha attestato l'assenza di conflitto di interessi e di altre situazioni di incompatibilità;
- ✓ richiamato il decreto del Direttore Generale n. 296 in data 15.09.2020 avente ad oggetto "*Approvazione del regolamento sul funzionamento dell'istituto della delega di funzioni a favore dei dirigenti e sui provvedimenti amministrativi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna 'Bruno Ubertini'*";
- ✓ il decreto del Direttore Generale n. 1 del 03.04.2024 avente ad oggetto "*Conferma dell'attribuzione ai Dirigenti della potestà di emanare atti delegati*";
- ✓ il decreto del Direttore Generale n.34 del 10.03.2026 avente ad oggetto "*Revisione degli elenchi degli atti delegati*";

D E T E R M I N A

1° - di autorizzare - ai fini dell'affidamento del servizio di pulizia e disinfestazione presso le sedi di **Lodi e Pavia** dell'IZSLER - l'adesione all'Accordo-Quadro multi-fornitore codice SIGEF 2076 per Servizi di pulizia degli immobili ad uso ufficio e per quelli in uso alle istituzioni universitarie e agli enti/istituti di ricerca (**Lotto 3**), stipulato tra Consip Spa ed il CNS – Consorzio Nazionale Servizi, mediante l'emissione di apposito ordine preliminare di fornitura (OPF) dell'importo complessivo di

€ 230.113,82 (oltre IVA), per la durata di mesi quarantotto, ai sensi dell'articolo 4, dell'accordo sottoscritto tra il Consorzio fornitore e Consip Spa;

2° - di incaricare l'UO Provveditorato, Economato e Vendite della predisposizione ed emissione dell'OPF, nonché dell'esecuzione di ogni altra attività necessaria alla contrattualizzazione dell'Appalto Specifico in oggetto, in osservanza degli atti istitutivi dell'accordo quadro e dell'accordo medesimo, sottoscritto in data 19.12.2024 da Consip Spa ed il Consorzio CNS fornitore, avente ad oggetto *servizi di pulizia uffici, università ed Enti di ricerca* (Edizione 1) per il **Lotto 3 (cig padre 781060397D)**, dei relativi allegati e disposizioni in essi contenute, anche se non materialmente allegati al presente provvedimento, visionabili con pubblico accesso sulla piattaforma regionale di *e-procurement* di Consip Spa, www.acquistinretepa.it;

3° - di individuare quale termine di avvio del servizio oggetto del presente provvedimento il primo luglio 2026, fatte salve eventuali future differenti determinazioni discendenti dalla necessità di coordinare l'avvio del servizio in questione con i servizi relativi alle restanti sei sezione dell'IZSLER (Bergamo, Binago (CO), Cremona, Lodi, Milano, Pavia) oggetto delle richiamate determinazioni dirigenziali n.530/2021, 363/2025 e n.78/2026, giusta la nota prot. n.3077/2026, anch'essa in premessa richiamata;

4° - di dare atto che:

- ✓ l'incarico di RUP dell'appalto in oggetto è svolto dal dott. Marco Pio Olivieri, dirigente amministrativo in servizio presso l'U.O. Provveditorato Economato e Vendite;
- ✓ l'incarico di DEC è assegnato alla sig.ra Simona Gusmeri, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso l'U.O. Provveditorato Economato e Vendite;
- ✓ alla dott.ssa Chiara Magistrali, dirigente responsabile della sede territoriale di Lodi ed alla dott.ssa Paola Prati, dirigente responsabile della sede di Pavia, è affidato l'incarico di assistente al DEC con funzioni di direttore operativo, nel rispetto di quanto previsto dall'art.114 del Codice degli Appalti;

5° - di individuare, quale somma lorda ed onnicomprensiva da accantonare nel Fondo di incentivazione delle funzioni tecniche di cui al relativo regolamento interno, approvato con decreto del Direttore Generale n. 178/2023, l'importo di € 2.739,48;

6° - di individuare - ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui al succitato regolamento, il personale che parteciperà alla *fase esecutiva* dell'appalto, destinatario pro-quota delle somme di incentivazione, in relazione alla specifica fase della procedura, come riportato nella tabella allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

7° - di non pubblicare l'allegato di cui al precedente capoverso a tutela e per la riservatezza dei dati personali in esso contenuti;

8° - di dare atto che l'onere complessivo di spesa discendente dal presente provvedimento, riepilogato nel prospetto economico allegato B, per la durata complessiva di mesi quarantotto, sarà sostenuto con fondi propri di Bilancio dell'Ente e verrà imputato ai corrispondenti conti di costo degli esercizi di competenza.

Brescia, 28/05/2026

Il Dirigente responsabile
VIOLATO DAVIDE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' (Decreto legislativo n.82/2005 e s.m.i)