



ASSOCIAZIONE ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI

A.I.Z.S.

(Associazione non riconosciuta)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 0302290203 – Fax 0302425251 – Email assizs@izsler.it
PEC assizs@legalmail.it
C.F. 98160220178

AIZS – PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016 - 2018

1 – Premessa

Il Programma è un documento che descrive gli impegni che l'AIZS assume per dare concretezza alla disciplina sulla trasparenza e sull'integrità, inserendoli in uno schema temporale di realizzazione e dandone atto all'opinione pubblica attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di ogni I.Z.Z.SS.

L'AIZS non ha personale dipendente e non ha scopo di lucro. Le finalità sono di promuovere lo sviluppo del sistema qualità negli Istituti Zooprofilattici Sperimentali e di rappresentare le esigenze e gli interessi degli Istituti stessi in seno all'Ente di Accreditamento ACCREDIA.

Di conseguenza, sono stati considerati nel programma solo gli obblighi di pubblicazione relativi all'assetto istituzionale dell'AIZS, la gestione delle risorse e ai dati contabili. La sezione è costruita sulla scorta delle disposizioni di cui al D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

2 – Il Responsabile della Trasparenza

Poiché l'AIZS non ha personale dipendente, si è ritenuto di individuare il Responsabile della trasparenza dell'Associazione tra i Responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti controllanti.

L'assemblea dell'AIZS, con deliberazione n.1 assunta nella seduta del 25.01.2016 ha nominato il Direttore Amministrativo pro-tempore dell'IZSLER, Responsabile per la trasparenza dell'Associazione.

Il Responsabile per la trasparenza dell'AIZS è direttamente responsabile della pubblicazione dei dati e dell'aggiornamento degli stessi e risponde in caso della mancata pubblicazione degli stessi.

La pubblicazione dei dati deve garantire la tempestiva e totale accessibilità degli stessi, in maniera telematica.

Nella pubblicazione dei dati, resta inteso il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed in particolare il disposto di cui all'art. 4 comma 4 del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33, secondo il quale "nei casi in cui le norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.

In ottemperanza al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 febbraio 2015, la nomina del RT deve essere comunicata al sito dell'Autorità, mediante apposito modulo on-line.

3 - Termini e modalità di adozione del Programma

Il Programma Triennale della Trasparenza viene adottato ed aggiornato nei termini previsti dal D.Lgs. 13.03.2013 n.33 e dalle Delibere ANAC del 29.05.2013 e del 4.07.2013.

Il documento viene redatto sotto il coordinamento del Responsabile per la trasparenza dell'AIZS, con il contributo di tutti gli II.ZZ.SS., per sottoporlo all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico dell'AIZS.

L'AIZS si impegna ad aggiornare detto programma, tenendo conto delle disposizioni ANAC in materia di enti di diritto privato controllati.

4 - Soggetti coinvolti nel Programma

La stesura e l'aggiornamento del Programma è affidata al Responsabile per la trasparenza e l'integrità dell'AIZS, che si avvale della collaborazione dei responsabili della trasparenza degli altri IZS e del personale tecnico – amministrativo dell'IZSLER.

Ogni IZS individua il proprio RT quale referente per l'attuazione del Programma, al quale il RT dell'AIZS potrà rivolgersi per ottenere dati, informazioni e aggiornamenti.

La trasmissione dei dati, tra l'altro, dovrà essere improntata ai principi di correttezza, veridicità e attendibilità delle informazioni fornite.

5 – Pubblicazione dei contenuti del Programma

Le informazioni sono pubblicate sul sito istituzionale di ogni IZS, in qualità di amministrazione controllante dell'AIZS, nella sezione in evidenza sulla Home Page, denominata "Amministrazione Trasparente", le cui pagine sono state realizzate, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 14.03.2013 n.33 e alle "Linee Guida Siti Web della PA", che definiscono i contenuti minimi dei siti pubblici, la loro visibilità, il loro aggiornamento, l'accessibilità, l'usabilità ed i formati.

6 – Processo di attuazione del Programma

La legge 190/2012, il D.lsg 33/2013 e la delibera ANAC 50/2013 prevedono il contenuto minimo e la relativa organizzazione dei dati e delle informazioni che devono essere pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale di ogni IZS; questa sezione è a sua volta articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello, corrispondenti a diverse tipologie di dati da pubblicare.

Qualora il contenuto della sezione/sotto-sezione non risulti pubblicato, l'AIZS si impegna ad indicare la data prevista per la pubblicazione, mentre per quelli già esibiti è riportata la data di pubblicazione e quella della revisione. L'AIZS si impegna costantemente ad aggiornare la sezione "Amministrazione Trasparente", oltre a garantire la fruibilità dei dati in formato aperto a tutti.

7 - Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Le misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza spettano al Responsabile per la Trasparenza e ad organismi istituzionali quali ANAC e l'Organismo Indipendente di valutazione (O.I.V.) dell'IZSLER.

L'O.I.V. provvede alle proprie verifiche secondo gli indirizzi formulati dall'ANAC; i relativi esiti sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale, nella sotto-sezione "Disposizioni Generali".

8 - Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il programma sarà attuato dal Responsabile della trasparenza con il supporto dei collaboratori individuati al punto 4. L'elenco degli adempimenti riporta il termine entro il quale ogni struttura coinvolta, si impegna all'aggiornamento dei dati.

9 - Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Con lo strumento dell'accesso civico, disciplinato dall'art. 5 del D.Lgs. 14.03.2013, n.33, l'AIZS riconosce il cittadino come attore fondamentale della trasparenza, attribuendo ad esso un potere di controllo generalizzato sui dati e sui contenuti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Le richieste di accesso civico sono gratuite, non richiedono motivazione o una particolare legittimazione del richiedente e vanno presentate al Responsabile per la Trasparenza utilizzando la casella di posta elettronica assizs@legalmail.it.

Entro 30 giorni, il Responsabile per la Trasparenza verifica la corretta pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato e, se necessario, lo trasmette al richiedente ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione (art. 5 del Decreto legislativo n.33/2013).

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere all'Amministratore dell'AIZS, che, in qualità di titolare del potere sostitutivo, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e ove necessario provvede a soddisfare la richiesta.