



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

**“BRUNO UBERTINI”**

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia ITALIA  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

N. PROT. LRS/pt

Da citare nelle risposte

**Fasc. 6.2.2/56/2022**

**U.O. Tecnico Patrimoniale**

Tel. +39 030 / 2290.329/649

E-mail: [tecnico@izsler.it](mailto:tecnico@izsler.it)

PEC: [tecnico@cert.izsler.it](mailto:tecnico@cert.izsler.it)

**OGGETTO: INVITO A PRESENTARE OFFERTA A MEZZO PIATTAFORMA SINTEL – ACCORDO QUADRO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 DEL DL 76/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL 77/2021 (CONVERTITO IN LEGGE N. 108 DEL 29.7.2021) ED IN DEROGA ALL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016, PREVIA VALUTAZIONE DI PREVENTIVI, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI SU IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI DA EFFETTUARE PRESSO LA SEDE DI BRESCIA DELL'IZSLER PER UN PERIODO DI 48 MESI - CIG: 92428175E0**

Lo scrivente Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna intende procedere all'affidamento dell'accordo quadro per l'esecuzione dei lavori su impianti elettrici e speciali presso la sede di Brescia, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 del DL 76/2020, come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021 (convertito in Legge n. 108 del 29.7.2021) ed in deroga all'art. 36 del D.Lgs 50/2016, previa valutazione di preventivi, con aggiudicazione alla migliore offerta di prezzo a ribasso.

L'indizione della procedura in oggetto è stata autorizzata con Determinazione dirigenziale n. 255/2022 di questo Istituto.

**ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

Oggetto della procedura è l'esecuzione dei lavori su impianti elettrici e speciali da effettuare presso la sede di Brescia dell'IZSLER.

L'accordo quadro avrà la durata di mesi 48 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, sarà concluso con un unico operatore economico e si concluderà alla scadenza naturale del contratto, ovvero ad esaurimento dello stanziamento di € 84.000,00 (oltre IVA).

**ART.2 - IMPORTO A BASE D'ASTA – OFFERTA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**L'importo complessivo dell'accordo quadro è pari ad € 84.000,00, di cui € 80.000,00 per importo lavori ed € 4.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.**

L'affidamento dell'appalto è effettuato, sulla base del criterio della percentuale di sconto più alta da applicare sul listino prezzi di riferimento.

Le opere sono appaltate a corpo.

**L'o.e. è invitato a presentare la propria migliore offerta a mezzo piattaforma SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia), con offerta espressa in percentuale di sconto da applicare sul listino prezzi di riferimento.**

La presente richiesta non obbliga l'Istituto all'affidamento del servizio di cui si richiede offerta e non saranno riconosciuti oneri per costi relativi all'attività istruttoria per la sua formulazione da parte di codesta ditta.

L'offerta dovrà essere valida per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione della stessa, fissata nella piattaforma SINTEL.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

### **ART. 3 - QUADRO NORMATIVO E GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

Le disposizioni di cui alla presente lettera d'invito regolamentano gli aspetti specifici dell'appalto in argomento. La sola presentazione dell'offerta sulla base del presente invito comporta per l'operatore economico partecipante l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dagli atti di gara espressamente richiamati.

La procedura è regolata, oltre che dal presente disciplinare:

- a) dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 recante "Codice dei contratti pubblici";
- b) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016;
- c) dalla Legge n. 120 del 2020 (Semplificazioni);
- d) dal DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in Legge n. 108 del 29.7.2021);
- e) dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii;
- f) dal D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016;
- g) dal codice civile;
- h) dal Capitolato generale d'appalto approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, limitatamente agli articoli 1, 2, 3, 4, 6, 8, 16, 17, 18, 19, 27, 35 e 36;
- i) dal Capitolato speciale d'appalto;
- j) dalle altre disposizioni normative in materia, in quanto applicabili e compatibili.

### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La documentazione per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto è costituita da:

- La presente **LETTERA DI INVITO**;
- **PATTO DI INTEGRITA'** della Regione Lombardia
- **MODELLO N** – dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010
- **MODELLO Z** - Dichiarazione concernente L'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE, PANTOUFLAGE di cui alla L.190/2012 – Legge Anticorruzione - CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO INTEGRITA' REGIONE LOMBARDIA.
- **MODELLO E** - dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. da 1 a 5 d.lgs. n. 50/2016 e tracciabilità flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i

#### **ART. 4.1 – CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine indicato nella "Tabella Riepilogativa" del presente disciplinare

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte di interesse generale verranno pubblicate all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it>, sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, funzionalità "Documentazione di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **ART.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla procedura in oggetto gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

### ART. 5.1- REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d. Lgs 50/2016, cui si fa espresso rinvio.

Non è ammessa la partecipazione alla gara degli o.e. per i quali, altresì, sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 o che siano intercorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare di essere esenti dalle cause di esclusione di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 mediante la compilazione del Modello E ivi allegato

### ART. 5.2- REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

**Ai fini della partecipazione alla procedura per l'appalto dei lavori in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

- attestazione S.O.A. in corso di validità a copertura dell'intero importo dei lavori, da dimostrarsi mediante produzione del relativo certificato, in originale o copia conforme, ovvero di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, riportante tutte le indicazioni contenute nel certificato di attestazione rilasciato dalla SOA.

Impianti elettrici OS 30 € 84.000,00

Atteso che l'importo della procedura è inferiore ad € 150.000,00 la partecipazione è consentita anche ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010 dimostrato che:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare.

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figuratamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso di cui alla lettera a);

c) adeguata attestazione tecnica.

Si richiede la compilazione del Modello N (ivi allegato)

### ART. 7 - NORME DI PARTECIPAZIONE

In riscontro alla procedura in oggetto, il concorrente dovrà produrre:

- la presente **lettera di invito**, sottoscritta digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altra persona munita del potere di rappresentanza;
- il **patto di integrità** in materia di contratti pubblici di Regione Lombardia (approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 17 giugno 2019 n. XI/1751), sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altra persona munita del potere di rappresentanza;
- l'**offerta economica** telematica;
- il **MODELLO Z** compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona munita del potere di rappresentanza;
- **MODELLO N** – dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010
- **MODELLO E** - dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. da 1 a 5 d.lgs. n. 50/2016 e tracciabilità flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i
- 

#### AVVERTENZE:

- Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nella presente lettera di invito si considereranno come non apposte;

## **ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione della procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente il preventivo.

Si precisa che il preventivo viene inviato alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondente a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

## **ART. 9 - SOSPENSIONE - ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dell’IZSLER e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la procedura può essere sospesa o annullata; la sospensione e l’annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dall’o.e. invitato.

## **ART. 10 CAUZIONE PROVVISORIA**

Non richiesta ai sensi della Legge n. 108/2021 di conversione del D.L. Semplificazioni-bis).

## **ART. 11 CAUZIONE DEFINITIVA**

Non richiesta ai sensi del comma 11 dell’art. 103 del D.lgs 50/2016 in applicazione del D.l. semplificazioni.

## **ART. 12 – SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio, agli operatori economici è consentita la possibilità di effettuare il sopralluogo, previo accordo telefonico con il referente tecnico P.I. Domenico Laffranchi (tel. 030/2290328).

## **ART. 13 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – CODICE DI COMPORTAMENTO – PATTO DI INTEGRITÀ**

In ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di Anticorruzione (L. 190/2012) è inoltre stabilito che:

- Costituisce condizione soggettiva di partecipazione alla presente selezione l’assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 16-ter del D.lgs 165/2001.  
Tale norma prevede che: “I dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni ... non possono svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi affidati in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l’obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accettati ad essi riferiti (comma introdotto dall’art. 1, comma 42, legge 190/2012)”.

- La presente procedura, unitamente a tutti procedimenti amministrativi da essa discendenti, devono informarsi sull'osservanza delle norme anticorruzione. Codesto operatore economico è tenuto a conoscere e rispettare tutte le norme in materia vigente, ed in particolare: CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'IZSLER, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.14 del 10.12.2021 ed il CODICE ETICO DEGLI APPALTI DELLA REGIONE LOMBARDIA (Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del sistema regionale di cui all'allegato A1 alla L.R. N. 27 dicembre 2006, N. 30, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 17 giugno 2019 n. XI/175).

L'adempimento alle suesposte disposizioni in materia di anticorruzione sono ottemperate attraverso la compilazione e sottoscrizione della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di cui al **Modello Z e Modello E** (ivi allegati).

#### **ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L. 136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii. e deve comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art. 3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, compilando l'allegato **Modello E** (ivi allegato).

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

La ditta si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY**

Si rinvia, quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo 2016/679 del 26/04/2016 entrato in vigore il 25/05/2018 in quanto direttamente applicabili, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 è stato adeguato, tra l'altro, il vigente codice della privacy alle nuove disposizioni comunitarie in materia.

L'IZSLER garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Base giuridica e finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale (art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).
- In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:
- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;

- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016) I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Istituto dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **ART. 16 - SUBAPPALTO**

Attesa la tipologia contrattuale e la specificità dei lavori il subappalto non è consentito.

#### **ART. 17 - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO:**

Il contratto sarà perfezionato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 mediante sottoscrizione digitale di scrittura privata, attraverso l'acquisizione delle firme digitali delle parti su file p7m.

Il pagamento dell'imposta di bollo si effettua in modo virtuale, il cui assolvimento è posto a carico di dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto.

#### **ART. 18- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Procedure di ricorso - Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) della Lombardia, sezione di Brescia via Carlo Zima, 3 - 25121 - Brescia – Italia Posta elettronica: a.trama@giustizia-amministrativa.it Telefono: +39030.2279402 Indirizzo internet (URL): <http://www.tarbrescia.com> Fax: +39030.2279496

#### **ART. 19 - INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

La Struttura referente della procedura è la seguente: Unità Operativa Tecnico Patrimoniale-, Via Bianchi, 9, Brescia – Tel. 030/2290329/649 - E-mail PEC: tecnico@cert.izsler.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è l'ing. Luca Rocco Scorrano, Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Tecnico Patrimoniale.

Il referente tecnico è il p.i. Domenico Laffranchi (tel. 030/2290328)

Per eventuali chiarimenti amministrativi contattare l'Ufficio Tecnico, sig.ra Taglietti Paola e sig.ra Bombardieri Simona (tel. 030/2290329/649 e-mail: tecnico@izsler.it).

#### **ART. 20 - PRECISAZIONI**

- 1) In osservanza alla normativa in tema di anticorruzione lo scrivente Ente ha pubblicato il Codice disciplinare e codice di condotta nel sito aziendale al link

<https://trasparenza.izsler.it/docForward.jsp?idDoc=2607> al quale codesta ditta dichiara con l'offerta di prendere atto e conformarsi.

- 2) Prima dell'eventuale accesso in Istituto la ditta dovrà prendere visione dell'informativa anticovid pubblicata al link <https://www.izsler.it/wp-content/uploads/sites/2/2020/11/sunto-delle-misure-anti-COVID-per-impres-esterne-rv-31-maggio-2020.pdf> e presentarsi con la dichiarazione relativa al protocollo sanitario anticontagio, compilata e firmata scaricabile da <https://www.izsler.it/chi-siamo/come-siamo-organizzati/assetto-istituzionale-e-organizzativo/direzione-amministrativa/u-o-tecnico-patrimoniale/> (allegato 3 – Dichiarazione COVID-19 rv2 per fornitori esterni).

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Tecnico Patrimoniale  
*Ing. Luca Rocco Scorrano*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L. vo n.82/2005).

**File allegati:**

- Modello E - dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. da 1 a 5 d.lgs. n. 50/2016 e tracciabilità flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i
- Modello N – dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010
- "Modelli Z" – in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- Patto di Integrità della Regione Lombardia.