

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)  
Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia - ITALIA



Tel +3903022901 – Fax +390302425251 – Email info@izsler.it C.F.  
- P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

N. PROT. LRS/DP00110  
Da citare nelle risposte

Brescia, 27/12/2021

**U.O.Tecnico Patrimoniale**  
Tel.+39 030 / 2290329 Fax +39 030/2290258  
E-mail: [tecnico@izsler.it](mailto:tecnico@izsler.it)  
PEC: [tecnico@cert.izsler.it](mailto:tecnico@cert.izsler.it)

**PROCEDURA IN PIATTAFORMA SINTEL**

**CIG :ZDE3498C77**

**Oggetto: richiesta di preventivo per l'esecuzione Fornitura e posa di nuovi condizionatori presso la sede.**

**Presso: SEDE**

Si prega voler cortesemente inviare il **Vs. preventivo** per il seguente lavoro:

**Fornitura e posa in opera di nuovi condizionatori presso vari reparti della sede come da elenco allegato.**

**L'impresa dovrà procedere per ogni installazione a:**

- 1) studio dell'installazione**
- 2) posa dell'impianto nuovo o in sostituzione di uno esistente**
- 3) nuova linea elettrica di alimentazione dal quadro più vicino per gli impianti nuovi**
- 4) copertura delle tubazioni postate con canaline in plastica e coibentazione con nastro di alluminio per i tubi che escono dalla canalina e si collegano alla macchina**
- 5) certificazioni di conformità per tutte le installazioni**
- 6) smaltimento gas per le dismissioni secondo normativa FGAS 7) opere murarie di assistenza con ripristini e stuccature.**

**Alcuni lavori sono da eseguire in quota La ditta deve avere tutta la certificazione necessaria di legge**

**Importo stimato : Importo soggetto a sconto : OFFERTA LIBERA**

**Oneri per la sicurezza non oggetto di sconto: € 600,00**

**Il Vs preventivo deve indicare i costi di sicurezza aziendali propri ai sensi dell'art.95 comma 10 del Decreto Legislativo 50/2016.**

Luogo d'esecuzione dell'intervento

**SEDE Via Bianchi 9**

Si richiede sopralluogo obbligatorio : SI

Per il sopralluogo contattare direttamente Dottor Ing. Luca Rocco Scorrano (0302290296)

Geom. Davide Pedretti (0302290574)

**ATTENZIONE :** Prima dell'eventuale accesso in Istituto per sopralluogo o altro la ditta dovrà prendere visione dell'informativa anticovid pubblicata al link <https://www.izsler.it/wp-content/uploads/sites/2/2020/11/sunto-delle-misure-anti-COVID-per-impres-esterne-rv-31-maggio-2020.pdf> e presentarsi con la dichiarazione relativa al protocollo sanitario anticontagio, compilata e firmata scaricabile da <https://www.izsler.it/chi-siamo/come-siamo-organizzati/assetto-istituzionale-eorganizzativo/direzioneamministrativa/u-o-tecnico-patrimoniale/> (allegato 3 – Dichiarazione COVID-19 rv2 per fornitori esterni)

Tempo di esecuzione dell'intervento

L'inizio lavori è ipotizzato per il giorno 21/02/2022 durata dei lavori : 30 giorni

PROCEDURA

La seguente procedura di selezione è avviata ai sensi dell'art. 1 della Legge n.120 del 2020, disciplina sostitutiva delle procedure di cui all'art.36 del D.Lgs 50/2016 (Affidamento diretto) pertanto il vs preventivo sarà valutato in confronto con altri eventualmente richiesti. Il criterio di affidamento è di norma quello del migliore preventivo economico pervenuto qualora non diversamente specificato.

L'impresa, se interessata a partecipare alla presente procedura, è tenuta a far pervenire il proprio preventivo all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna tramite piattaforma telematica entro le ore 24 del giorno 20/01/2022 indicando nell'oggetto della mail Fornitura e posa di nuovi condizionatori presso la sede.

Il preventivo dovrà essere corredato dal modello E e dal modello Z (allegati alla presente)

Modulo preventivo: l' operatore economico potrà utilizzare il fac simile allegato o utilizzarne uno a propria scelta.

Si precisa che :

- ai sensi di legge (D.Lgs 81/08) il personale che effettuerà l'intervento dovrà essere dotato di DPI.
- modalità di pagamento: **60** giorni data fattura elettronica ns. rimessa diretta, previa acquisizione del Documento di Regolarità Contributiva.

---

La presente richiesta non obbliga l'Istituto all'esecuzione dei lavori di cui si richiede il preventivo e non saranno riconosciuti onori per costi relativi all'attività istruttoria per la sua formulazione da parte di codesta ditta.

Per eventuali richieste di chiarimenti tecnici si prega di contattare il referente tecnico PEDRETTI DAVIDE dell'Unità Operativa Tecnico Patrimoniale tel 0302290574 – fax 030.2290258.

Per eventuali richieste di chiarimenti di tipo amministrativo si prega di contattare la segreteria dell'Unità Operativa Tecnico Patrimoniale tel. 030/2290329 – fax 030-2290258.

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile  
Unità Operativa Tecnico Patrimoniale  
Ing. Luca Rocco Scorrano

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L. vo n.82/2005).

Allegati:

Modello E (Autocertificazione possesso requisiti art.80 D Lgs 50/2016 e tracciabilità L 136/2010) da restituire

Modello Z (Dichiarazione concernente Insussistenza di conflitto di interesse Pantouflage di cui alla L 190/2021 – Legge anticorruzione – Codice di comportamento – patto di integrità Regione Lombardia)

Modulo preventivo (fac simile)

Allegato A (nota informativa – **da non restituire**)

Struttura competente: U.O.Tecnico Patrimoniale  
Responsabile Unico del Procedimento: ING LUCA ROCCO SCORRANO Tel.  
+39 030 2290296  
E-mail: tecnico@izsler.it PEC: [tecnico@cert.izsler.it](mailto:tecnico@cert.izsler.it)

MODELLO E – Autocertificazione possesso requisiti art.80 D.Lgs 50/2016 e tracciabilità L. 136/2010



<b>MODELLO Z</b>
------------------

**Dichiarazione concernente  
INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE – PANTOUFLAGE di  
cui alla L.190/2012 – Legge Anticorruzione  
CODICE DI COMPORTAMENTO -PATTO INTEGRITA' REGIONE LOMBARDIA  
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
(\*) \_\_\_\_\_ dell'operatore economico  
denominato \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, con riferimento alla procedura di gara in epigrafe intestata, unitamente agli eventuali procedimenti ed atti da essa conseguenti,

**DICHIARA**

- di non incorrere in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa **in materia di anticorruzione (L.190/2012)** ed in particolare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'IZSLER muniti di poteri autoritativi o negoziali per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (**comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001**)\*.
- di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di conoscere e rispettare i protocolli di legalità ed in particolare il **Codice di Comportamento dell'IZSLER**, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.14 del 10.12.2021 ed il **CODICE ETICO DEGLI APPALTI DELLA REGIONE LOMBARDIA** (Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del sistema regionale di cui all'allegato A1 alla L.R. N. 27 dicembre 2006, N. 30, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 17 giugno 2019 n. XI/175).

..... li .....

Firma.....

Allegato documento di identità' del sottoscrittore ovvero documento firmato digitalmente
--

\*Ecco riportato il comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che:

*"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni ... non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi affidati in violazione di quanto previsto dal presente*

*comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti (comma introdotto dall'art. 1, comma 42, legge 190/2012)"*