



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**
“BRUNO UBERTINI”
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Fasc: _____

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

Unità Operativa Tecnico Patrimoniale
Ufficio progettazione e direzione lavori e manutenzioni

**AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI/SERVIZI/ FORNITURE
SOTTO SOGLIA ART. 36 D.LGS 50/2020 COME DEROGATO CON LA LEGGE 120/2020 DI
COMPETENZA DELL’U.O. TECNICO PATRIMONIALE PER L’AFFIDAMENTO ALLA DITTA
SEBERG S.R.L.**

▪ IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U. O. TECNICO PATRIMONIALE

- Vista la richiesta della U.O. Affari legali e Appalti di Brescia dell’Istituto con la quale è stata richiesta l’esecuzione del seguente lavoro: **Modifica e aggiornamento della cartellonistica interna ed esterna a seguito della creazione del nuovo Ufficio Protocollo presso il Palazzo n°9** - richiesta SAI n°2021/2200 del 06/09/21 al fine di soddisfare la seguente esigenza: L’intervento è necessario a seguito dello spostamento dell’ufficio protocollo dal 1° piano del palazzo direzione al primo piano edificio n°9 (Archivio/officine) al fine di indicare il percorso al personale interno ed esterno per raggiungere i nuovi uffici.
- Atteso che è stato chiesto da parte del p.i. Domenico Laffranchi dell’U.O. Tecnico Patrimoniale alla ditta SEBERG srl un loro preventivo per: **Fornitura e posa di nuovi cartelli, rimozione e spostamento vecchi cartelli indicatori.**
- Visto il preventivo n°21/572 del 11 Ottobre 2021 della ditta SEBERG srl con sede in via Fermi n°52/O – 24035 CURNO (BG) pervenuto l’11 Ottobre per la cifra pari a € 1.129,50 oltre IVA per un totale pari a € 1.377,99
- Visti i Decreti del Direttore Generale n.296 e 297 del 15 settembre 2020 con i quali è stata disciplinato il potere di delega ai dirigenti dell’Istituto e la nota prot. 19451/2020 di conferimento della delega all’Ing. Luca Rocco Scorrano in qualità di Dirigente Responsabile dell’U.O. Tecnico Patrimoniale.
- Visto il Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie approvato con Decreto n° 387/2020

AUTORIZZA

1. **L’AVVIO**, a cura dell’Unità Tecnico Patrimoniale, **DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE** di: **Modifica e aggiornamento della cartellonistica interna ed esterna a seguito della creazione del nuovo Ufficio Protocollo presso il 1° piano del Palazzo n°9** alla ditta SEBERG srl per la cifra pari a € 1.129,50 oltre IVA di legge.
2. **NOMINA**, ai sensi del comma 1 dell’art. 31 del D.lgs 50/2016 e del comma 1 dell’art. 5 della Legge 241/1990, se stesso per il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura.
3. **3 ATTESTA** la congruità del prezzo offerto con preventivo n° 21/572 del 11 Ottobre 2021 della ditta SEBERG con sede in via FEERMI n°52/O – 24035 CURNO (BG) pervenuto l’11 Ottobre 2021 per lavori di : **Modifica e aggiornamento della cartellonistica interna ed esterna a seguito della creazione del nuovo Ufficio Protocollo presso il 1° piano del Palazzo n°9.**
4. **4 DA’ ATTO** che il suddetto intervento trova copertura finanziaria nello stanziamento di € 2.000.000,00 per l’esecuzione delle manutenzioni ordinarie e straordinaria per le strutture della sede di Brescia e delle Sezioni Periferiche per l’anno in corso.

II DIRIGENTE RESPONSABILE

Ing. Luca Rocco Scorrano

Allegati: Richiesta SAI n° 2021/12200 del 06/10/2021

Offerta ditta SEBERG srl n° 21/ 572 del 11/10/2021

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (D.L. vo n.82/2005).